# ΕΦΗΜΕΡΙΔΑ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

## ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

1 Αυγούστου 2017 | ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ | Αρ. Φύλλου **2686**


## ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθ. 1121

**Όροι και ρυθμίσεις σχετικά με τη διαχείριση, τον έλεγχο και την υλοποίηση του Μέτρου 3.4.4 - Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020.**

**Ο ΥΠΟΥΡΓΟΣ
ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις εθνικές διατάξεις:

α. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του π.δ. 63/2005 (ΦΕΚ 98/Α/22.04.2005).

β. Του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ 265/Α/23.12.2014), για τη διαχείριση, τον έλεγχο και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2014-2020», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει και ειδικότερα το άρθρο 69 αυτού.

γ. Του ν. 4270/2014 (ΦΕΚ 143/Α/28.06.2014), «Αρχές δημοσιονομικής διαχείρισης και εποπτείας (ενσωμάτωση της Οδηγίας 2011/85/ΕΕ) - δημόσιο λογιστικό και άλλες διατάξεις», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.

δ. Του π.δ. 107/2014 «Οργανισμός Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων» (ΦΕΚ 174/Α/2014), όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 45, του ν. 4305/2014 (ΦΕΚ 237/Α/2014).

ε. Του π.δ. 70/2015 (ΦΕΚ 114/Α/22-09-2015) που αφορά την «Ανασύσταση των Υπουργείων Πολιτισμού και Αθλητισμού, Υποδομών, Μεταφορών και Δικτύων, Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων.... μεταφορά Γενικής Γραμματείας Βιομηχανίας στο Υπουργείο Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού» και συγκεκριμένα το άρθρο 4.

στ. Του π.δ. 73/2015 (ΦΕΚ 116/Α/2015), «Διορισμός Αντιπροέδρου της Κυβέρνησης, Υπουργών, Αναπληρωτών Υπουργών και Υφυπουργών».

ζ. Της υπ' αριθ. 134453/23.12.2015 (ΦΕΚ 2857/Β/28.12.2015) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Ρυθμίσεις για τις πληρωμές των δαπανών του Προγράμματος Δημοσίων Επενδύσεων - ΠΔΕ (Τροποποίηση και αντικατάσταση της κοινής υπουργικής απόφασης 46274/26.09.2014 (ΦΕΚ 2573/τ.Β΄)».

η. Της υπ' αριθ. 1393/25.10.2016 (ΦΕΚ 3501/Β/31.10.2016) κοινής υπουργικής απόφασης, «Αναδιάρθρωση της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας του άρθρου 62 του ν. 4314/2014 και κατάργηση της αριθ. 341509/26.11.2008 (ΦΕΚ 2437/Β/2008)».

θ. Της υπ' αριθ. 931/08.06.2017 κοινής υπουργικής απόφασης (ΦΕΚ 2084/Β/2017) «Ρυθμίσεις θεμάτων που αφορούν τις υπαγόμενες δράσεις, το είδος ενίσχυσης, τους δικαιούχους και τα ποσοστά ενίσχυσης του Μέτρου 3.4.4-«Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», (Καν. 508/2014, άρθρο 69), Ενωσιακής Προτεραιότητας 5, «Ενίσχυση της εμπορίας και της μεταποίησης», του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και θάλασσας 2014-2020».

ι. Της υπ' αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β/07.02.2017) Κοινής Υπουργικής Απόφασης «Σύστημα δημοσιονομικών διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 σύμφωνα με το άρθρο 71 του ν. 4314/2014)».

ια. Της υπ' αριθ. 110427/ΕΥΘΥ/1020/20.10.2016 (ΦΕΚ 3521/Β/01.11.2016) απόφασης Υφυπουργού Οικονομίας, Ανάπτυξης και Τουρισμού, «Τροποποίηση και αντικατάσταση της υπ' αριθ. 81986/ΕΥΘΥ/712/31.07.2015 (ΦΕΚ 1822/Β/2015) υπουργικής απόφασης «Εθνικοί Κανόνες επιλεξιμότητας δαπανών για τα Προγράμματα ΕΣΠΑ 2014-2020 -Έλεγχοι νομιμότητας δημοσίων συμβάσεων συγχρηματοδοτούμενων πράξεων ΕΣΠΑ 2014-2020 από Αρχές Διαχείρισης και Ενδιάμεσους Φορείς-Διαδικασία ενστάσεων επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης».

ιβ. Το αριθ. 278/17.02.2017 έγγραφο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, «ορισμός των απομακρυσμένων ελληνικών νησιών για τις ανάγκες εφαρμογής του άρθρου 95 και παράρτημα Ι του Καν 508/2014».

ιγ. Την αριθ. 2536/35588/27-03-2015 (ΦΕΚ 195/30.03.2015) απόφαση Πρωθυπουργού και Υπουργού Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με την οποία διορίζεται ο Κασίμης Χαράλαμπος του Παναγιώτη, στη θέση του Γενικού Γραμματέα της Γενικής Γραμματείας Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων του Υπουργείου Παραγωγικής Ανασυγκρότησης, Περιβάλλοντος και Ενέργειας με βαθμό 1ο, της κατηγορίας Ειδικών Θέσεων.

ιδ. Τα εγκεκριμένα από την Επιτροπή Παρακολούθησης Κριτήρια Επιλογής Πράξεων.

ιε. Το Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου του ΕΠΑΛΘ 2014-2020.

ιστ. Την υπ’ αριθ. 73668/ΕΥΚΕ/5944/03.07.2017 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΚΕ.

2. Τις ενωσιακές διατάξεις:

α. Του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου, της 20ής Νοεμβρίου 2009, «περί θέσπισης κοινοτικού συστήματος ελέγχου της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής, τροποποιήσεως των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 847/96, (ΕΚ) αριθ. 2371/2002, (ΕΚ) αριθ. 811/2004, (ΕΚ) αριθ. 768/2005, (ΕΚ) αριθ. 2115/2005, (ΕΚ) αριθ. 2166/2005, (ΕΚ) αριθ. 388/2006, (ΕΚ) αριθ. 509/2007, (ΕΚ) αριθ. 676/2007, (ΕΚ) αριθ. 1098/2007, (ΕΚ) αριθ. 1300/2008, (ΕΚ) αριθ. 1342/2008 και καταργήσεως των Κανονισμών (ΕΟΚ) αριθ. 2847/93, (ΕΚ) αριθ. 1627/94 και (ΕΚ) αριθ. 1966/2006».

β. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 404/2011 της Επιτροπής, της 8ης Απριλίου 2011, «για τη θέσπιση λεπτομερών κανόνων σχετικά με την εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 περί της θέσπισης κοινοτικού συστήματος ελέγχου για την εξασφάλιση της τήρησης των κανόνων της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής.

γ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1303/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, περί καθορισμού κοινών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΕΚΤ, το ΤΗΣ, το ΕΓΤΑΑ και το ΕΤΘΑ και περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το ΕΤΠΑ, το ΕΚΤ, το ΤΑ και το ΕΤΘΑ και για την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006.

δ. Του Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1379/2013 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, για την κοινή οργάνωση των αγορών των προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1184/2006 και 1226/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 104/2000.

ε. Του Κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 1380/2013, του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου, σχετικά με την Κοινή Αλιευτική Πολιτική, την τροποποίηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 1954/2003 και (ΕΚ) αριθ. 1224/2009 του Συμβουλίου και την κατάργηση των Κανονισμών (ΕΚ) αριθ. 2371/2002 και (ΕΚ) αριθ. 639/2004 του Συμβουλίου και της απόφασης 2004/585/ΕΚ του Συμβουλίου.

στ. Του Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας (ΕΤΘΑ) και για την κατάργηση των κανονισμών του Συμβουλίου (ΕΚ) αριθ. 2328/2003, (ΕΚ) αριθ. 861/2006, (ΕΚ) 1198/2006 και (ΕΚ) αριθ. 791/2007 και του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1255/2011 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου και ειδικότερα το άρθρο 69.

ζ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1242/2014 της Επιτροπής της 20ης Νοεμβρίου 2014, σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον Καν. (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά την παρουσίαση των σχετικών σωρευτικών δεδομένων για τς πράξεις.

η. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1243/2014 της Επιτροπής της 20ής Νοεμβρίου 2014 σχετικά με τη θέσπιση κανόνων, σύμφωνα με τον κανονισμό (ΕΕ) αριθ. 508/2014 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, όσον αφορά τις πληροφορίες που πρέπει να αποστέλλουν τα κράτη μέλη, καθώς και τις ανάγκες σε δεδομένα και τις συνέργειες μεταξύ δυνητικών πηγών δεδομένων.

θ. Του Εκτελεστικού Κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 772/2014 της Επιτροπής, για τον καθορισμό των κανόνων σχετικά με την ένταση των κρατικών ενισχύσεων που πρέπει να εφαρμόζονται στο σύνολο των επιλέξιμων δαπανών ορισμένων δράσεων που χρηματοδοτούνται στο πλαίσιο του ΕΤΘΑ.

ι. Του κανονισμού (ΕΕ) αριθ. 1388/2014 της Επιτροπής της 16ης Δεκεμβρίου 2014 για την κήρυξη ορισμένων κατηγοριών ενισχύσεων σε επιχειρήσεις που δραστηριοποιούνται στην παραγωγή, τη μεταποίηση και την εμπορία προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας συμβατών με την εσωτερική αγορά κατ' εφαρμογή των άρθρων 107 και 108 της Συνθήκης για τη λειτουργία της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

ια. Της υπ’ αριθ. 2003/361/ΕΚ σύστασης της Επιτροπής της 6ης Μαΐου 2003, σχετικά με τον ορισμό των πολύ μικρών, των μικρών και των μεσαίων επιχειρήσεων.

ιβ. Της Εκτελεστικής απόφασης της Επιτροπής με αριθμό C (2015) 7417/23.10.2015 που αφορά την έγκριση του Ε.Π. ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014-2020,

ιγ. Της υπ’ αριθ. 2015/C 217/1 ανακοίνωσης της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, «Κατευθυντήριες γραμμές για την εξέταση κρατικών ενισχύσεων στον τομέα της Αλιείας και Υδατοκαλλιέργειας».

3. Το γεγονός ότι από την εφαρμογή των διατάξεων της παρούσας απόφασης, δεν προκαλείται δημόσια δαπάνη σε βάρος του κρατικού προϋπολογισμού, αποφασίζουμε:

## Άρθρο 1
## Σκοπός

Σκοπός της απόφασης αυτής είναι ο καθορισμός των όρων και ρυθμίσεων για την εφαρμογή του Μέτρου 3.4.4 - «Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», (Καν. (ΕΕ) 508/2014, άρθρο 69).

## Άρθρο 2
## Ορισμοί

1. Για τους σκοπούς της παρούσας Απόφασης ισχύουν οι ορισμοί:

α. των Κανονισμών (ΕΕ) 1303/2013, 1379/2013, 1380/2013 και 508/2014

β. του άρθρου 61 του ν. 4314/2014 (ΦΕΚ265/Α/2014)

γ. του άρθρου 4 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009, και συγκεκριμένα ο ορισμός της «μεταποίησης» ως «η διαδικασία βάσει της οποίας προετοιμάστηκαν τα παρουσιαζόμενα προϊόντα. Σε αυτήν περιλαμβάνεται ο τεμαχισμός σε φιλέτα, η συσκευασία, η κονσερβοποίηση, η κατάψυξη, το κάπνισμα, το αλάτισμα, το μαγείρεμα, η διατήρηση σε ξίδι, η αποξήρανση ή η προετοιμασία των ιχθύων για την αγορά ή καθ’ οιονδήποτε άλλο τρόπο».

2. Πέραν των ορισμών της παρ. 1 ισχύουν και οι ακόλουθοι ορισμοί:

α. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ) επί των αποτελεσμάτων αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, του άρθρου 15 της παρούσας.

β. Όργανα Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) του άρθρου 19 της παρούσας.

γ. Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) του άρθρου 19 της παρούσας.

δ. Πληροφοριακό Σύστημα Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ). Το πληροφοριακό σύστημα στο οποίο υποβάλλονται και καταχωρίζονται όλα τα στοιχεία της Πράξης που περιγράφονται στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου.

Άρθρο 3
Υπαγόμενες Πράξεις

Στο πεδίο εφαρμογής της παρούσας Απόφασης υπάγονται Πράξεις που εντάσσονται στο Μέτρο 3.4.4 «Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας», για παραγωγικές επενδύσεις στον τομέα αυτό, και αφορούν στα παρακάτω Είδη Πράξεων:

- Εξοικονόμηση ενέργειας ή μείωση των επιπτώσεων στο περιβάλλον.
- Βελτίωση της ασφάλειας, της υγιεινής, της υγείας και των συνθηκών εργασίας.
- Μεταποίηση των αλιευμάτων που δεν προορίζονται για ανθρώπινη κατανάλωση.
- Μεταποίηση των υποπροϊόντων.
- Μεταποίηση των προϊόντων βιολογικής υδατοκαλλιέργειας.
- Νέα ή βελτιωμένα προϊόντα, διαδικασίες ή συστήματα διαχείρισης. Επισημαίνεται ότι, το τελικό προϊόν πρέπει να υπάγεται στο Παράρτημα I της Σ.Λ.Ε.Ε..

Οι στόχοι των ανωτέρω Πράξεων θα επιτευχθούν με ενέργειες, όπως:

Ίδρυση νέων μονάδων μεταποίησης

Επέκταση υφιστάμενων μονάδων μεταποίησης.

Εκσυγχρονισμός ή μετεγκατάσταση υφιστάμενων μονάδων μεταποίησης.

Ειδικότερα, οι διαδικασίες μεταποίησης των παραπάνω ενεργειών αφορούν στην προετοιμασία και παρουσίαση των παρουσιαζόμενων προϊόντων, που περιλαμβάνει:

- τον τεμαχισμό σε φιλέτα,
- τη συσκευασία,
- την κονσερβοποίηση,
- την κατάψυξη,
- το κάπνισμα,
- το αλάτισμα,
- το μαγείρεμα,
- τη διατήρηση σε ξίδι,
- την αποξήρανση, ή
- την προετοιμασία των ιχθύων για την αγορά καθ' οιονδήποτε άλλο τρόπο

Άρθρο 4
Φορείς Υλοποίησης

Η αρμοδιότητα διαχείρισης του Μέτρου 3.4.4 του Ε.Π. Αλιείας και Θάλασσας 2014-2020 ανήκει στην Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας και Θάλασσας (ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ).

Άρθρο 5
Δικαιούχοι -Όροι και προϋποθέσεις συμμετοχής

1. Δικαιούχοι των οικονομικών ενισχύσεων του Μέτρου 3.4.4 — Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας είναι:

Φυσικά ή Νομικά πρόσωπα ή ενώσεις αυτών, συλλογικοί φορείς και λοιπές Οργανώσεις, που έχουν την ευθύνη πραγματοποίησης της υποβαλλόμενης προς ενίσχυση Πράξης και που τελικά επιβαρύνονται με το κόστος της.

Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις των υπό σύσταση εταιρειών.

Δεν γίνονται δεκτές αιτήσεις επιχειρήσεων μεγέθους μεγαλύτερου της ΜΜΕ.

2. Οι ενισχύσεις παρέχονται σε Δικαιούχους:

(i) των οποίων μπορεί να καταδειχθεί η φερεγγυότητα και η οικονομική βιωσιμότητα,

(ii) που αποδεικνύουν την ιδία τους συμμετοχή,

(iii) που δεν έχουν υποβάλλει αίτηση ένταξης για χρηματοδότηση από Εθνικό ή Κοινοτικό Πρόγραμμα, για το σύνολο ή μέρος της προτεινόμενης πράξης,

(iv) των οποίων οι επιχειρήσεις διαθέτουν (ιδιόκτητες ή μισθωμένες) εγκαταστάσεις μεταποίησης.

Ενισχύσεις δεν παρέχονται σε επιχειρήσεις που εξυπηρετούνται από εγκαταστάσεις που οι άδειες τους έχουν εκδοθεί στο όνομα άλλης επιχείρησης, η οποία είναι και υπεύθυνη για την τήρηση των όρων τους,

(v) οι οποίοι συμμορφώνονται με τις προϋποθέσεις που αναφέρονται στην παράγραφο 1 στοιχείο

α) έως γ του άρθρου 10 του Καν. 508/2014 και συνοδεύονται από την ενυπόγραφη δήλωση του αιτούντος επιχειρηματία, σύμφωνα με την παράγραφο 5 του ίδιου άρθρου (Υπόδειγμα 6Α Υπεύθυνης Δήλωσης).

Άρθρο 6
Επιλέξιμοι τομείς δραστηριότητας

Τα Μέτρα 3.4.4 του ΕΠΑΛΘ 2014-2020 αφορούν σε επενδύσεις του κλάδου της μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας, η οποία, σύμφωνα με το άρθρο 4, του Καν (ΕΚ) 1224/2009, ορίζεται ως «η διαδικασία βάσει της οποίας προετοιμάστηκαν τα παρουσιαζόμενα προϊόντα. Σε αυτήν περιλαμβάνεται ο τεμαχισμός σε φιλέτα, η συσκευασία, η κονσερβοποίηση, η κατάψυξη, το κάπνισμα, το αλάτισμα, το μαγείρεμα, η διατήρηση σε ξίδι, η αποξήρανση ή η προετοιμασία των ιχθύων για την αγορά ή καθ’ οιονδήποτε άλλο τρόπο» και ο οποίος ορίζεται ως ο κλάδος της οικονομίας που περιλαμβάνει όλες τις δραστηριότητες μεταποίησης προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

Άρθρο 7
Γενικοί κανόνες επιλεξιμότητας Πράξεων

1. Οι Πράξεις είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εφόσον δεν έχουν ενταχθεί και δεν χρηματοδοτούνται από άλλο κοινοτικό ή εθνικό πρόγραμμα.

2. Οι Πράξεις δεν είναι επιλέξιμες για χρηματοδότηση από το ΕΤΘΑ εάν:

i. Έχουν περατωθεί φυσικά ή έχουν υλοποιηθεί πλήρως, πριν να υποβάλει ο δικαιούχος στη Διαχειριστική Αρχή την αίτηση χρηματοδότησης, ανεξάρτητα αν όλες

οι σχετικές πληρωμές έχουν γίνει από το δικαιούχο. Το μέγιστο ποσοστό υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου της πράξης πριν την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, προκειμένου αυτή να είναι επιλέξιμη, είναι 80%. Το ποσοστιαίο όριο θα τηρείται τόσο έναντι του προτεινόμενου από τον δικαιούχο προϋπολογισμού, όσο και έναντι του επιλέξιμου προς χρηματοδότηση προϋπολογισμού (αρχικού ή κατόπιν τροποποίησης του επενδυτικού σχεδίου), καθώς και έναντι του τελικού επιλέξιμου προϋπολογισμού προς πληρωμή. Σε περίπτωση υπέρβασης του ανωτέρω ποσοστιαίου ορίου, κατά τη φάση της αξιολόγησης, τροποποίησης ή πληρωμής της πράξης, θα περικόπτονται αναλόγως οι επιλέξιμες δαπάνες.

ii. Αφορούν την μεταποίηση γενετικά τροποποιημένων προϊόντων υδατοκαλλιέργειας.

Άρθρο 8
Επιλέξιμες και μη επιλέξιμες δαπάνες

1. Για την υλοποίηση των Πράξεων της παρούσας Απόφασης θεωρούνται ως επιλέξιμες οι εξής δαπάνες:

I. Οι δαπάνες για την απόκτηση των απαραίτητων για την Πράξη εδαφικών εκτάσεων είναι επιλέξιμες εφόσον πληρούνται σωρευτικά οι ακόλουθοι όροι:

• Η αξία της εδαφικής έκτασης πιστοποιείται από ανεξάρτητο ειδικευμένο εμπειρογνώμονα ή δεόντως εξουσιοδοτημένο επίσημο φορέα που βεβαιώνει ότι η τιμή αγοράς δεν υπερβαίνει την εμπορική αξία της εδαφικής έκτασης και την αντικειμενική αξία για τις περιπτώσεις όπου εφαρμόζεται το σύστημα του αντικειμενικού προσδιορισμού.

• Η έκταση δεν ανήκει στο δημόσιο ή σε νομικό πρόσωπο του ευρύτερου δημόσιου τομέα.

• Η επιλέξιμη δαπάνη για αγορά μη οικοδομημένης και οικοδομημένης γης δεν υπερβαίνει το 10% των συνολικών επιλέξιμων δαπανών της Πράξης, (πλην Τεχνικών εξόδων και Απρόβλεπτων). Για εγκαταλελειμμένες και πρώην βιομηχανικές εγκαταστάσεις που περιλαμβάνουν κτήρια, το όριο αυτό αυξάνεται στο 15%.

II. Εργασίες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου έως και 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους της Πράξης (πλην τεχνικών εξόδων και απρόβλεπτων). Στις εργασίες διαμόρφωσης του περιβάλλοντος χώρου, δεν συνυπολογίζονται εργασίες που πραγματοποιούνται σε αυτόν αλλά εξυπηρετούν υποδομές των εγκαταστάσεων (έργα ύδρευσης, αποχέτευσης, αποστραγγιστικά έργα κ.λπ.).

III. Έργα οδοποιίας, διάνοιξης δρόμων, επίστρωσης και ασφαλτόστρωσης (εκτός του περιβάλλοντα χώρου). Είναι επιλέξιμη μέγιστη δαπάνη μέχρι 100.000 € και σε κάθε περίπτωση αυτή δεν θα υπερβαίνει το 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους της πράξης, (πλην τεχνικών εξόδων και απρόβλεπτων).

IV. Λιμενικά έργα για την ασφαλή μεταφορά και διακίνηση των προϊόντων.

V. Κατασκευή, επέκταση ή εκσυγχρονισμό κύριων ή βοηθητικών κτιριακών εγκαταστάσεων της μονάδας, περιλαμβανομένης της δαπάνης κατασκευής κτιρίου για την παραμονή προσωπικού και τη φύλαξη των εγκαταστάσεων, καθώς και εγκαταστάσεων για διαχείριση ή αξιοποίηση ζωϊκών υποπροϊόντων, βιολογικού καθαρισμού αποβλήτων, αποτέφρωσης ψαριών (κλίβανοι), κ.λπ.

VI. Εργασίες για την κατασκευή, την επέκταση και τον εκσυγχρονισμό ψυκτικών χώρων αποθήκευσης αλιευτικών προϊόντων, καθώς και η αγορά, η μεταφορά και η εγκατάσταση του εξοπλισμού τους.

VII. Μεταφορά και εγκατάσταση του απαιτούμενου νέου (καινούργιου) εξοπλισμού και μέσων για τη λειτουργία της επένδυσης (παραγωγικός, ηλεκτρομηχανολογικός εξοπλισμός, εργαστηριακός εξοπλισμός, κ.λπ.).

VIII. Εκσυγχρονισμός και αναβάθμιση με σύγχρονο εξοπλισμό του υφιστάμενου εξοπλισμού και των μέσων μεταφοράς.

IX. Κατασκευές και εξοπλισμός για την επεξεργασία και τη μεταποίηση των υποπροϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας.

X. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού παραγωγής κιβωτίων από πολυστερίνη που τυχόν απαιτούνται για τη συσκευασία των προϊόντων της μονάδας, με σκοπό την αποκλειστική και μόνο χρήση για τις παραγωγικές ανάγκες της μονάδας.

XI. Αγορά, μεταφορά και τοποθέτηση νέων εγκαταστάσεων και εξοπλισμού.

XII. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εργαστηριακού εξοπλισμού.

XIII. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού γραφείων, χώρων παραμονής και εστίασης προσωπικού και συνεδριάσεων με τον απαραίτητο εξοπλισμό.

XIV. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση εξοπλισμού μηχανοργάνωσης, προγραμμάτων διαχείρισης — λογισμικού, καθώς και λογισμικού αναβάθμισης υφιστάμενων ηλεκτρονικών συστημάτων, μελέτες και συστήματα οργάνωσης και λειτουργίας μονάδων μεταποίησης και αποθηκών.

XV. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση συστημάτων ασφάλειας, παρακολούθησης και διαχείρισης της μονάδας.

XVI. Αγορά, μεταφορά και εγκατάσταση συστημάτων παραγωγής ενέργειας από ανανεώσιμες πηγές (φωτοβολταϊκά πάνελς, ανεμογεννήτριες, καυστήρες βιομάζας, κλπ), υπό την προϋπόθεση ότι η ισχύς τους δεν θα υπερβαίνει τις ενεργειακές ανάγκες της μονάδας.

XVII. Αγορά χερσαίων μεταφορικών μέσων για:

• την υγιεινή και ασφαλή μεταφορά των πρώτων υλών και των προϊόντων της μονάδας,

• την μεταφορά αναγκαίων εφοδίων στη μονάδα,

• την ασφαλή και ταχεία μεταφορά του προσωπικού που απαιτείται λόγω θέσης της μονάδας.

XVIII. Εκσυγχρονισμό, και αναβάθμιση με σύγχρονο εξοπλισμό ή αντικατάσταση χερσαίων μέσων μεταφοράς. Ο εκσυγχρονισμός ή η αντικατάσταση των μέσων μεταφοράς αφορά σε μέσα των οποίων η ηλικία είναι μεγαλύτερη από πέντε (5) έτη.

XIX. Μελέτες και αμοιβές συμβούλων, άμεσα συσχετιζόμενες με την υλοποίηση της Πράξης.

XX. Η δαπάνη συντήρησης/επισκευής εξοπλισμού που ανήκει στο δικαιούχο και χρησιμοποιείται στην Πράξη, είναι επιλέξιμη εφόσον αυξάνει την αξία του παγίου στοιχείου σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην εθνική νομο-

θεσία και η δαπάνη απόσβεσης του παγίου δεν αποτελεί επιλέξιμη δαπάνη στο πλαίσιο της πράξης.

XXI. Οι δαπάνες προμήθειας ανταλλακτικών είναι επιλέξιμες εφόσον αυτά είναι παρελκόμενα των κύριων εξαρτημάτων του εξοπλισμού που προμηθεύεται, αποτελούν δηλαδή αναπόσπαστο τμήμα τους για την ομαλή λειτουργία τους σύμφωνα με τους όρους προμήθειας του εξοπλισμού που προσφέρει ο προμηθευτής και δεν υπερβαίνουν σε ποσοστό το 10% της δαπάνης απόκτησης του υπό προμήθεια εξοπλισμού.

XXII. Ιδιοπαραγωγές παγίων που πραγματοποιεί ο δικαιούχος είναι επιλέξιμες εφόσον τηρούνται τα προβλεπόμενα στην ισχύουσα φορολογική νομοθεσία. Ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι πραγματικές δαπάνες στις οποίες υποβάλλεται ο δικαιούχος. Σε περίπτωση που η λογιστική απεικόνιση των δαπανών είναι χαμηλότερου ύψους των πραγματικών δαπανών, ως επιλέξιμες δαπάνες ορίζονται οι δαπάνες που προσδιορίζονται με βάση τη λογιστική τους απεικόνιση.

XXIII. Δαπάνες ενοικίων για τη χρήση πάγιων στοιχείων που είναι αναγκαία για την υλοποίηση της Πράξης, είναι επιλέξιμες υπό την προϋπόθεση ότι το συνολικό κόστος για τη χρήση των παγίων καθ’ όλη τη διάρκεια της Πράξης δικαιολογεί τη μη απόκτηση τους με άλλο τρόπο και με την επιφύλαξη των λοιπών κανόνων επιλεξιμότητας.

XXIV. Μελέτη, εφαρμογή και πιστοποίηση συστημάτων διαχείρισης της ποιότητας, περιβαλλοντικής διαχείρισης, αυτοελέγχου, σήμανσης — πιστοποίησης των προϊόντων, σύμφωνα με εθνικά ή διεθνή πρότυπα και σήματα ποιότητας.

XXV. Οι δαπάνες που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο χρηματοδοτικής μίσθωσης εφόσον αιτιολογούνται για την υλοποίηση της Πράξης και με τους εξής όρους:

• ο μισθωτής είναι ο άμεσος δικαιούχος της πράξης,

• τα μισθώματα που καταβάλει ο μισθωτής στον εκμισθωτή, συνοδευόμενα από εξοφλημένο τιμολόγιο ή λογιστικό έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, αποτελούν τη δαπάνη που είναι επιλέξιμη για συγχρηματοδότηση.

• Σε περίπτωση σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης που περιλαμβάνει ρήτρα αγοράς ή προβλέπει ελάχιστη περίοδο χρηματοδοτικής μίσθωσης ίση με τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, το ανώτατο ποσό που είναι επιλέξιμο για χρηματοδοτική συνδρομή του Ταμείου δεν μπορεί να υπερβαίνει την καθαρή αγοραία αξία του εκμισθούμενού πάγιου στοιχείου. Οι άλλες δαπάνες που σχετίζονται με τη σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης, (φόροι, περιθώριο κέρδους του εκμισθωτή, κόστος αναχρηματοδότησης, γενικά έξοδα, έξοδα ασφαλίσεων κ.λπ.,) δεν είναι επιλέξιμες.

• Η οικονομική ενίσχυση για τις συμβάσεις που είναι χρηματοδοτικής μίσθωσης που αναφέρονται στο προηγούμενο σημείο καταβάλλεται στον μισθωτή σε μία (1) ή περισσότερες δόσεις ανάλογα με τα μισθώματα που έχουν πραγματικά καταβληθεί. Εάν η σύμβαση χρηματοδοτικής μίσθωσης λήγει μετά την τελική ημερομηνία έως την οποία λαμβάνονται υπόψη οι πληρωμές στο πλαίσιο της εν λόγω επενδυτικής πρότασης του ΕΠΑΛΘ 2014-2020, θεωρούνται επιλέξιμες μόνο οι δαπάνες για τα ληξιπρόθεσμα μισθώματα που καταβλήθηκαν από το μισθωτή έως την τελική ημερομηνία των πληρωμών στο πλαίσιο του εν λόγω Μέτρου.

• Σε περίπτωση συμβάσεων χρηματοδοτικής σύμβασης που δεν περιλαμβάνουν ρήτρα εξαγοράς και των οποίων η διάρκεια είναι μικρότερη από τη διάρκεια της ωφέλιμης ζωής του πάγιου στοιχείου που αποτελεί το αντικείμενο της σύμβασης χρηματοδοτικής μίσθωσης, τα μισθώματα είναι επιλέξιμα για οικονομική ενίσχυση κατ’ αναλογία προς την περίοδο της επιλέξιμης πράξης.

• Ωστόσο, ο μισθωτής πρέπει να μπορεί να αποδεικνύει ότι η χρηματοδοτική μίσθωση είναι η πλέον αποτελεσματική από πλευράς κόστους μέθοδος για την απόκτηση της χρήσης του εξοπλισμού. Εάν η χρησιμοποίηση εναλλακτικής μεθόδου, (π.χ. μίσθωση εξοπλισμού), συνεπαγόταν χαμηλότερο κόστος, το επί πλέον κόστος αφαιρείται από την επιλέξιμη δαπάνη.

XXVI. Τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτες δαπάνες σε ποσοστό έως 10% επί του συνολικού επιλέξιμου κόστους των υπόλοιπων διακριτών της πράξης.

Με τον όρο τεχνικά έξοδα εννοούνται οι αμοιβές για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση της υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου, αμοιβές για την εκπόνηση των μελετών αδειοδότησης του έργου, μελέτες εφαρμογής, έκδοση οικοδομικών αδειών, μελέτες επίβλεψης, εδαφοστατικές μελέτες, μελέτες μηχανολογικού εξοπλισμού κ.λπ.

Με τον όρο απρόβλεπτες δαπάνες εννοούνται οι επιλέξιμες δαπάνες για εργασίες ή εξοπλισμό κ.λπ., που δεν περιλαμβάνονται στην αρχικώς εγκριθείσα αίτηση αλλά προκύπτουν κατά την πορεία εκτέλεσης της πράξης και κρίνονται ως άκρως απαραίτητες για την ολοκλήρωση της υλοποίησής της.

Δεν θεωρούνται απρόβλεπτα έξοδα οι υπερβάσεις κόστους, η αγορά επιπλέον μέσων μεταφοράς, καθώς και οι αμοιβές συμβούλων για τη σύνταξη του φακέλου και την παρακολούθηση υλοποίησης της πράξης.

2. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για την πρώτη Πρόσκληση του Μέτρου 3.4.4 ορίζεται η 23-10-2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ 2014-2020). Η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για τις επόμενες Προσκλήσεις θα καθοριστεί σε αυτές.

Σε κάθε περίπτωση για να θεωρηθούν επιλέξιμες για χρηματοδότηση οι εν λόγω δαπάνες θα πρέπει να αποτυπώνονται (εφόσον προβλέπεται στην εθνική νομοθεσία) στις απαραίτητες άδειες του έργου κατά το χρόνο κτήσης των αγαθών και μέχρι λήξης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

3. Δεν είναι επιλέξιμες οι δαπάνες που αφορούν σε:

(i) Ανέγερση ή επέκταση κτηριακών εγκαταστάσεων επί γηπέδου που δεν ανήκει κατά κυριότητα στο φορέα της επένδυσης, εκτός εάν τούτο έχει παραχωρηθεί από το δημόσιο ή φορέα του ευρύτερου δημόσιου τομέα ή έχει μισθωθεί για το σκοπό αυτό, σύμφωνα με τις διατάξεις της ισχύουσας νομοθεσίας.

(ii) Ποσά για αγορά οικοπέδου, εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου, έργα οδοποιίας, τεχνικά

έξοδα και απρόβλεπτα, που υπερβαίνουν τα ποσοστά που έχουν προσδιοριστεί στη παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

(iii) Αγορά, κατασκευή και προμήθεια εξοπλισμού που δεν είναι απαραίτητος για τους λειτουργικούς σκοπούς της επένδυσης.

(iv) Δαπάνες που δεν περιγράφονται αναλυτικά στην αντίστοιχη ενότητα της τεχνοοικονομικής προμελέτης,

(v) Εργασίες επισκευής και συντήρησης υφιστάμενων εξοπλισμών και εγκαταστάσεων, εκτός αυτών που ορίζονται στην παράγραφο 2 του παρόντος άρθρου.

(vi) Εργασίες πρασίνου (δενδροφύτευση, χλοοτάπητες, κλπ) και έργα διακόσμησης.

(vii Αγορά ή εγκατάσταση μεταχειρισμένων υλικών, μηχανημάτων και εξοπλισμών.

(viii) Φόρος Προστιθέμενης Αξίας (ΦΠΑ) για οποιαδήποτε κατηγορία δαπάνης.

(ix) Άλλοι φόροι, τέλη ή επιβαρύνσεις. Εξαιρούνται και είναι επιλέξιμα, για τα μεταφορικά μέσα, τέλη ταξινόμησης και δασμοί, ενσωματωμένα ή μη στα τιμολόγια αγοράς τους.

(x) Χρηματοοικονομικά έξοδα (χρεωστικοί τόκοι, προμήθειες χρηματοπιστωτικών συναλλαγών, έξοδα συναλλάγματος, συναλλαγματικές διαφορές).

(xi) Πρόστιμα, χρηματοοικονομικές ποινές και δαπάνες δικαστικών διαδικασιών.

(xii) Αγορά επιβατικών αυτοκινήτων μέχρι επτά (7) θέσεων.

(xiii) Αγορά ή εγκατάσταση εξοπλισμού αναψυχής.

(xiv) Αγορά αναλώσιμων υλικών,

(xv) Λειτουργικά έξοδα της επιχείρησης.

(xvi) Αμοιβές προσωπικού, συμπεριλαμβανομένων των επιβαρύνσεων κοινωνικής ασφάλισης, εκτός αν αυτό προσληφθεί ειδικά για εργασία αποκλειστικά για την υλοποίηση της πράξης και θα απολυθεί με την ολοκλήρωση των εργασιών.

(xvii) Εργασίες που πραγματοποιήθηκαν από τον ίδιο το δικαιούχο.

(xviii) Έξοδα σύστασης της εταιρείας ή άλλου νομικού προσώπου, έξοδα συμβολαιογράφου, έξοδα ταξιδιών.

(xix) Έξοδα μεταβίβασης της κυριότητας μίας επιχείρησης.

(xx) Εργασίες των οποίων τα δικαιολογητικά έγγραφα δεν επιτρέπουν επαλήθευση των δαπανών.

(xxi) Έξοδα ενοικίασης υλικού-εξοπλισμού, εκτός των περιπτώσεων της παραγράφου 2 του παρόντος άρθρου.

(xxii) Έξοδα κατασκευής προσωρινών έργων.

Άρθρο 9
Προϋπολογισμός Πράξεων -
Διάρκεια υλοποίησης

Ο προϋπολογισμός των υποβαλλόμενων επενδυτικών προτάσεων πρέπει να είναι άνω των 20.000 ευρώ και να μην υπερβαίνει τα 8.000.000 €.

Ως μέγιστη διάρκεια ολοκλήρωσης των Πράξεων ορίζονται τα δύο (2) έτη, με ημερομηνία εκκίνησης την ημερομηνία της απόφασης Ένταξης της Πράξης.

Δίνεται η δυνατότητα παράτασης ενός (1) έτους, πέραν της ως άνω προθεσμίας, σε περιπτώσεις απόλυτα αιτιολογημένες. Η τροποποίηση και παράταση του χρονοδιαγράμματος ολοκλήρωσης των πράξεων, αποτελούν αιτία τροποποίησης της απόφασης χρηματοδότησης και η διαδικασία και προϋποθέσεις έγκρισης, περιγράφονται με λεπτομέρεια στην ενότητα: «Τροποποίηση Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης» της παρούσας Απόφασης.

Άρθρο 10
Χρηματοδοτικό Σχήμα - Περιοχές εφαρμογής

1. Το Μέτρο εφαρμόζεται σε ολόκληρη την Ελληνική Επικράτεια, με ένταση ενίσχυσης που διαφοροποιείται αναλόγως:

- της χωροθέτησης των Πράξεων, δηλαδή αν υλοποιούνται στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά»,
- της κατηγορίας του δικαιούχου.

Στα «Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά» περιλαμβάνονται:

• τα νησιά της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου,
• τα νησιά της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου,
• η Σαμοθράκη (Π.Ε. Έβρου),
• η Θάσος (Π.Ε. Καβάλας),
• οι Βόρειες Σποράδες (Π.Ε. Μαγνησίας),
• η Σκύρος και η Σκυροπούλα (Π.Ε. Εύβοιας),
• τα Κύθηρα και τα Αντικύθηρα (Π.Ε. Πειραιώς και Νήσων),
• η Γαύδος, η Γαυδοπούλα, τα Παξιμάδια, η Χρυσή, το Κουφονήσι, η Παξιμάδα,
• η Δραγονάδα, οι Διονυσάδες, η Δία, η Ελάσα (Περιφέρεια Κρήτης),
• οι Οθωνοί, η Ερεικούσα, το Μαρθάκιον, οι Παξοί, οι Αντίπαξοι (Π.Ε. Κέρκυρας),
• οι Στροφάδες (Π.Ε. Ζακύνθου),
• η Σαπιέντζα, η Σχίζα (Π.Ε. Μεσσηνίας),
• οι Εχινάδες (Π.Ε. Κεφαλληνίας και Ιθάκης)

2. Για Πράξεις που θα ενταχθούν για χρηματοδότηση στο πλαίσιο της παρούσας Απόφασης τα ποσοστά Δημόσιας Δαπάνης και Ιδιωτικής Συμμετοχής έχουν ως εξής:

| | | | Επικράτεια της Χώρας | Απομακρυσμένα Ελληνικά Νησιά |
|---|---|---|---|---|
| 1 | Πολύ μικρές, μικρές και μεσαίες επιχειρήσεις* | Δημόσια Ενίσχυση | 50% | 85% |
| | | Ιδιωτική Συμμετοχή | 50% | 15% |
| 2 | Οργανώσεις αλιέων ή άλλοι συλλογικοί δικαιούχοι | Δημόσια Ενίσχυση | 60% | 85% |
| | | Ιδιωτική Συμμετοχή | 40% | 15% |
| 3 | Οργανώσεις παραγωγών, ενώσεις οργανώσεων παραγωγών ή διακλαδικών οργανώσεων | Δημόσια Ενίσχυση | 75% | 85% |
| | | Ιδιωτική Συμμετοχή | 25% | 15% |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| 4 | Πράξεις που εξυπηρετούν συλλογικό συμφέρον και έχουν συλλογικό δικαιούχο και καινοτόμα χαρακτηριστικά, κατά περίπτωση, σε τοπικό επίπεδο | Δημόσια Ενίσχυση | 100% | 100% |
| | | Ιδιωτική Συμμετοχή | 0% | 0% |

Κατηγορία επιχείρησης σύμφωνα με την αριθ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων.

| Κατηγορία Επιχείρησης | Αριθμός απασχολούμενων: Ετήσια μονάδα εργασίας (ΕΜΕ) | Ετήσιος κύκλος εργασιών | ή | Σύνολο ετήσιου ισολογισμού |
|---|---|---|---|---|
| Μεσαία | <250 | ≤ 50 εκατ. € | ή | ≤ 43 εκατ. € |
| Μικρή | <50 | ≤ 10 εκατ. € | ή | ≤ 10 εκατ. € |
| Πολύ μικρή | <10 | ≤ 2 εκατ. € | ή | ≤ 2 εκατ. € |

Σύμφωνα με την αριθ. (2003)/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής των Ευρωπαϊκών Κοινοτήτων, για την ανωτέρω κατηγοριοποίηση πρέπει να πληρείται τόσο το κριτήριο του αριθμού των απασχολουμένων, όσο και ένα εκ των δύο οικονομικών κριτηρίων.

3. Η Ιδιωτική Συμμετοχή δύναται να αποτελείται από Ίδια κεφάλαια ή/και τραπεζικό δανεισμό) σύμφωνα με το Παράρτημα 5.

Για την πρώτη Πρόσκληση του Μέτρου 3.4.4, οι δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν από 23.10.2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ) και μέχρι την υποβολή της αίτησης χρηματοδότησης, μπορούν να προσμετρηθούν στην απαιτούμενη Ιδιωτική Συμμετοχή, εφόσον διαπιστώνεται η εξόφλησή τους. Για τις επόμενες Προσκλήσεις, ο σχετικός όρος θα καθοριστεί σε αυτές.

Άρθρο 11
Διαδικασία υποβολής και παραλαβής αίτησης χρηματοδότησης

1. Οι αιτήσεις χρηματοδότησης, υποβάλλονται από τους δυνητικούς δικαιούχους, μέσω του Πληροφοριακού Συστήματος Διαχείρισης Κρατικών Ενισχύσεων (ΠΣΚΕ), κάνοντας χρήση του τυποποιημένου στο ΠΣΚΕ Εντύπου Υποβολής Αίτησης Χρηματοδότηση, που λειτουργεί στον ιστότοπο http://www.ependvseis.qr. Εγχειρίδιο οδηγιών συμπλήρωσης της αίτησης χρηματοδότησης θα υπάρχει σε ηλεκτρονική μορφή στον εν λόγω ιστότοπο.

Η ημερομηνία έναρξης υποβολής των αιτήσεων, καθώς και κάθε άλλη λεπτομέρεια, ορίζεται στην πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης που εκδίδεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Αιτήσεις στις οποίες δεν έχουν συμπληρωθεί όλα τα υποχρεωτικά προς συμπλήρωση πεδία του ΠΣΚΕ δεν είναι δυνατό να υποβληθούν.

Μετά τη λήξη της ημερομηνίας και ώρας της ηλεκτρονικής υποβολής των αιτήσεων χρηματοδότησης, δεν γίνεται αποδεκτή καμία υποβολή αίτησης χρηματοδότησης.

Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης. Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.

2. Εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών, από την υποβολή της αίτησης στο ΠΣΚΕ, ο ενδιαφερόμενος/δυνητικός δικαιούχος της πράξης, οφείλει να καταθέσει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, πλήρη φάκελο τόσο σε έντυπη όσο και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL), όπως περιγράφεται αναλυτικά στο άρθρο 12 της παρούσας.

Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν. 1599/1986 (ΦΕΚ Α΄ 75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα ζητούμενα δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.

Άρθρο 12
Δικαιολογητικά και στοιχεία για την παραλαβή της αίτησης χρηματοδότησης από ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ - Περιεχόμενο φακέλου χρηματοδότησης

Ο φάκελος Αίτησης Χρηματοδότησης πρέπει απαραίτητα και ανάλογα με την περίπτωση, να περιλαμβάνει, κατά σειρά προτεραιότητας, τα πιο κάτω δικαιολογητικά (που θα εναρμονίζονται υποχρεωτικά σύμφωνα με την εκάστοτε ισχύουσα νομοθεσία) και τεχνοοικονομικά στοιχεία:

1. Περιγραφή των περιεχομένων του φακέλου

2. Αντίγραφο του αποδεικτικού της ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης χρηματοδότησης στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.

3. Έντυπο Αίτησης, σύμφωνα με το Υπόδειγμα 1 της παρούσας, πλήρως συμπληρωμένο που θα έχει τη θέση Υπεύθυνης Δήλωσης και θα φέρει πρωτότυπη υπογραφή και σφραγίδα του φορέα.

4. Δήλωση με τα στοιχεία σχετικά με την ιδιότητα της επιχείρησης, σύμφωνα με την υπ’ αριθ. 2003/361/ΕΚ Σύσταση της Επιτροπής και του Καν(ΕΕ)1388/2014, (Υπόδειγμα 5) και το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4.

5. Καταστατικό ή Εταιρικό (κατά περίπτωση) του φορέα, ΦΕΚ δημοσίευσης σύστασης της εταιρείας καθώς και η τελευταία τροποποίηση του που έγινε μέχρι την ημερομηνία υποβολής της αίτησης. Αιτήσεις εταιρειών υπό ίδρυση δεν θα λαμβάνονται υπόψη. Εάν η επιχείρηση είναι ατομική, βεβαίωση έναρξης επιτηδεύματος. Σε περίπτωση που κάποια εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας του Γενικού Εμπορικού Μητρώου (ΓΕΜΗ), δεν απαιτείται η υποβολή τους.

6. Απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου ή άλλου αρμοδίου οργάνου όπως προσδιορίζεται στο καταστατικό του φορέα για:

i. τον ορισμό του υπευθύνου υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου. Το ανωτέρω πρόσωπο είναι το μόνο αρμόδιο για την υποβολή αιτήσεων πληρωμής και τροποποιήσεων απόφασης χρηματοδότησης,

ii. τον αριθμό ΙΒΑΝ του ειδικού Τραπεζικού Λογαριασμού στον οποίο θα καταβάλλονται οι οικονομικές ενισχύσεις.

Υπογραμμίζεται ότι σε περίπτωση που ο δυνητικός δικαιούχος χρησιμοποιήσει τον ειδικό λογαριασμό ως στοιχείο τεκμηρίωσης της δυνατότητας του να καλύψει την Ίδια Συμμετοχή, με την τοποθέτηση του ποσού που απαιτείται σύμφωνα με το άρθρο 16 της παρούσας, ισχύουν οι όροι που αναφέρονται αναλυτικά στο Παράρτημα 5.

7. Οικονομικά στοιχεία του φορέα: Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης. Στην περίπτωση που οι δικαιούχοι:

α) είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα χρήσης, απαιτείται η προσκόμιση επίσημου αντίγραφου της δημοσίευσης του στον τύπο, στο διαδίκτυο ή στο αντίστοιχο ΦΕΚ. Σε περίπτωση που κάποια εκ των ανωτέρω δικαιολογητικών είναι διαθέσιμα μέσω της ιστοσελίδας του ΓΕΜΗ, δεν απαιτείται η υποβολή τους.

β) δεν είναι υποχρεωμένοι να δημοσιεύουν ισολογισμό και αποτελέσματα, απαιτείται η προσκόμιση αντιγράφων των εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 που υπέβαλλαν τα τρία (3) προηγούμενα έτη αυτού της αίτησης.

Στην περίπτωση νεοσύστατης εταιρείας ή ατομικής επιχείρησης δεν υπάρχει υποχρέωση υποβολής των ανωτέρω.

8. Φορολογική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

9. Ασφαλιστική ενημερότητα σε ισχύ, που να καλύπτει την ημερομηνία υποβολής της αίτησης.

10. Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο.

11. Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο.

12. Υπεύθυνη δήλωση του ν. 1599/1986, κάνοντας χρήση του Υποδείγματος 6Α, στην οποία ο ενδιαφερόμενος θα δηλώνει, ότι:

> Δεν έχει διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχει καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική του διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ’ εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα:

i. Δεν έχει διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.

ii Δεν έχει συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηρισθεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.

iii. Δεν έχει διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των κανόνων της ΚΑλΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.

iv. Δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας και Αλιείας.

> Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης ή ότι η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης ή ότι η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

> Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση - επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.

> Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (Κ.Αλ.Π., ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.

> Τον αριθμό των νέων θέσεων εργασίας που θα δημιουργηθούν ή τη διατήρηση των υφιστάμενων θέσεων εργασίας σε περίπτωση εκσυγχρονισμού ή μετεγκατάστασης.

> Τον τρόπο και τη διαδικασία κάλυψης της Ιδίας Συμμετοχής.

Επίσης, σε περίπτωση επέκτασης, εκσυγχρονισμού ή μετεγκατάστασης υφιστάμενης μονάδας, ο φορέας θα δηλώνει αν επιδοτήθηκε ή όχι η αρχική μονάδα στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος. Εάν η αρχική μονάδα/ εγκατάσταση έχει επιδοτηθεί από Εθνικούς ή Κοινοτικούς πόρους: θα δηλώνεται το Πρόγραμμα στο οποίο εντάχθηκε, η ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου και εφόσον

πρόκειται για αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αν έχει παρέλθει 5ετία από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού. Για τον υπολογισμό της δετίας, λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο, (ΟΕΕ, κ.λπ.), της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία.

13. Σε περίπτωση δανειοδότησης, έγγραφο τραπεζικού ή άλλου χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος για το θετικό ενδιαφέρον του για χορήγηση δανείου στο οποίο θα αναφέρονται:

• το ύψος του δανείου, το συνολικό κόστος και το είδος της πράξης για την οποία χορηγείται το δάνειο,
• η διάρκεια του δανείου,
• το επιτόκιο,
• η περίοδος χάριτος,

14. Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5.

15. Απόφαση Γενικής Συνέλευσης των μετόχων, στην περίπτωση εταιρείας, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής.

16. Αναλυτική τεχνοοικονομική προμελέτη, που θα περιλαμβάνει:

√ Εισαγωγή. Συνοπτική παρουσίαση της Πράξης - σύνοψη των βασικών στοιχείων της Πράξης, (σύντομη περιγραφή αντικειμένου και χαρακτηριστικών επενδυτικού σχεδίου, τόπος εγκατάστασης, συνολικό κόστος, αναφορά της σκοπιμότητας και των στόχων της επιχείρησης από την υλοποίηση αυτού).

√ Ενότητα Α. Στοιχεία φορέα Πράξης (στοιχεία ίδρυσης φορέα, μετοχική σύνθεση -Μετοχικό Κεφάλαιο, στοιχεία μετόχων—εταίρων, δραστηριότητα του φορέα, μέγεθος φορέα Πράξης)

√ Ενότητα Β.

Τεχνική περιγραφή της Πράξης: περιγραφή της προτεινόμενης Πράξης και της παραγωγικής διαδικασίας αυτής, στοιχεία οικοπέδου και κυριότητας αυτού, εγκαταστάσεων, επιφάνειες και χρήσεις χώρων, και τεχνική περιγραφή των βασικών εργασιών και εξοπλισμού κατά κατηγορία δαπανών με αναφορά σε επισυναπτόμενα δικαιολογητικά (προσφορές, σχέδια, τεκμηρίωση δυναμικότητας). Στην περίπτωση εκσυγχρονισμού, επέκτασης, ή και μετεγκατάστασης, τα ανωτέρω θα πρέπει να περιγράφονται συσχετιζόμενα με την υφιστάμενη κατάσταση της μονάδας.

√ Ενότητα Γ. Στοιχεία απασχόλησης και τεκμηρίωσης των υφιστάμενων και νέων θέσεων απασχόλησης. Ειδικότερα:

> τεκμηρίωση του υπολογισμού των υφισταμένων θέσεων απασχόλησης του φορέα της Πράξης σε ΕΜΕ στη μονάδα που θα υλοποιηθεί η Πράξη κατά την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή της αίτησης.

> ανάλυση των δημιουργούμενων με την υλοποίηση της Πράξης νέων θέσεων απασχόλησης και τεκμηρίωση του υπολογισμού αυτών σε ΕΜΕ.

√ Ενότητα Δ. Κόστος Πράξης και πηγές χρηματοδότησης, παρουσίαση αναλυτικού και συγκεντρωτικού πίνακα κόστους ανά κατηγορία δαπάνης, (Υπόδειγμα 8), χρηματοδοτικού σχήματος και ανάλυση των πηγών χρηματοδότησης.

√ Ενότητα Ε. Στοιχεία αγοράς (στοιχεία του κλάδου βάσει διαθέσιμων στατιστικών στοιχείων).

√ Ενότητα ΣΤ. Προβλέψεις βιωσιμότητας μετά την υλοποίηση της επένδυσης (ανάλυση των παραδοχών βιωσιμότητας, σύμφωνα με το ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3).

Η τεχνοοικονομική προμελέτη, με αριθμημένες σελίδες, θα υπογράφεται και θα σφραγίζεται, (με τα πλήρη στοιχεία του υπογράφοντος), από Ιχθυολόγο, από Οικονομολόγο όταν το προτεινόμενο κόστος της πράξης υπερβαίνει τα 500.000 €, και από Μηχανικούς για τα τεχνικά σχέδια της επένδυσης, τις προμετρήσεις των εγκαταστάσεων και τις τεχνικές προδιαγραφές των υλικών και εξοπλισμών. Επίσης υποβάλλεται Υπεύθυνη Δήλωση των μελετητών, στην οποία θα δηλώνεται ότι: νόμιμα υπογράφουν και φέρουν την ευθύνη νια την ακρίβεια των στοιχείων της ειδικότητας τους και την ορθότητα των σχετικών υπολογισμών.

17. Κυρωμένο αντίγραφο τίτλου ιδιοκτησίας οικοπέδου ή συμβολαίου ενοικίασης μετεγγραμμένου στο οικείο Υποθηκοφυλακείο (αρθρ. 618 Α.Κ). Σε περιπτώσεις εμπορικών μισθώσεων λαμβάνεται υπόψη το ισχύον νομικό καθεστώς των εμπορικών μισθώσεων. Σε περίπτωση εγκατάστασης σε ΒΕ.ΠΕ. ως αποδεικτικό ύπαρξης οικοπέδου γίνεται δεκτή η δέσμευση του οικοπέδου από το φορέα ΒΕ.ΠΕ. Σε περίπτωση μίσθωσης χερσαίας έκτασης του δημοσίου, θα συνυποβάλλεται το σχετικό μισθωτήριο συμβόλαιο, εφόσον προβλέπονται από αυτές.

18. Διάγραμμα κάλυψης και τεχνικά σχέδια, που να παρουσιάζουν όψεις, κατόψεις, τομές όλων των χερσαίων εγκαταστάσεων που πρόκειται να κατασκευασθούν.

19. Απόφαση/εις έγκρισης περιβαλλοντικών όρων (Α.Ε.Π.Ο.) ή Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ)., όπως προβλέπεται από τις ισχύουσες διατάξεις.

20. Κτηνιατρική Άδεια της εγκατάστασης, σύμφωνα με το π.δ. 28/2009 (όπου απαιτείται).

21. Κτηνιατρική Άδεια της εγκατάστασης, σύμφωνα με το π.δ. 79/2007 (όπου απαιτείται).

22. Έγκριση μελέτης διάθεσης αποβλήτων, (όπου απαιτείται).

23. Άδεια εγκατάστασης ή/και λειτουργίας της μονάδας που θα συνοδεύονται και με τα θεωρημένα σχέδια διάταξης Η/Μ εξοπλισμού (όπου απαιτείται).

24. Άδεια λειτουργίας της εγκατάστασης συμπεριλαμβανομένης της υπαγωγής στις Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις.

25. Άδεια χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων (όπου απαιτείται).

26. Άδεια χρήσης αιγιαλού και παραλίας και εκτέλεσης έργων (όπου απαιτείται).

27. Στις περιπτώσεις των αδειών των σημείων 19 έως 26 του παρόντος άρθρου (και εφόσον απαιτούνται) κατά την ημερομηνία υποβολής της αίτησης ένταξης του επενδυτικού σχεδίου, βρίσκονται σε διαδικασία έκδοσης, ανανέωσης ή τροποποίησης, υποβάλλονται οι

προϊσχύουσες άδειες, εφόσον υπάρχουν, καθώς και το αντίστοιχο αίτημα έκδοσης, ανανέωσης ή τροποποίησης.

28. Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή (κτιριακά, μηχανήματα, εξοπλισμοί, μέσα μεταφοράς, κλπ) με αντίστοιχες προμετρήσεις, οι οποίες θα αποτελούν τη βάση για την κατάρτιση του προϋπολογισμού (χωρίς ΦΠΑ), συνοδευόμενες από συγκεντρωτικό πίνακα και αντίστοιχα προσπέκτους (μηχανήματα, εξοπλισμοί).

Οι μελέτες θα είναι δακτυλογραφημένες σε μέγεθος Α4, δεν θα είναι βιβλιοδετημένες και θα υποβάλλονται σε ντοσιέ (κλασέρ).

### Άρθρο 13
### Όργανα αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης - Κριτήρια και διαδικασία αξιολόγησης

Η αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης πραγματοποιείται μέσω του ΠΣΚΕ, από στελέχη της αρμόδιας Μονάδας της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Εφόσον κρίνεται αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να αναθέτει την αξιολόγηση των αιτήσεων χρηματοδότησης σε αξιολογητές εγκεκριμένου Μητρώου αξιολογητών.

Η διαδικασία ελέγχου πληρότητας, αξιολόγησης και επιλογής των Πράξεων περιλαμβάνει τα εξής στάδια:

1ο Στάδιο: Έλεγχος πληρότητας στοιχείων της επενδυτικής πρότασης

Ο έλεγχος πληρότητας των υποβληθέντων στοιχείων της αίτησης χρηματοδότησης πραγματοποιείται με βάση το τυποποιημένο ερωτηματολόγιο «Έλεγχος πληρότητας και επιλεξιμότητας Πράξεων».

Κατά τον έλεγχο πληρότητας και εφόσον κριθεί αναγκαίο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να ζητήσει από τον αιτούντα την υποβολή διευκρινήσεων ή/και συμπληρωματικών στοιχείων. Οι διευκρινήσεις ή/και τα συμπληρωματικά στοιχεία οφείλεται να υποβληθούν από τον αιτούντα, εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή τους, η αίτηση ελέγχεται εκ νέου ως προς την πληρότητα της. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία η αίτηση ακυρώνεται οριστικά και ενημερώνεται αρμοδίως ο φορέας μέσω του ΠΣΚΕ.

2ο Στάδιο: Αξιολόγηση της αίτησης Χρηματοδότησης

Για τις αιτήσεις που κρίνονται πλήρεις, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, σε αξιολόγηση και βαθμολόγηση αυτών με βάση τα Κριτήρια Επιλογής Πράξεων, όπως αυτά εγκρίνονται και ισχύουν από την Επιτροπή Παρακολούθησης και εξειδικεύονται στην παρούσα σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 1 και τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων.

Η αξιολόγηση των αιτήσεων είναι συγκριτική. Οι σχετικές λεπτομέρειες θα καθορίζονται στην Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης της αίτησης, εφόσον κριθεί αναγκαίο η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να προβεί στη διασταύρωση/επιβεβαίωση των υποβληθέντων στοιχείων ή/και να ζητήσει την υποβολή συμπληρωματικών στοιχείων. Τα απαιτούμενα συμπληρωματικά στοιχεία θα πρέπει να υποβληθούν εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής του σχετικού εγγράφου της Υπηρεσίας. Με την υποβολή των συμπληρωματικών στοιχείων, η αίτηση αξιολογείται και βαθμολογείται ως προς τα κριτήρια επιλογής Πράξεων. Εάν παρέλθει η προθεσμία που έχει χορηγηθεί και δεν υποβληθούν τα πρόσθετα ζητηθέντα στοιχεία, η αίτηση ακυρώνεται οριστικά.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης και βαθμολόγησης του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί κατά τη χρονική περίοδο του «κύκλου αξιολόγησης» και σύμφωνα με την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων και με βάση τα αποτελέσματα της αξιολόγησης, παράγεται από το ΠΣΚΕ Πίνακας κατάταξης αποτελεσμάτων αξιολόγησης με φθίνουσα σειρά βαθμολόγησης, καθώς και πίνακας με όλες τις μη παραδεκτές αιτήσεις χρηματοδότησης.

Οι αιτήσεις που χρηματοδοτούνται προκύπτουν με βάση τη σειρά κατάταξης στην κατάσταση αποτελεσμάτων αξιολόγησης των θετικά αξιολογημένων αιτήσεων και μέχρι την εξάντληση του αντίστοιχου προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

Συνεπώς, με την ολοκλήρωση της διαδικασίας αξιολόγησης παράγονται οι ακόλουθοι προσωρινοί πίνακες, οι οποίοι οριστικοποιούνται με την ολοκλήρωση εξέτασης των ενστάσεων εκ μέρους των δυνητικών δικαιούχων επί του αποτελέσματος της αξιολόγησης:

• Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων.

• Πίνακας εγκεκριμένων αιτήσεων μη ενισχυόμενων, λόγω εξάντλησης του προϋπολογισμού της Πρόσκλησης.

• Πίνακας απορριφθεισών αιτήσεων, λόγω αρνητικής αξιολόγησης.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ έχει την ευθύνη αρχειοθέτησης όλων των στοιχείων της αξιολόγησης των επενδυτικών προτάσεων.

### Άρθρο 14
### Έγκριση χρηματοδότησης

Με την ολοκλήρωση της αξιολόγησης των αιτήσεων χρηματοδότησης, ο προϊστάμενος της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εισηγείται αρμοδίως στο Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί των αποτελεσμάτων της αξιολόγησης ο οποίος εκδίδει τη σχετική απόφαση έγκρισης.

Στη συνέχεια ενημερώνονται οι δυνητικοί δικαιούχοι των αιτήσεων χρηματοδότησης για τα αποτελέσματα της αξιολόγησης και δίνεται προθεσμία επτά (7) εργάσιμων ημερών για την αποδοχή ή όχι των αποτελεσμάτων αξιολόγησης. Η αποδοχή πραγματοποιείται με την αποστολή Υπεύθυνης Δήλωσης του ν. 1599/1986 στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

### Άρθρο 15
### Διαδικασία ενστάσεων

Στην περίπτωση αντιρρήσεων επί του αποτελέσματος αξιολόγησης, δίνεται η δυνατότητα υποβολής ένστασης

(ενδικοφανούς προσφυγής με την έννοια του άρθρου 25 του ν. 2690/1999), εκ μέρους του φορέα της Πράξης, κατά των αποτελεσμάτων αξιολόγησης στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός αποκλειστικής προθεσμίας επτά (7) εργάσιμων ημερών, από την επομένη της ημερομηνίας γνωστοποίησης των αποτελεσμάτων αξιολόγησης.

Οι ενστάσεις εξετάζονται από την Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων (ΕΕΕ), η σύσταση και συγκρότηση της οποίας πραγματοποιείται με Απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, η οποία θα πρέπει να ολοκληρώσει τις εν λόγω διαδικασίες εντός δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών, για το σύνολο των υποβληθέντων ενστάσεων, από την ημερομηνία λήξης της προθεσμίας υποβολής τους.

Με την ολοκλήρωση της διαδικασίας, εκδίδεται σχετική απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων επί του αποτελέσματος εξέτασης των ενστάσεων και ενημερώνονται αρμοδίως οι ενιστάμενοι με επαρκή και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση του αποτελέσματος της εξέτασής τους.

### Άρθρο 16
### Απόφαση Ένταξης - Απόφαση Χρηματοδότησης Μεμονωμένης Πράξης

Με την έγκριση των αποτελεσμάτων της διαδικασίας αξιολόγησης και των αποτελεσμάτων εξέτασης των ενστάσεων, οριστικοποιούνται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΠΣΚΕ τα στοιχεία των εγκεκριμένων αιτήσεων, δημιουργούνται στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα (ΟΠΣ) τα αντίστοιχα Τεχνικά Δελτία Πράξης, αποδίδονται οι σχετικού κωδικοί MIS και εκδίδεται η Απόφαση Ένταξης Πράξεων του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, μετά από εισήγηση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με τους οριστικούς πλέον πίνακες κατάταξης, για το σύνολο των εγκεκριμένων προτάσεων, η οποία αναρτάται και δημοσιεύεται στη "Διαύγεια" μέσω του ΟΠΣ. Οι δικαιούχοι ενημερώνονται μέσω του ΠΣΚΕ.

Μετά τη δημοσίευση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων στη "Διαύγεια", ο δικαιούχος υποχρεούται σε προθεσμία δεκαπέντε (15) εργάσιμων ημερών να αποστείλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ:

i. τη σύμβαση δανείου με την Τράπεζα (εφόσον απαιτείται) και

ii τον τραπεζικό λογαριασμό με τοποθετημένο ποσό ύψους,

- τουλάχιστον του 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής, για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 20.000 ευρώ έως και 100.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή,
- τουλάχιστον του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 100.000 ευρώ έως και 1.000.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.
- τουλάχιστον του 25% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης, για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 1.000.000 ευρώ. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

Από τις ανωτέρω περιπτώσεις, εξαιρούνται:

> Τα Επενδυτικά Σχέδια που θα υλοποιηθούν στα απομακρυσμένα Ελληνικά νησιά. Σε αυτές τις περιπτώσεις ο τραπεζικός λογαριασμός ή το δάνειο που θα κατατεθεί, θα πρέπει να περιλαμβάνει ποσό ύψους τουλάχιστον του 15% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της πράξης. Από το ανωτέρω ποσό αφαιρούνται τα δανειακά κεφάλαια και οι αναδρομικές δαπάνες που προσμετρήθηκαν στην Ιδιωτική Συμμετοχή.

> Οι Πράξεις που εξυπηρετούν συλλογικό συμφέρον και έχουν συλλογικό δικαιούχο και καινοτόμα χαρακτηριστικά, κατά περίπτωση, σε τοπικό επίπεδο.

Τα ανωτέρω θεωρούνται απαραίτητα για την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης για κάθε μεμονωμένη Πράξη.

Η απόφαση χρηματοδότησης διαβιβάζεται στο δικαιούχο της Πράξης με συστημένη επιστολή.

Ο δικαιούχος με την παραλαβή της Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξης, οφείλει να αποστείλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, εντός πέντε (5) εργάσιμων ημερών από την ημερομηνία παραλαβής της Απόφασης, υπεύθυνη δήλωση, (Υπόδειγμα 6Β), στην οποία θα δηλώνει ότι συμφωνεί και αποδέχεται τους όρους και τις δεσμεύσεις αυτής, τόσο για την εκτέλεση της Πράξης, όσο και για τις μακροχρόνιες υποχρεώσεις του μετά την ολοκλήρωση υλοποίησής της.

### Άρθρο 17
### Έναρξη εργασιών - Διαδικασία υλοποίησης

1. Ως ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για την πρώτη Πρόσκληση του Μέτρου 3.4.4 ορίζεται η 23-10-2015 (ημερομηνία έγκρισης του ΕΠΑΛΘ). Περαιτέρω λεπτομέρειες, καθώς και η ημερομηνία έναρξης της επιλεξιμότητας των δαπανών για τις επόμενες Προσκλήσεις θα καθοριστεί σε αυτές.

2. Δαπάνες που πραγματοποιήθηκαν πριν από την ημερομηνία της προηγούμενης παραγράφου δεν είναι επιλέξιμες και δεν υπολογίζονται για το κόστος, ανεξαρτήτως αν έχουν εξοφληθεί ή όχι κατά την ημερομηνία υποβολής της επενδυτικής πρότασης.

3. Η καταβολή της ενίσχυσης μπορεί να πραγματοποιείται είτε εφάπαξ με την έκδοση της Απόφασης ολοκλήρωσης και έναρξης παραγωγικής λειτουργίας του επενδυτικού σχεδίου είτε σταδιακά και εφόσον συντρέχουν οι προϋποθέσεις των επόμενων παραγράφων.

4. Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης από 20.000 ευρώ έως και 100.000 ευρώ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως δυο (2) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 40% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού Πράξης).

5. Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 100.000 ευρώ έως και 1.000.000 ευρώ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως τρεις (3) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 30% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού Πράξης).

6. Για συνολικό επιλέξιμο προϋπολογισμό Πράξης πάνω από 1.000.000 ευρώ η καταβολή των οικονομικών ενισχύσεων γίνεται από μία (1) έως τέσσερις (4) δόσεις και ο χρόνος καταβολής ορίζεται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης. Σε κάθε περίπτωση, το ποσό κάθε αιτήματος πληρωμής δεν μπορεί να είναι μικρότερο του 25% του συνολικού επιλέξιμου προϋπολογισμού της Πράξης εκτός απρόβλεπτων και τεχνικών εξόδων, (μερικό σύνολο προϋπολογισμού Πράξης).

7. Η επιχορήγηση καταβάλλεται απευθείας μέσω ηλεκτρονικής πληρωμής σε τραπεζικό λογαριασμό του φορέα του επενδυτικού σχεδίου και δεν επιτρέπεται η εκχώρηση της σε τρίτους.

Άρθρο 18
Εξόφληση δαπανών υλοποίησης της πράξης

Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων, (αγοράς αγαθών ή λήψης υπηρεσιών), από το δικαιούχο διέπεται, σε κάθε περίπτωση, από τις ισχύουσες κατά το χρόνο εξόφλησης διατάξεις της φορολογικής νομοθεσίας.

Δεν επιτρέπεται η εξόφληση τιμολογίων για αγορές αγαθών και υπηρεσιών, από τους δικαιούχους των ενισχύσεων, με επιταγές τρίτων.

Εξόφληση με μεταχρονολογημένες επιταγές γίνεται δεκτή, εφόσον αυτή έχει πραγματοποιηθεί κατά την πιστοποίηση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου από το ΌΕΕ και εντός του εγκεκριμένου χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της πράξης.

Μη επιλέξιμες κρίνονται οι δαπάνες οι οποίες, ενώ πρέπει να εξοφληθούν μέσω του ειδικού λογαριασμού που προβλέπεται στο άρθρο 16 και στο Παράρτημα 5 της παρούσας, εξοφλήθηκαν μέσω άλλης διαδρομής.

Ειδικότερα, για να είναι επιλέξιμες οι δαπάνες, η εξόφληση τους (τμηματική ή ολική) θα πρέπει να γίνεται ως ακολούθως για την εξασφάλιση επαρκούς διαδρομής ελέγχου, καθώς και να αποτελούν εκπιπτόμενες δαπάνες σε συνάφεια με τα άρθρα 22 και 23 του Κ.Φ.Ε. (ν. 4172/2013, ΠΟΛ. 1216/1.10.2014 και ΠΟΛ. 1079/6.4.2015): για κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας άνω των πεντακοσίων (500) ευρώ (χωρίς ΦΠΑ), θα πρέπει η τμηματική ή ολική εξόφληση της, να γίνεται με τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής. Κάθε είδους δαπάνη που αφορά σε αγορά αγαθών ή λήψη υπηρεσιών αξίας πεντακοσίων (500) ευρώ και κάτω (χωρίς ΦΠΑ), είναι δυνατόν να εξοφλείται χωρίς τη χρήση τραπεζικού μέσου πληρωμής, δηλαδή με μετρητά Ως τραπεζικό μέσο πληρωμής, προκειμένου για την εφαρμογή των ανωτέρω, νοείται: κατάθεση σε τραπεζικό λογαριασμό του προμηθευτή, είτε με μετρητά είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών, (έμβασμα, ηλεκτρονικό ή μη), καταβολή σε ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του προμηθευτή, που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Πληρωμών ή Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος), είτε με μετρητά, είτε με μεταφορά μεταξύ λογαριασμών πληρωμών, (μεταφορά εντός του ίδιου Ιδρύματος ή έμβασμα), χρήση χρεωστικών ή πιστωτικών καρτών του δικαιούχου που πραγματοποιεί την πληρωμή ή/και όποιας άλλης κάρτας συνδέεται με ονομαστικό ταυτοποιημένο λογαριασμό πληρωμών του λήπτη της ενίσχυσης (δικαιούχου) που τηρείται σε Πάροχο Υπηρεσιών Πληρωμών του ν. 3862/2010, (ήτοι Πιστωτικό Ίδρυμα, Ίδρυμα Ηλεκτρονικού Χρήματος ή Ίδρυμα Πληρωμών), έκδοση επιταγής του δικαιούχου από νόμιμα λειτουργούσα στην Ελλάδα τράπεζα, χρήση ταχυδρομικής επιταγής — ταχυπληρωμής.

Σημειώνεται ότι νια τις εξοφλήσεις των δαπανών που πραγματοποιούνται στο πλαίσιο ενός έργου, θα λαμβάνονται κάθε φορά υπόψη τα οριζόμενα στις εκάστοτε ισχύουσες νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις που ρυθμίζουν το πλαίσιο πραγματοποίησης συναλλαγών και θέσπισης τυχόν περιορισμών σε αυτές. Οι ανωτέρω περιορισμοί αποτυπώνουν το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο το οποίο διέπει την πραγματοποίηση συναλλαγών κατά τη δημοσίευση της πρόσκλησης.

Σε περίπτωση εξόφλησης παραστατικού μέσω μετρητών, καθαρής αξίας έως και 500 €, τα απαιτούμενα στοιχεία και δικαιολογητικά είναι, (εκτός του τιμολογίου αγοράς αγαθών ή παροχής υπηρεσιών): απόδειξη είσπραξης του προμηθευτή ή έγγραφο ισοδύναμης αποδεικτικής αξίας π.χ. βεβαίωση προμηθευτή περί εξόφλησης της συναλλαγής. Ο δικαιούχος μπορεί να λαμβάνει και να εκδίδει ηλεκτρονικά τιμολόγια. Ηλεκτρονικό τιμολόγιο είναι οποιοδήποτε τιμολόγιο περιέχει τις πληροφορίες που απαιτούνται από τα Ελληνικά Λογιστικά Πρότυπα (ν. 4308/2014) και το οποίο έχει εκδοθεί και ληφθεί σε ηλεκτρονική μορφή. Για τους σκοπούς πιστοποίησης των δαπανών της επένδυσης, τα ηλεκτρονικά τιμολόγια θα πρέπει σε κάθε περίπτωση να εκτυπώνονται.

Δεν είναι επιτρεπτή η εξόφληση του προμηθευτή μέσω λογαριασμών και παραστατικών των εταίρων / μετόχων της επιχείρησης.

Δεν επιτρέπεται κατακερματισμός (κατάτμηση) δαπάνης που οδηγεί σε αποφυγή των υποχρεώσεων για τους αποδεκτούς τρόπους εξόφλησης (δηλαδή δεν επιτρέπεται τμηματική έκδοση τιμολογίου, με σκοπό την μετάπτωση σε μικρότερη κατηγορία, για την εξόφληση των δαπανών αυτών με μετρητά).

Άρθρο 19
Παρακολούθηση Πράξεων -
Επαληθεύσεις και Πιστοποιήσεις

1. Η παρακολούθηση της υλοποίησης των πράξεων, γίνεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η Επαλήθευση και πιστοποίηση δαπανών διενεργείται από τα ΟΕΕ, τα οποία λειτουργούν ως όργανα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

2. Ο ορισμός του ΟΕΕ γίνεται με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, σε εύλογο χρονικό διάστημα ενόψει της διεξα-

γωγής της επιτόπιας επαλήθευσης και πάντως μετά την έκδοση της Απόφασης Ένταξης Πράξεων. Στη σύνθεση του ΟΕΕ δύνανται να συμμετέχουν στελέχη της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης ΕΠΑΛΘ, ή/και υπάλληλοι της Κεντρικής Διοίκησης ή/και της Τοπικής Αυτοδιοίκησης. Κατά τον ορισμό των μελών των οργάνων επαλήθευσης ΟΕΕ διασφαλίζεται η μη συμμετοχή τους στην αξιολόγηση της ελεγχόμενης Πράξης. Το πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του οργάνου επαλήθευσης — πιστοποίησης δαπανών περιλαμβάνει: την πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά Απόφαση χρηματοδότησης, την πιστοποίηση του οικονομικού αντικειμένου με βάση τα προσκομισθέντα παραστατικά και λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης, την επιβεβαίωση του κόστους των επιλέξιμων δαπανών βάσει της Απόφασης χρηματοδότησης, την επιβεβαίωση ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου, τη διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης του έργου σύμφωνα με την παρούσα Απόφαση και τα εγκεκριμένα χαρακτηριστικά του έργου.

3. Η επιτόπια επαλήθευση - πιστοποίηση πραγματοποιείται, μετά από αίτηση επαλήθευσης -πληρωμής του δικαιούχου, στον τόπο υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου, σύμφωνα με τα αναφερόμενα της παρ. 2 του άρθρου 21 της παρούσας και μπορεί να συνίσταται στην πιστοποίηση μέρους ή του συνόλου του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της ενίσχυσης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης.

4. Εφόσον το αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης και τα αναγκαία πληροφοριακά στοιχεία και δικαιολογητικά είναι σύμφωνα με τους όρους της οικείας Πρόκλησης, διαβιβάζεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο ΟΕΕ ο σχετικός φάκελος με το αντικείμενο της επαλήθευσης (το φυσικό και οικονομικό αντικείμενο της Πράξης που θα επαληθευθεί) και προσδιορίζεται ο τόπος και το μέγιστο χρονικό διάστημα διεξαγωγής της επαλήθευσης.

5. Το ΟΕΕ οφείλει εντός 30 ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία υποβολής του αιτήματος επαλήθευσης του δικαιούχου να συντάξει την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης της εξεταζόμενης Πράξης. Τα στοιχεία της Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ, με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ.

6. Το κόστος της επιτόπιας επαλήθευσης των Πράξεων από τα ΟΕΕ, αποτελεί δαπάνη του προγράμματος στα πλαίσια της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑΛΘ 2014 - 2020.

7. Με βάση την Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης και μετά από έλεγχο των δικαιολογητικών, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει, εντός είκοσι (20) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του φακέλου αιτήματος πληρωμής, στην εξέταση του αιτήματος και στην οριστικοποίηση της Έκθεσης Επαλήθευσης μέρους/του συνόλου των εργασιών της Πράξης, με την οποία ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί — πιστοποιηθεί.

8. Τα στοιχεία της οριστικοποιημένης Έκθεσης Επαλήθευσης καταχωρούνται στο ΠΣΚΕ. Ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα εντός επτά (7) εργάσιμων ημερών να υποβάλλει τις αντιρρήσεις του ή την ένσταση του στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επί των αποτελεσμάτων επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής.

9. Με απόφαση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συγκροτείται, Επιτροπή Εξέτασης Ενστάσεων και Αντιρρήσεων (ΕΕΕΑ) των δικαιούχων σε περιπτώσεις διαφωνίας/ένστασης επί της οριστικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης δαπανών. Στη σύσταση της ΕΕΕΑ δεν δύναται να συμμετέχει ο εισηγητής που διενέργησε τη συγκεκριμένη πληρωμή της Πράξης.

Η ΕΕΕΑ εφόσον κρίνει αναγκαίο για την καλύτερη εξυπηρέτηση του έργου της, δύναται να προβεί σε επιτόπια επαλήθευση.

Με την ολοκλήρωση των εργασιών της ΕΕΕΑ, συντάσσεται σχετικό πρακτικό της Επιτροπής το οποίο διαβιβάζεται στην αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και εκδίδεται η σχετική απόφαση του προϊσταμένου της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ η οποία αποστέλλεται στο δικαιούχο προς ενημέρωση. Εφόσον από το πόρισμα της Επιτροπής, προκύπτει μερική ή ολική ικανοποίηση της διαφωνίας/ένστασης, γίνεται η σχετική διόρθωση στο ΠΣΚΕ της οριστικής επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής.

Άρθρο 20
Περιεχόμενο Φακέλου Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής

1. Τα δικαιολογητικά που συνοδεύουν το αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής περιλαμβάνουν:

i. Αντίγραφο του αποδεικτικού της ηλεκτρονικής κατάθεσης αίτησης επαλήθευσης - πληρωμής στο ΠΣΚΕ, όπου αναγράφεται και η ακριβής ημερομηνία υποβολής της.

ii. Τα πρωτότυπα εξοφλημένα τιμολόγια και λοιπά νόμιμα παραστατικά έγγραφα ή έγγραφα ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), που εκδόθηκαν σύμφωνα με τις διατάξεις του Κώδικα Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Α.Σ.) στο όνομα του δικαιούχου της Πράξης. Οι αγορές αφορούν καινούργια και όχι μεταχειρισμένα υλικά. Η εξόφληση των τιμολογίων και λοιπών νόμιμων παραστατικών εγγράφων ή εγγράφων ισοδύναμης αποδεικτικής ισχύος, (σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις), να συνοδεύεται από τα παραστατικά πληρωμής του Χρηματοπιστωτικού Ιδρύματος, (εντολή είσπραξης / πληρωμής ή αποδεικτικά τραπεζικής συναλλαγής μέσω internet). Τα παραπάνω θα συνοδεύονται από φωτογραφικό υλικό των μόνιμων κατασκευών και λίστα με τα serial numbers των μηχανημάτων και του εξοπλισμού.

iii. Τιμολόγιο εξωτερικού, (επίσημα μεταφρασμένο στην Ελληνική), προκειμένου για προμήθεια που έγινε απ' ευθείας από το εξωτερικό στο όνομα του δικαιούχου με αντίγραφο της σχετικής άδειας παράδοσης εκτελωνισμένων ειδών (για χώρες εκτός Ε.Ε.).

iv. Παραστατικά πληρωμής της τράπεζας, (εντολή είσπραξης/πληρωμής, κλπ), μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για το συγκεκριμένο τιμολόγιο (για χώρες εκτός Ε.Ε.).

v. Τα τιμολόγια θα πρέπει να αναφέρουν την ποσότητα του προσφερόμενου είδους καθώς και την τιμή μονάδας.

vi. Τιμολόγια που αφορούν αγορά εξοπλισμού για την κατοχή και χρήση του οποίου είναι απαραίτητη η έκδοση ειδικής άδειας (π.χ. αγορά αυτοκινήτου, αγορά μηχανοκίνητου περονοφόρου που κινείται εκτός της μονάδας κλπ), συνοδεύονται από τις απαιτούμενες άδειες που θα πρέπει να έχουν εκδοθεί στο όνομα του δικαιούχου και θα προσκομίζονται το αργότερο μέχρι την υποβολή της αίτησης πληρωμής.

vii. Στα παραστατικά πληρωμής της τράπεζας μέσω της οποίας έγινε ο διακανονισμός για τιμολόγιο εξωτερικού, θα αναφέρεται σαφώς το τιμολόγιο και το είδος του προϊόντος.

viii. Σε περιπτώσεις που απαιτείται συγχρόνως και η έκδοση δελτίου αποστολής (μεταφορές υλικών), αυτό θα πρέπει να επισυνάπτεται στο αντίστοιχο τιμολόγιο (εφόσον δεν αποτελούν ενιαίο έγγραφο).

ix. Υπεύθυνη δήλωση ν. 1599/1986 του δικαιούχου στην οποία θα δηλώνεται:

- Ότι όλα τα υλικά, μηχανήματα, προμήθειες κλπ χρησιμοποιήθηκαν αποκλειστικά στην εγκατάσταση της μονάδας/εγκατάστασης και είναι καινούργια και αμεταχείριστα.

- Ότι τα παρεχόμενα στοιχεία στο αίτημα επαλήθευσης - πληρωμής, είναι έγκυρα και πραγματικά.

x. Βεβαίωση της τράπεζας, σε περίπτωση δανειοδότησης του δικαιούχου, για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου.

xi. Αποδεικτικά στοιχεία από τα οποία να πιστοποιείται η διατήρηση του ειδικού τραπεζικού λογαριασμού και τα αντίστοιχα ποσά κάλυψης της ιδιωτικής συμμετοχής για την υλοποίηση της Πράξης.

xii. Απόσπασμα πρακτικών συνεδρίασης του Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου (όταν πρόκειται για δικαιούχο Συνεταιριστικής Οργάνωσης, ΟΤΑ, Α.Ε., Ε.Π.Ε. κ.λπ.) για την εξουσιοδότηση του αρμοδίου προσώπου παραλαβής και υπογραφής κάθε απαραίτητου εγγράφου (σε περίπτωση αλλαγής του αρχικά ορισθέντος).

xiii. Αντίγραφο πολεοδομικής άδειας (όπου απαιτείται).

xiv. Επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για κτιριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις.

xv. Πρόσφατη βεβαίωση περί μη πτώχευσης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο.

xvi. Πρόσφατη βεβαίωση περί μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση, από το ΓΕΜΗ ή το Πρωτοδικείο.

xvii. Βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης, ή για τις σχετικές τροποποιήσεις που πραγματοποιήθηκαν μετά την υποβολή της πρότασης.

xviii. Συμπληρωμένο το Υπόδειγμα 4Α.

xix. Βεβαίωση εγκατάστασης ή πιστοποίησης συστήματος αυτοελέγχων, συστήματος διαχείρισης ποιότητας, συστήματος περιβαλλοντικής διαχείρισης ή/και σήμανσης προϊόντων από αρμόδιο φορέα, εφόσον η δαπάνη για τη σχετική μελέτη ή/και εφαρμογή του συστήματος περιλαμβάνεται στις επιλέξιμες δαπάνες της Πράξης. Ειδικότερα για το EMAS απαιτείται και η καταχώριση στο Κοινοτικό Σύστημα Οικολογικής Διαχείρισης Ελέγχου EMAS.

## Άρθρο 21
## Έλεγχος των Δικαιολογητικών του Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής Διαδικασία Καταβολής Ενισχύσεων

1. Ο δικαιούχος υποβάλλει το αίτημα πληρωμής υποχρεωτικά μέσω του ΠΣΚΕ κάνοντας χρήση του Τυποποιημένου Εντύπου.

2. Ταυτόχρονα υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ το αίτημα επαλήθευσης-πληρωμής, σε δύο (2) αντίγραφα σε έντυπη μορφή, καθώς και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά, όπως αυτά περιγράφονται στο άρθρο 20.

Ο κατατεθείς φάκελος πληρωμής, ελέγχεται για την πληρότητα του από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, δύναται να ζητήσει πρόσθετα στοιχεία για τη συμπλήρωση του φακέλου. Στη συνέχεια ο φάκελος πληρωμής, «πλήρης», προωθείται στο αρμόδιο ΟΕΕ, το οποίο προβαίνει στις ακόλουθες ενέργειες:

(i) Εξετάζει λεπτομερώς τα παραστατικά στοιχεία και δικαιολογητικά που προσκόμισε ο δικαιούχος, σε σχέση με τις εκτελούμενες εργασίες του επενδυτικού σχεδίου διενεργώντας επιτόπιο/ους έλεγχο/ελέγχους και πιστοποιεί τις σχετικές δαπάνες. Ειδικότερα αρμοδιότητες του ΟΕΕ είναι:

√ η πιστοποίηση του φυσικού αντικειμένου της Πράξης, σύμφωνα με τους όρους που περιλαμβάνονται στην ισχύουσα κάθε φορά Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης,

√ η πιστοποίηση της πραγματοποίησης των δαπανών οι οποίες συμπεριλαμβάνονται στο αίτημα επαλήθευσης - πιστοποίησης δαπανών και της επιλεξιμότητάς τους με βάση τα πρωτότυπα παραστατικά και τα λοιπά δικαιολογητικά και στοιχεία τεκμηρίωσης του δικαιούχου. Δεν γίνονται αποδεκτά παραστατικά τα οποία υποβάλλονται σε αντίγραφα λόγω απώλειας των πρωτοτύπων, εξαιρουμένων των αποδεδειγμένων περιπτώσεων ανωτέρας βίας που δεν οφείλονται σε υπαιτιότητα του δικαιούχου,

√ η επιβεβαίωση της ορθότητας και ακρίβειας των αιτημάτων επαλήθευσης — πιστοποίησης δαπανών του δικαιούχου και η ακύρωση των πρωτότυπων παραστατικών εξόφλησης των δαπανών,

√ η τεκμηρίωση της ύπαρξης επαρκούς διαδρομής ελέγχου,

√ η διασφάλιση της τήρησης των λοιπών όρων υλοποίησης της Πράξης σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

√ η τήρηση των κανόνων δημοσιότητας.

(ii) Το ΟΕΕ οφείλει να θεωρήσει τις πιστοποιηθείσες εργασίες και να ελέγξει τα δικαιολογητικά σε τριάντα (30) ημερολογιακές ημέρες το αργότερο από την ημερομηνία παραλαβής του Αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής του δικαιούχου.

(iii) Συντάσσει Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης (Υπόδειγμα 3) της εξεταζόμενης Πράξης στην οποία προσδιορίζεται το ποσοστό του εκτελεσθέντος επενδυτικού σχεδίου, σε σχέση με το συνολικά εγκεκριμένο, αναλυτικά και ανακεφαλαιωτικά κατά Έκθεση και επιβεβαιώνεται η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας, στην περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής της πράξης και η κάλυψη των προβλεπόμενων νέων θέσεων εργασίας ή η διατήρηση των υφιστάμενων κατά περίπτωση. Το Υπόδειγμα 3 συνοδεύεται από πίνακα των μη επιλέξιμων δαπανών με σχετική και τεκμηριωμένη αιτιολόγηση για τη μη επιλεξιμότητά τους.

(iv) Συμπληρώνει τον πίνακα της αναλυτικής κατάστασης δαπανών, (Υπόδειγμα 4Β), προσθέτοντας σε αυτόν τρεις (3) στήλες όπου αναγράφονται τα αποτελέσματα της επαλήθευσης (ποσά δαπανών) και η αιτιολόγηση τους, (επιλέξιμα ποσά, μη επιλέξιμα ποσά και αιτιολόγηση).

(v) Συμπληρώνει τη λίστα Διοικητικής και Επιτόπιας Επαλήθευσης (Υπόδειγμα 7) αιτήματος Επαλήθευσης - Πληρωμής.

(vi) Η Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, καταχωρείται στο ΠΣΚΕ με ευθύνη του συντονιστή του ΟΕΕ και αποστέλλεται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ με συνημμένα τα Υποδείγματα 4Β και 7 υπογεγραμμένα, σε έντυπη μορφή και σε ψηφιακή μορφή (CD/DVD ROM για περιβάλλον WINDOWS, κείμενα σε MS WORD και πίνακες σε MS EXCEL) που συνοδεύεται από τα απαραίτητα δικαιολογητικά.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μετά από τον έλεγχο της Έκθεσης Επαλήθευσης και του οικονομικού πίνακα

με τις αναλυτικές δαπάνες (Υπόδειγμα 4Β) οριστικοποιεί στο ΠΣΚΕ την Έκθεση Επαλήθευσης και τις επιλέξιμες δαπάνες συμπληρώνοντας στις αντίστοιχες στήλες τα επιλέξιμα τελικά ποσά δαπανών της Πράξης. Με αυτό τον τρόπο βεβαιώνεται η ολοκλήρωση μέρους ή του συνόλου της Πράξης και ορίζεται το καταβλητέο ποσό της δημόσιας οικονομικής ενίσχυσης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευτεί — πιστοποιηθεί.

Με την ως άνω οριστικοποίηση της διαδικασίας, ενημερώνεται εγγράφως ο δικαιούχος για τα αποτελέσματα της επαλήθευσης, στον οποίο παρέχεται το δικαίωμα υποβολής ένστασης σύμφωνα με το άρθρο 19 της παρούσας.

4. Για τον προσδιορισμό, από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, του καταβλητέου ποσού της Δημόσιας Δαπάνης που αντιστοιχεί στο μέρος των εργασιών που έχουν επαληθευθεί-πιστοποιηθεί, τηρούνται τα εξής:

I. Οι δαπάνες για αγορά οικοπέδου, εργασίες διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου, έργα οδοποιίας, τεχνικά έξοδα και απρόβλεπτα, θα πληρώνονται σύμφωνα με τα αντίστοιχα ποσοστά που προκύπτουν από την Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης και σύμφωνα με τον τελικό προϋπολογισμό της Πράξης.

II. Οι επιλέξιμες δαπάνες υπολογίζονται αφού αφαιρεθούν από τις πραγματοποιηθείσες:

√ Οι δαπάνες των μη επιλέξιμων εργασιών - προμηθειών.

√ Οι υπερβάσεις κόστους των επιμέρους κατηγοριών εργασιών.

III. Σε κάθε περίπτωση το τελικό ποσό πληρωμής δεν μπορεί να υπερβεί το συνολικό εγκεκριμένο προϋπολογισμό του επενδυτικού σχεδίου.

IV. Δεν αναγνωρίζεται για ενίσχυση-χρηματοδότηση σε κανένα στάδιο, το άνοιγμα πίστωσης σε δεσμευμένο λογαριασμό σε τράπεζα για την αγορά εξοπλισμού, επειδή δεν αποτελεί καταβολή χρημάτων εκ μέρους του δικαιούχου με βάση εξοφλημένα μέσω τράπεζας τιμολόγια εκδοθέντα για αντίστοιχη δαπάνη.

5. Με την οριστικοποίηση των δεδομένων της Έκθεσης Επαλήθευσης του αιτήματος πληρωμής στο ΠΣΚΕ και ΟΠΣ, η δημόσια χρηματοδότηση που αναλογεί στους δικαιούχους καταβάλλεται από την Οικονομική Υπηρεσία του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης και Τροφίμων, σύμφωνα με το κανονιστικό πλαίσιο που διέπει τη διενέργεια των πληρωμών του.

6. Η πληρωμή πραγματοποιείται, στο ακέραιο και αποκλειστικά στον τραπεζικό λογαριασμό του αιτούντος, χωρίς κανένα ποσό να αφαιρείται, ούτε να παρακρατείται, ούτε να εισπράττεται, το οποίο θα είχε ως αποτέλεσμα τη μείωση των ποσών της δημόσιας συνεισφοράς στους δικαιούχους. Η δημόσια ενίσχυση δεν εκχωρείται σε τρίτους.

### Άρθρο 22
### Τροποποίηση Απόφασης Χρηματοδότησης Πράξεων

Είναι δυνατή η τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, μετά από σχετικό αίτημα του δικαιούχου, υπό την προϋπόθεση ότι, δεν επηρεάζει τον ολοκληρωμένο χαρακτήρα και τους αρχικούς στόχους της εγκεκριμένης Πράξης και δεν αλλοιώνεται το αποτέλεσμα της αρχικής αξιολόγησης και της βαθμολογίας που έχει καθορίσει τη σειρά της Πράξης στον πίνακα κατάταξης της Απόφασης Ένταξης. Η διαδικασία που ακολουθείται είναι η εξής:

1. Για οποιαδήποτε αλλαγή/μεταβολή της ενταχθείσας Πράξης, υποβάλλεται από το δικαιούχο αίτηση τροποποίησης, με τη χρήση τυποποιημένου εντύπου μέσω του ΠΣΚΕ, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, με συνημμένα όλα τα έγγραφα και δικαιολογητικά που το τεκμηριώνουν.

2. Η αίτηση τροποποίησης υποβάλλεται πριν από την έναρξη πραγματοποίησης των ενεργειών/εργασιών στις οποίες αναφέρεται. Ο δικαιούχος με δική του ευθύνη μπορεί να προβεί σε εργασίες που περιλαμβάνονται στην προτεινόμενη τροποποίηση, προ της λήψης της απάντησης για έγκριση της, όχι όμως πριν από την ημερομηνία καταχώρισης της σχετικής αίτησης στο ΠΣΚΕ.

3. Οι αιτήσεις τροποποίησης υποβάλλονται από το δικαιούχο εντός των ορίων του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης που ορίζει η Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, με συνημμένα και ανάλογα με την τροποποίηση που επέρχεται στην ενταγμένη Πράξη, τα ακόλουθα:

√ Τεχνική έκθεση με πλήρη τεχνική και οικονομική αιτιολόγηση των προτεινομένων αλλαγών.

√ Συγκριτικό πίνακα αρχικώς εγκεκριμένων και προτεινόμενων εργασιών.

√ Προμετρήσεις και προσφορές για τις νέες εργασίες - εξοπλισμούς.

√ Χρονοδιάγραμμα εκτέλεσης νέων εργασιών.

√ Λοιπά δικαιολογητικά στοιχεία, ανάλογα με τη φύση της τροποποίησης.

√ Άδειες και εγκρίσεις που αφορούν στις προτεινόμενες αλλαγές του εγκεκριμένου επενδυτικού σχεδίου. Τα παραπάνω δικαιολογητικά δεν αφορούν περίπτωση τροποποίησης δικαιούχου Πράξης ή νομικής μορφής αυτού ή του καταστατικού του φορέα, πλην των αδειών και εγκρίσεων.

4. Ανάλογα με τη φύση και την έκταση τους οι τροποποιήσεις διακρίνονται στις παρακάτω κατηγορίες:

i Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ χωρίς να απαιτείται τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης, και αφορούν σε:

√ Τροποποίηση του επενδυτικού σχεδίου που συνίσταται σε καθαρά τεχνικές αλλαγές, απόλυτα αιτιολογημένες που δεν επηρεάζουν τη διαρθρωτική και οικονομική πλευρά του.

√ Κάθε τεχνική μεταβολή που δεν επηρεάζει την παραγωγική διαδικασία που αναφέρεται στην εγκεκριμένη Πράξη.

√ Τεχνικές μετατροπές και γενικά τροποποιήσεις που αφορούν καθαρά τεχνικές αλλαγές εγκαταστάσεων (αλλαγή υλικών ή τρόπου/τύπου κατασκευής των εγκαταστάσεων, κ.λπ.), απόλυτα αιτιολογημένες, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος και εφόσον είναι στα πλαίσια των προβλεπομένων αδειών και εγκρίσεων.

√ Μεταβολή των χαρακτηριστικών (τύπος, διάσταση κ.λπ.) των μεταφορικών μέσων, χωρίς αύξηση του εγκριθέντος προϋπολογισμού και χωρίς αλλαγή του αποτελέσματος.

√ Αύξηση ή μείωση του κόστους των εργασιών, που είχαν υπολογισθεί αρχικά, χωρίς όμως να τροποποιηθεί ο στόχος παραγωγής, το είδος των εργασιών και με τον όρο ότι εξασφαλίζεται το ίδιο αποτέλεσμα σε αποδοτικότητα. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους επιβαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

√ Μεταβολή της καλυπτόμενης επιφάνειας, ύστερα από έγκριση των αρμόδιων αρχών, των κτιριακών εγκαταστάσεων ή του όγκου των κτιριακών και ψυκτικών εγκαταστάσεων χωρίς μείωση της δυναμικότητας παραγωγής. Σε περίπτωση μείωσης του κόστους λόγω της μεταβολής της επιφάνειας έχουμε και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ η αύξηση του κόστους επιβαρύνει αποκλειστικά το δικαιούχο.

ii Τροποποιήσεις που εγκρίνονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ και απαιτούν τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και αφορούν σε:

√ Αλλαγή του δικαιούχου ή της νομικής μορφής αυτού.

√ Αλλαγή της τοποθεσίας υλοποίησης του επενδυτικού σχεδίου.

√ Αλλαγή της παραγωγικής διαδικασίας ή/και των τελικών προϊόντων.

√ Αλλαγή του εγκεκριμένου χρηματοδοτικού σχήματος, εφόσον προσκομιστούν όλα τα απαιτούμενα δικαιολογητικά που αφορούν στην κάλυψη της Ιδιωτικής Συμμετοχής.

√ Τροποποίηση χρονοδιαγράμματος υλοποίησης της Πράξης.

5. Σε περίπτωση μείωσης, με την τροποποίηση, του συνολικού επιλέξιμου κόστους του επενδυτικού σχεδίου, επέρχεται και μείωση της οικονομικής ενίσχυσης, ενώ σε περίπτωση αύξησης του συνολικού εγκεκριμένου προϋπολογισμού του επενδυτικού σχεδίου αυτή επιβαρύνει το δικαιούχο.

6. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει το αίτημα τροποποίησης της Πράξης. Το αίτημα γίνεται αποδεκτό, εφόσον τηρούνται οι όροι του παρόντος άρθρου και οι όροι της Απόφασης Χρηματοδότησης και εφόσον απαιτείται, εκδίδεται Απόφαση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων για την τροποποίηση της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει αρμοδίως το δικαιούχο.

7. Στην περίπτωση απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης εκδίδεται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μέσω του ΠΣΚΕ, έγγραφο απόρριψης του αιτήματος τροποποίησης της Πράξης με πλήρη αιτιολόγηση των λόγων απόρριψης. Το έγγραφο αποστέλλεται στο δικαιούχο με ευθύνη της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ο οποίος δεσμεύεται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με τα οριζόμενα στην αρχική Απόφαση Χρηματοδότησης.

Αιτήματα τροποποίησης γίνονται δεκτά για εξέταση εφόσον υποβληθούν σύμφωνα με την ανωτέρω διαδικασία έως τρεις (3) μήνες πριν από τη λήξη του χρονοδιαγράμματος υλοποίησης Πράξης.

## Άρθρο 23
## Ολοκλήρωση και Παραλαβή Πράξεων - Έναρξη Παραγωγικής Λειτουργίας

1. Η έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας με την ολοκλήρωση της Πράξης διαπιστώνεται κατά την Επιτόπια Επαλήθευση του αρμόδιου ΟΕΕ, σε συνέχεια της υποβολής από το δικαιούχο του Αιτήματος Επαλήθευσης.-Πιστοποίησης. Ως έναρξη της παραγωγικής λειτουργίας θεωρείται η πραγματοποίηση αγορών πρώτων υλών ή πωλήσεις προϊόντων ή υπηρεσιών, σε βαθμό που τεκμηριώνουν την κανονική λειτουργία της μονάδας.

2. Στην τελική Έκθεση Επαλήθευσης - Πιστοποίησης του αρμόδιου ΟΕΕ, της τελικής ή ολικής δόσης πληρωμής, βεβαιώνεται η ολοκλήρωση της Πράξης, η έναρξη λειτουργίας της, καθώς και κάλυψη τουλάχιστον του 1/3 των νέων προβλεπόμενων θέσεων εργασίας ή η διατήρηση αυτών, αναλόγως των όρων χρηματοδότησης της Πράξης.

3. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, βάσει της τελικής Έκθεσης Επαλήθευσης - Πιστοποίησης, προβαίνει στη σύνταξη της Απόφασης-Βεβαίωσης Ολοκλήρωσης της Πράξης μέσω του ΠΣΚΕ, η οποία υπογράφεται από τον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, ενημερώνεται το ΟΠΣ και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Στην Απόφαση - Βεβαίωση Ολοκλήρωσης της Πράξης:

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του φυσικού αντικειμένου

- Βεβαιώνεται η ολοκλήρωση υλοποίησης του οικονομικού αντικειμένου, με αναφορά στον συνολικό τελικό προϋπολογισμό της πράξης και τη δημόσια δαπάνη, (ενδιάμεσων πληρωμών και τελικής πληρωμής).

- Καθορίζεται το τελικό χρηματοδοτικό σχήμα της Πράξης.

- Βεβαιώνεται η έκδοση των αδειών που προβλέπονται από τις ισχύουσες διατάξεις.

- Διαπιστώνεται η τήρηση των υποχρεώσεων του δικαιούχου που τίθενται στην Απόφαση.

- Χρηματοδότησης της Πράξης και ειδικότερα δημοσιότητας και ΑΜΕΑ.

- Διαπιστώνεται η συμμόρφωση του δικαιούχου με τυχόν συστάσεις προγενέστερων επαληθεύσεων και ελέγχων που έχουν διενεργηθεί από το ΟΕΕ ή άλλα ελεγκτικά όργανα.

- Καθορίζεται η ακριβής ημερομηνία ανάληψης κάθε μακροχρόνιας δέσμευσης του δικαιούχου, όπως αυτές έχουν περιγραφεί στην Απόφαση Χρηματοδότησης.

4. Η έκδοση Απόφασης Ολοκλήρωσης των Πράξεων, πραγματοποιείται με την ολοκλήρωση υλοποίησης όλων των Πράξεων που περιλαμβάνονται στην Απόφαση Ένταξης.

Άρθρο 24
Παρακολούθηση ολοκληρωμένων Πράξεων στο στάδιο λειτουργίας τους

Η Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ παρακολουθεί το έργο (ολοκληρωμένη Πράξη) και στο στάδιο λειτουργίας του σε ό,τι αφορά παρεκκλίσεις της λειτουργίας ή άλλη χρήση της Πράξης από το σκοπό για τον οποίο έχει ενισχυθεί, ή για παύση της λειτουργίας της, καθώς και για το σύνολο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων που έχει αναλάβει ο δικαιούχος, βάσει του θεσμικού πλαισίου και της Απόφασης Χρηματοδότησης της Πράξης και προβαίνει στις απαραίτητες ενέργειες για την ανάκτηση μέρους ή του συνόλου των ενισχύσεων που έχουν καταβληθεί.

Η διαδικασία παρακολούθησης και επαλήθευσης της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων του δικαιούχου, μετά την ολοκλήρωση υλοποίησης της Πράξης, περιγράφεται στο Παράρτημα 6.

Άρθρο 25
Υποχρεώσεις δικαιούχων οικονομικών ενισχύσεων

1. Ο δικαιούχος υποχρεούται να υλοποιήσει την Πράξη σύμφωνα με όσα προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησής της.

2. Να τηρεί την Κοινοτική και Εθνική Νομοθεσία κατά την εκτέλεση της Πράξης και ιδίως όσον αφορά την αειφόρο ανάπτυξη, την ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, τη μη διάκριση και την προσβασιμότητα Ατόμων με Αναπηρίες.

3. Να τηρεί ξεχωριστή λογιστική μερίδα για την Πράξη, στην οποία θα καταχωρούνται όλες οι δαπάνες που αντιστοιχούν πλήρως προς τις δαπάνες που δηλώνονται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

4. Να τηρεί και να ενημερώνει φάκελο Πράξης με όλα τα στοιχεία που αφορούν στην εκτέλεση της Πράξης έως την ολοκλήρωση, την αποπληρωμή και τη λειτουργία της. Στο φάκελο της Πράξης να τηρούνται όλα τα δικαιολογητικά έγγραφα σχετικά με τις δαπάνες για διάστημα πέντε (5) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης. Τα ανωτέρω στοιχεία και δικαιολογητικά έγγραφα διατηρούνται είτε υπό τη μορφή πρωτοτύπων, ή επικαιροποιημένων αντιγράφων των πρωτοτύπων ή σε κοινώς αποδεκτούς φορείς δεδομένων, περιλαμβανομένων των ηλεκτρονικών εκδόσεων των πρωτότυπων εγγράφων ή εγγράφων που υπάρχουν μόνο σε ηλεκτρονική μορφή.

5. Να θέτει στη διάθεση, εφόσον ζητηθούν, καθ’ όλη τη διάρκεια εκτέλεσης της Πράξης και για όσο χρόνο ο δικαιούχος υποχρεούται για την τήρηση τους, όλα τα έγγραφα, δικαιολογητικά και στοιχεία της Πράξης, στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, Αρχή Πιστοποίησης, Αρχή Ελέγχου, Επιτροπή Παρακολούθησης και σε όλα τα ελεγκτικά όργανα της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

6. Να αποδέχεται επιτόπιους ελέγχους από όλα τα αρμόδια εθνικά και ευρωπαϊκά ελεγκτικά όργανα, τόσο στην έδρα του, όσο και στους χώρους υλοποίησης της Πράξης, και να διευκολύνει τον έλεγχο προσκομίζοντας οποιοδήποτε στοιχείο που αφορά στην εκτέλεση της Πράξης, εφόσον ζητηθούν.

7. Κατά την υλοποίηση της Πράξης ο δικαιούχος είναι υποχρεωμένος να λαμβάνει όλες τις κατά περίπτωση απαιτούμενες γενικές και ειδικές άδειες ή/και δικαιολογητικά, που αφορούν στην πραγματοποίηση της ενισχυόμενης Πράξης και τη νόμιμη λειτουργία της επιχείρησης. Τα ανωτέρω έγγραφα επιδεικνύονται στα αρμόδια όργανα παρακολούθησης και επαλήθευσης Πράξεων.

8. Να αποδέχεται τη συμπερίληψη του στον κατάλογο των Πράξεων του ΕΠΑΛΘ που δημοσιοποιεί η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στη διαδικτυακή πύλη www.alieia.gr, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 115 και στο Παράρτημα V του Καν. 508/2014, και στο οποίο αναφέρονται: η ονομασία του δικαιούχου και της Πράξης, σύνοψη της Πράξης, η ημερομηνία έναρξης της Πράξης, η καταληκτική ημερομηνία Πράξης, η συνολική επιλέξιμη δαπάνη, το ποσοστό συγχρηματοδότησης, ο ταχυδρομικός κώδικας, ή άλλη κατάλληλη ένδειξη της τοποθεσίας, η χώρα, η ονομασία της κατηγορίας παρέμβασης της Πράξης.

9. Να αναρτά προσωρινή πινακίδα, σημαντικού μεγέθους, κατά τη φάση υλοποίησης, στο χώρο εκτέλεσης της Πράξης σε ορατό σημείο από το κοινό, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη της Πράξης υπερβαίνει τα 500.000 €.

10. Να τοποθετεί μόνιμη αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα σημαντικού μεγέθους, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, εντός τριών μηνών από την ολοκλήρωση της Πράξης, όταν η συνολική δημόσια δαπάνη υπερβαίνει τα 500.000 €.

Η αναμνηστική πλάκα ή πινακίδα, η οποία σχεδιάζεται σύμφωνα με τα τεχνικά χαρακτηριστικά που καθορίζονται στον Κανονισμό 763/2014, αναγράφει τον τίτλο της Πράξης και τον κύριο στόχο της, το έμβλημα της Ένωσης μαζί με την αναφορά στην Ένωση, και το Ευρωπαϊκό Ταμείο Θάλασσας και Αλιείας, (ΕΤΘΑ).

11. Να τοποθετεί μία αφίσα με πληροφόρηση σχετικά με την Πράξη, (ελάχιστο μέγεθος A3), που περιλαμβάνει τη χρηματοδοτική συνδρομή από την Ένωση, σε σημείο εύκολα ορατό από το κοινό, όπως η είσοδος σε ένα κτίριο, για Πράξεις με συνολική δημόσια δαπάνη κάτω των 500.000 €.

12. Τα πάγια στοιχεία των επενδυτικών σχεδίων που ενισχύονται δια της παρούσας απαγορεύεται να χρησιμοποιούνται για δραστηριότητες άλλες από αυτές που αναφέρονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης για χρονικό διάστημα τουλάχιστον τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης.

13. Απαγορεύεται η πώληση ή αντικατάσταση του εξοπλισμού που ενισχύθηκε, χωρίς την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, πριν από τη συμπλήρωση τριών (3) ετών από την τελική πληρωμή της Πράξης.

14. Απαγορεύεται η μεταβίβαση εξοπλισμού της Πράξης, εκτός της περίπτωσης που ο μεταβιβαζόμενος εξοπλισμός αντικατασταθεί από άλλο ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους το αργότερο εντός έξι (6) μηνών και μετά την έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Αυτό ισχύει και για εξοπλισμούς που έχουν καταστραφεί και δε δύναται να χρησιμοποιηθούν επιτυχώς για την λειτουργία της Πράξης.

15. Απαγορεύεται η εκμίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων - εξοπλισμών που αποτελούν αντικείμενο της Πράξης χωρίς έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ. Η έγκριση δίδεται πάντοτε με τον όρο της συνέχισης της λειτουργίας της Πράξης στο ίδιο παραγωγικό αντικείμενο και η ευθύνη για την τήρηση των όρων ένταξης και χρηματοδότησης παραμένει στον εκμισθωτή.

16. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή φορέα υλοποίησης της Πράξης πριν από τη συμπλήρωση τριετίας από την ημερομηνία της τελικής πληρωμής της Πράξης. Κατ' εξαίρεση επιτρέπεται η αλλαγή φορέα, πριν από την τριετία, μόνο μετά από έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, υπό την προϋπόθεση της ανάληψης από το νέο φορέα όλων των υποχρεώσεων που απορρέουν από την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης, διατυπωμένου σχετικού όρου στη σύμβαση μεταβίβασης με αντίστοιχη αποδοχή του.

17. Το αργότερο δύο (2) έτη από την έναρξη λειτουργίας της μονάδας/εγκατάστασης κατά την έννοια του άρθρου 23 της παρούσας ο δικαιούχος θα πρέπει να έχει προβεί στην πρόσληψη του συνόλου του προβλεπόμενου από την εγκριθείσα Πράξη προσωπικού. Ο αριθμός των δημιουργηθέντων θέσεων απασχόλησης θα προκύπτει από τη σύγκριση των υφιστάμενων θέσεων απασχόλησης σε σχέση με αυτών της τελευταίας διαχειριστικής χρήσης πριν την έναρξη των εργασιών της Πράξης. Το ανωτέρω προσωπικό θα πρέπει να απασχολείται συνεχώς για τουλάχιστον τρία (3) έτη. Ως ημερομηνία βάσει της οποίας υπολογίζεται το ανωτέρω διάστημα είναι η μεταγενέστερη εκ των κατωτέρω δύο (2) ημερομηνιών:

α) η ημερομηνία τελικής πληρωμής της Πράξης,

β) η ημερομηνία πρόσληψης για την κάθε δημιουργηθείσα σχέση απασχόλησης.

18. Στις περιπτώσεις που δεν προβλέπεται δημιουργία νέων θέσεων εργασίας (π.χ. Πράξεις εκσυγχρονισμού), οι δηλωθείσες υφιστάμενες θέσεις εργασίας κατά την ημερομηνία της αίτησης χρηματοδότησης του δικαιούχου, θα πρέπει να διατηρούνται για τουλάχιστο τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης.

19. Η παραγωγική μονάδα θα πρέπει να βρίσκεται σε συνεχή λειτουργία για τουλάχιστον τρία (3) έτη από την τελική πληρωμή της Πράξης, και να μην υφίσταται ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να

υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους. Σε κάθε περίπτωση, η παραγωγική δυναμικότητα δεν μπορεί να είναι μικρότερη από το ήμισυ της αδειοδοτημένης/εγκεκριμένης δυναμικότητας για δύο (2) συνεχή έτη.

20. Σε περίπτωση παράβασης των αναφερομένων στις προηγούμενες παραγράφους, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ δύναται να αποφασίζει την ανάκτηση μέρους ή και του συνόλου των ενισχύσεων, αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις, όπως επίσης για τις περιπτώσεις οικονομικής ενίσχυσης μεταχειρισμένου εξοπλισμού, παράβασης ή αθέτησης όρων των προβλεπόμενων αδειών και μη συμμόρφωσης των φορέων της επένδυσης στις υποδείξεις των αρμόδιων αρχών εντός των χρονοδιαγραμμάτων που θα τους τίθενται για την έκδοση συμπληρωματικών αδειών κατά και μετά την υλοποίηση της επένδυσης, καθώς και συμπλήρωσης - επέκτασης τους ή σχετικής παράτασης τους.

Οι προβλεπόμενες κυρώσεις περιγράφονται στο Παράρτημα 7.

### Άρθρο 26
### Ανωτέρα βία και Έκτακτα γεγονότα

1. Σε περίπτωση γεγονότων ανωτέρας βίας ή άλλων γεγονότων τα οποία σαφώς και αποδεδειγμένα βρίσκονται υπεράνω του ελέγχου και της ευθύνης του δικαιούχου της ενίσχυσης, τότε αναστέλλεται η εκπλήρωση των υποχρεώσεων που απορρέουν από τη σχετική Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης, στο μέτρο και στο χρόνο που αυτά τα γεγονότα ή περιστατικά παρεμποδίζουν την εκπλήρωσή τους.

2. Προς τούτο, ο επικαλούμενος περιστατικό της παραπάνω κατηγορίας, υποχρεούται να το γνωστοποιήσει εγγράφως στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, υποβάλλοντας και όλα τα απαραίτητα δικαιολογητικά. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εξετάζει τα επικαλούμενα περιστατικά «ανωτέρας βίας και έκτακτων γεγονότων» και εισηγείται αρμοδίως και κατά περίπτωση, για την αδυναμία ή μη τήρησης των συμβατικών υποχρεώσεων από τον δικαιούχο, στον Γενικό Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής και Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων, με Απόφαση του οποίου δύναται να υπάρξει εξαίρεση του δικαιούχου από συγκεκριμένες υποχρεώσεις.

### Άρθρο 27
### Δημοσιονομικές διορθώσεις - Ανακτήσεις

1. Σε περίπτωση διαπίστωσης παρατυπίας, από τα αρμόδια Όργανα Επαλήθευσης, Πιστοποίησης ή/και Ελέγχου, ή παράβασης των αναφερόμενων του άρθρου 25, εφαρμόζονται οι διαδικασίες δημοσιονομικής διόρθωσης και η ανάκτηση των αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών σύμφωνα με την αριθ. 99/23.01.2017 (ΦΕΚ 309/Β/07.02.2017) κοινή υπουργική

απόφαση, «Σύστημα Δημοσιονομικών Διορθώσεων και διαδικασίες ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών από πόρους του κρατικού προϋπολογισμού για την υλοποίηση του ΕΠΑΛΘ 2014-2020».

2. Για τις διαδικασίες πρόληψης και αντιμετώπισης απάτης ακολουθείται η Κοινοτική και Εθνική νομοθεσία όπως εξειδικεύεται και τροποποιείται κάθε φορά.

Άρθρο 28
Δημοσιοποίηση της Πρόσκλησης

1. Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να δημοσιεύει μέσω του τύπου και ηλεκτρονικά την πρόσκληση υποβολής αιτήσεων χρηματοδότησης, ούτως ώστε να εξασφαλίζεται ότι όλοι οι δυνητικοί δικαιούχοι θα λάβουν έγκαιρα γνώση για την ύπαρξη και το περιεχόμενο της πρόσκλησης.

2. Οι κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας αναλαμβάνουν την υποχρέωση να δημοσιοποιούν την πρόσκληση στα Μέσα Μαζικής Ενημέρωσης/Επικοινωνίας, στους Οργανισμούς Τοπικής Αυτοδιοίκησης Α΄ και Β΄ Βαθμού, στους Αλιευτικούς Συνεταιρισμούς, τα συλλογικά όργανα υδατοκαλλιεργητών και σε λοιπούς φορείς της περιοχής ευθύνης τους, που μπορούν να συμβάλλουν στην ευρύτερη δυνατή ενημέρωση του πληθυσμού και όλων των δυνητικών δικαιούχων, χωρίς διακρίσεις. Το κόστος της δημοσιοποίησης της πρόσκλησης αποτελεί δαπάνη του Προγράμματος στο πλαίσιο της Τεχνικής Βοήθειας του ΕΠΑΛΘ 2014 -2020.

3. Οι εν λόγω ενέργειες δημοσιοποίησης, α) καταγράφονται λεπτομερώς από τις κατά τόπο αρμόδιες Υπηρεσίες Αλιείας, οι οποίες οφείλουν να τηρούν σε αρχείο όλα τα αποδεικτικά στοιχεία δημοσιοποίησης της Πρόσκλησης και β) κοινοποιούνται στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η απόφαση αυτή ισχύει από τη ημερομηνία δημοσίευσης της στη Διαύγεια.

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1
Μεθοδολογία Αξιολόγησης -
Κριτήρια Επιλογής Πράξεων
Βαθμολόγηση Πράξεων

Τα κριτήρια επιλογής Πράξεων βασίζονται στις γενικές αρχές κριτηρίων επιλογής οι οποίες εγκρίθηκαν από την Επιτροπή Παρακολούθησης.

Η αξιολόγηση περιλαμβάνει δύο (2) στάδια:

ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΗΣ

ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ

Στο Στάδιο Β, περιλαμβάνονται κριτήρια, τόσο αποκλεισμού της Πράξης, όσο και κριτήρια μετρήσιμα, με την αντίστοιχη τιμή τους όπου έχουν ορισθεί κλίμακες τιμών, σύμφωνα με τους συνημμένους πίνακες κριτηρίων, από τους οποίους θα προκύψει η τελική βαθμολογία της Πράξης και θα καθοριστεί η σειρά κατάταξης στον τελικό πίνακα των Πράξεων, καθότι εφαρμόζεται η συγκριτική αξιολόγηση.

Οι Ομάδες κριτηρίων το σταδίου Β΄ περιλαμβάνουν κριτήρια που αφορούν σε:

ΣΤΑΔΙΟ Β1: Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης

ΣΤΑΔΙΟ Β2: Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών

ΣΤΑΔΙΟ Β3:.Σκοπιμότητα της Πράξης

ΣΤΑΔΙΟ Β4: Ωριμότητα της Πράξης

ΣΤΑΔΙΟ Β5: Επιχειρησιακή και χρηματοοικονομική ικανότητα δικαιούχου

Ακολουθούν αναλυτικά πίνακες με τα κριτήρια του Α΄ και του Β΄ σταδίου αξιολόγησης για το Μέτρο 3.4.4 της Προτεραιότητας 5 του ΕΠΑΛΘ.

| ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ | |
|---|---|
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ: | ΕΠ ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ 2014 - 2020 |
| ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ: | 5: Ενίσχυση της εμπορίας και της μεταποίησης |
| ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ: | 2. Ενθάρρυνση των επενδύσεων στους τομείς μεταποίησης και εμπορίας |
| ΜΕΤΡΟ | 3.4.4: Άρθρο 69 Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ: | |
| ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ: | |

| ΚΡΙΤΗΡΙΑ | | ΣΤΑΔΙΟ Α. ΕΛΕΓΧΟΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΕΠΙΛΕΞΙΜΟΤΗΤΑΣ ΠΡΑΞΕΩΝ | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Α/Α | Περιγραφή κριτηρίου | Εξειδίκευση κριτηρίου | Τιμή | | Παρατηρήσεις |
| 1 | Έλεγχος συμβατότητας πράξης | Η ημερομηνία υποβολής της αίτησης χρηματοδότησης είναι εντός της προθεσμίας που τίθεται στην πρόσκληση | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 2 | Δικαιούχος που εμπίπτει στην πρόσκληση | Ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση εμπίπτει στις κατηγορίες δυνητικών δικαιούχων που ορίζονται στην πρόσκληση | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 3 | Δικαιούχος που έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης | Εξετάζεται εάν ο φορέας που υποβάλλει την πρόταση έχει την αρμοδιότητα υλοποίησης της πράξης. Ο έλεγχος γίνεται με βάση στοιχεία τεκμηρίωσης (π.χ. κανονιστικές αποφάσεις, καταστατικά φορέων κλπ) που υποβάλλονται συνημμένα κατά την υποβολή του αιτήματος και τα οποία προσδιορίζονται στην πρόσκληση | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 4 | Τυπική πληρότητα της υποβαλλόμενης πρότασης | Η αίτηση είναι υπογεγραμμένη από το νόμιμο εκπρόσωπο του φορέα | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | Λοιπά στοιχεία που προσδιορίζονται στην πρόσκληση (Στη λίστα εξέτασης πληρότητας : άδειες, εγκρίσεις, κλπ.) | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| | | Ο αιτούμενος προϋπολογισμός είναι εντός των ορίων που τίθενται στην πρόσκληση | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 5 | **Περίοδος υλοποίησης εντός περιόδου επιλεξιμότητας προγραμματικής περιόδου και πρόσκλησης** | Εξετάζεται εάν η περίοδος υλοποίησης της προτεινόμενης προς συγχρηματοδότηση πράξης εμπίπτει εντός της περιόδου επιλεξιμότητας του προγράμματος, εκτός εάν στην πρόσκληση ορίζεται διαφορετική προθεσμία | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 6 | **Μη περαίωση φυσικού αντικειμένου** | Η προτεινόμενη πράξη δεν έχει περαιωθεί φυσικά ή υλοποιηθεί πλήρως πριν την υποβολή της αίτησης (σύμφωνα με το άρθρο 65, παράγραφος 6 του Καν.1303/2013) | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 7 | **Δεν περιλαμβάνεται τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε** | Η προτεινόμενη πράξη δεν περιλαμβάνει τμήμα επένδυσης σε υποδομή ή παραγωγική επένδυση η οποία έπαυσε ή μετεγκαταστάθηκε εκτός της περιοχής του προγράμματος εντός πέντε ετών από την τελική πληρωμή στον δικαιούχο ή εντός της προθεσμίας που οριζόταν στους κανόνες περί κρατικών ενισχύσεων (σύμφωνα με το άρθρο 71 του Καν. 1303/2013) | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 8 | **Πράξη η οποία εμπίπτει στον θεματικό Στόχο, Ειδικό Στόχο και Μέτρο της Προτεραιότητας** | Εξετάζεται εάν η πράξη εμπίπτει στο θεματικό στόχο/ προτεραιότητα/ ειδικό στόχο/ μέτρο της πρόσκλησης | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 9 | **Μη επικάλυψη των χορηγούμενων χρηματοδοτήσεων** | Εξετάζεται (βεβαίωση δικαιούχου) εάν διασφαλίζεται η μη διπλή χρηματοδότηση της ίδιας δαπάνης από άλλα Επιχειρησιακά Προγράμματα, χρηματοδοτικά εργαλεία ή /και εθνικούς πόρους | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| 10 | **Τόπος υλοποίησης της επένδυσης** | Σε περίπτωση που ο τόπος υλοποίησης της επένδυσης εμπίπτει σε προστατευόμενη θαλάσσια περιοχή, η αναγνωρισμένη από το κράτος αρμόδια αρχή έχει αποφανθεί βάσει εκτίμησης περιβαλλοντικών | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | επιπτώσεων, είτε ότι η δράση δεν μπορεί να επιφέρει σοβαρή περιβαλλοντική επιβάρυνση, είτε ότι αυτή μπορεί να μετριασθεί ικανοποιητικά | ΔΕΝ ΕΦΑΡΜΟΖΕΤΑΙ | | |
| 11 | **Παραδεκτό της αίτησης** | Ο δικαιούχος δεν έχει διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του ΕΤΑ ή του ΕΤΘΑ (σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στο άρθρο 10 του Κανονισμού 508/2014) | ΝΑΙ | | |
| | | | ΟΧΙ | | |
| | | | | | |
| **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Α** | | **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:<br>Η πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “Δεν εφαρμόζεται” σε όλα τα κριτήρια του σταδίου Α** | **ΝΑΙ** | | **Η πράξη προχωρεί στο Στάδιο Β της αξιολόγησης** |
| | | | **ΌΧΙ** | | **Η πράξη απορρίπτεται** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **ΣΤΑΔΙΟ Β. ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΤΩΝ ΠΡΟΤΑΣΕΩΝ ΑΝΑ ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ** | | | | | | |
| **ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :** | **ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ** | | | | | |
| **ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :** | **5: Ενίσχυση της εμπορίας και της μεταποίησης** | | | | | |
| **ΕΙΔΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ:** | **2. Ενθάρρυνση των επενδύσεων στους τομείς μεταποίησης και εμπορίας** | | | | | |
| **ΜΕΤΡΟ :** | **3.4.4: Άρθρο 69 Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας** | | | | | |
| **ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:** | | | | | | |
| | | | | | | |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β1. ΠΛΗΡΟΤΗΤΑ ΚΑΙ ΣΑΦΗΝΕΙΑ ΤΟΥ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΟΤΑΣΗΣ** | | | | | | |
| **α/α** | **Περιγραφή κριτηρίου** | **Εξειδίκευση κριτηρίου** | **Κατάσταση** | **Τιμή** | **Βαθμός** | **Παρατηρήσεις** |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **1.** | **Πληρότητα και σαφήνεια του φυσικού αντικειμένου της προτεινόμενης πρότασης** | Αξιολογείται η πληρότητα της περιγραφής του φυσικού αντικειμένου της πράξης όσον αφορά τα βασικά τεχνικά χαρακτηριστικά και τα λειτουργικά χαρακτηριστικά της, καθώς και ο ολοκληρωμένος χαρακτήρας της επένδυσης | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| **2.** | **Ρεαλιστικότητα του προϋπολογισμού** | Αξιολογούνται τα επί μέρους μοναδιαία κόστη εξοπλισμού και προτεινόμενων εργασιών ως προς το "εύλογο του κόστους" βάσει των στοιχείων και εργαλείων που διαθέτει η Υπηρεσία που έχει την αρμοδιότητα της διαχείρισης και αξιολόγησης των πράξεων.<br>Επίσης εξετάζεται η ορθή κατανομή των επί μέρους δαπανών στις κωδικοποιημένες κατηγορίες δαπανών Μέτρου.<br>Εξετάζεται η επιλεξιμότητα των δαπανών βάσει του ισχύοντος θεσμικού πλαισίου. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| **3.** | **Ρεαλιστικότητα χρονοδιαγράμματος** | Η ρεαλιστικότητα του χρονοδιαγράμματος εξετάζεται τουλάχιστον σε σχέση με :<br>α) το φυσικό αντικείμενο και την επιλεγμένη μέθοδο υλοποίησης ,<br>β) τους ενδεχόμενους κινδύνους που συνδέονται με την υλοποίηση του επενδυτικού σχεδίου<br>Ως βάση μπορούν να χρησιμοποιηθούν χρονοδιαγράμματα συναφών επενδυτικών σχεδίων που έχουν υλοποιηθεί επιτυχώς. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β1** | | **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:<br>Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” σε όλα τα κριτήρια.** | | **ΝΑΙ** | **Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β2** | |
| | | | | **ΟΧΙ** | **Η πράξη απορρίπτεται** | |

| ΣΤΑΔΙΟ Β2. ΤΗΡΗΣΗ ΘΕΣΜΙΚΟΥ ΠΛΑΙΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΝΣΩΜΑΤΩΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| **4.** | **Συμβολή στην προστασία του περιβάλλοντος - ποιότητα των προϊόντων** | Αξιολογείται η συμβολή της επένδυσης στη προστασία του περιβάλλοντος: συστήματα αυτοελέγχων και ποιότητας (HACCP,ISO, ISO 900, ISO 14000, EMAS κλπ ) | Εφαρμογή συστημάτων αυτοελέγχου | **10** | | |
| | | | Εφαρμογή μεθόδων για τη μείωση των αρνητικών επιπτώσεων στο περιβάλλον | **5** | | |
| | | | Άλλες μέθοδοι / ενέργειες προστασίας του περιβάλλοντος | **1** | | |
| **5.** | **Προαγωγή της ισότητας ανδρών και γυναικών και της μη διάκρισης** | Εξετάζεται αν διασφαλίζεται η ισότητα μεταξύ ανδρών και γυναικών, καθώς και αν αποτρέπεται κάθε διάκριση, (φύλου, φυλής, εθνοτικής καταγωγής, κλπ), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13 | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| | | | | **Δεν εφαρμόζεται** | | |
| **6.** | **Συμβατότητα της πράξης με τους κανόνες ανταγωνισμού και των κρατικών ενισχύσεων** | Εξετάζεται εφόσον η πράξη ενέχει στοιχεία κρατικών ενισχύσεων, η συμβατότητά της με το κανονιστικό πλαίσιο των κρατικών ενισχύσεων. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| **7.** | **Εξασφάλιση της προσβασιμότητας των ατόμων με αναπηρία** | Εξετάζεται αν διασφαλίζεται επαρκώς η προσβασιμότητα των ατόμων με αναπηρία, (ανάλογα με τη φύση της πράξης), όπως ορίζεται στο άρθρο 7, του Καν 1303/13 | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| | | | | **Δεν εφαρμόζεται** | | |
| **8.** | **Εναρμόνιση της πράξης με την ισχύουσα Κοινή Αλιευτική Πολιτική και την Κοινή Οργάνωση Αγοράς** | Εξετάζεται αν πληρούνται ιδιαίτεροι κανόνες και προϋποθέσεις της πράξης, που προβλέπονται στους κανονισμούς 1379/13 & 1380/13. | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| **9.** | **Αποκλεισμός των Γενετικά Τροποποιημένων Προϊόντων** | Εξετάζεται το παραγόμενο προϊόν της επένδυσης αν πρόκειται για προϊόν γενετικά τροποποιημένο | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| | | | | **Δεν εφαρμόζεται** | | |
| **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β2** | | **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ: Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” (ή “Δεν εφαρμόζεται”) ή «βαθμολογία» σε όλα τα κριτήρια.** | | **ΝΑΙ** | **Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β3** | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | **ΟΧΙ** | **Η πράξη απορρίπτεται** | |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β3. ΣΚΟΠΙΜΟΤΗΤΑ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ** | | | | | | |
| **10.** | **Συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελέσματος του Μέτρου** | Αξιολογείται η συμβολή της πράξης στους δείκτες του Μέτρου :<br>5.1.γ : Μεταβολή της αξίας των πρώτων πωλήσεων σε μη οργανώσεις παραγωγών<br>5.1.δ : Μεταβολή του όγκου πρώτων πωλήσεων σε μη οργανώσεις παραγωγών | Αυξάνεται η δυναμικότητα της επιχείρησης και η αξία των πωλήσεων των προϊόντων από την υλοποίηση της πράξης | **8** | | |
| | | | Χωρίς αύξηση δυναμικότητας και αξίας πωλήσεων των προϊόντων | **0** | | |
| | | | Αξιολογείται η προοπτική κερδοφορίας του επενδυτικού σχεδίου σύμφωνα με τα αναφερόμενα στο Παράρτημα 3 της ΥΑ | **0-10** | | |
| **11.** | **Συμβολή στην απασχόληση** | Αξιολογείται η δημιουργία νέων θέσεων απασχόλησης με την υλοποίηση της πράξης. | Δημιουργία άνω των 6 θέσεων απασχόλησης | **8** | | |
| | | | Δημιουργία 4-6 θέσεων απασχόλησης | **6** | | |
| | | | Δημιουργία 1-3 θέσεων απασχόλησης | **4** | | |
| | | | Διατήρηση υφιστάμενων θέσεων απασχόλησης | **2** | | |
| **12.** | **Ανταγωνιστικότητα και ποιότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν** | Αξιολογείται η ανταγωνιστικότητα των προϊόντων ή των υπηρεσιών που θα παραχθούν καθώς και η ποιότητα τους | **1. Ανταγωνιστικότητα προϊόντων** | | | |
| | | | α. Παραγωγή επώνυμων ανταγωνιστικών προϊόντων με προβολή ποιοτικών προτύπων | **3** | | |
| | | | β. Παραγωγή άλλων προϊόντων | **1** | | |
| | | | **2. Ποιότητα προϊόντων** | | | |
| | | | α. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας | **3** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό >20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους | | | |
| | | | β. Δαπάνες εφαρμογής για τη βελτίωση ή/και παρακολούθηση των συνθηκών δημόσιας υγείας και υγιεινής ή ποιότητας των προϊόντων σε ποσοστό ≤20% του συνολικού επιλέξιμου κόστους | **1** | | |
| **13.** | **Παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας** | Αξιολογείται το παραγόμενο προϊόν της πράξης, βάσει του βαθμού προστιθέμενης αξίας του που λαμβάνει στην αγορά | Υψηλής προστιθέμενης αξίας | **3** | | |
| | | | Μεσαίας προστιθέμενης αξίας | **2** | | |
| | | | Χαμηλής ή χωρίς προστιθέμενη αξία | **1** | | |
| **14.** | **Εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας** | Αξιολογείται η εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας στην παραγωγική διαδικασία, διοικητική-οργανωτική-κοινωνική καινοτομία.<br>Για την έννοα της καινοτόμου τεχνολογίας λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1 της ΥΑ | Το προϊόν είναι πρωτότυπο /καινοτόμο ή η πρόταση παρουσιάζει διοικητική / οργανωτική / κοινωνική καινοτομία. | **4** | | |
| | | | Το προϊόν είναι ουσιωδώς διαφοροποιημένο σε σχέση με τα αντίστοιχα προϊόντα που ήδη παράγονται | **2** | | |
| | | | Σε αντίθετη περίπτωση | **1** | | |
| **15.** | **Τόπος εγκατάστασης επενδυτικού σχεδίου** | Η προτεινόμενη πράξη βαθμολογείται ανάλογα με τον τόπο εγκατάστασης του επενδυτικού σχεδίου | Απομακρυσμένα ελληνικά νησιά | **6** | | |
| | | | Παραμεθόριες περιοχές και άλλα νησιά της χώρας | **5** | | |
| | | | Οργανωμένες ΒΙ.ΠΕ | **4** | | |
| | | | Άλλες περιοχές | **3** | | |
| **16.** | **Κατηγορία μεγέθους της επιχείρησης (σύσταση** | Αξιολογείται:<br>- το μέγεθος της επιχείρησης (πολύ | Πολύ μικρές και μικρές επιχειρήσεις | **5** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | **2003/361/ΕΚ) και του είδους του φορέα της πρότασης** | μικρές, μικρές επιχειρήσεις, μεσαίες επιχειρήσεις)<br>- το είδος του φορέα (συλλογικοί φορείς) | Συλλογικοί φορείς | **4** | | |
| | | | Μεσαίες επιχειρήσεις | **1** | | |
| **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β3** | | **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:<br>Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία σε όλα τα κριτήρια.** | | **ΝΑΙ** | **Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β4** | |
| | | | | **ΟΧΙ** | **Η πράξη απορρίπτεται** | |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β4. ΩΡΙΜΟΤΗΤΑ ΠΡΑΞΗΣ** | | | | | | |
| **17.** | **Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών** | Ελέγχεται ο βαθμός προόδου συγκεκριμένων διοικητικών ή άλλων ενεργειών οι οποίες είναι απαραίτητες για την υλοποίηση της προτεινόμενης πράξης. Οι ενέργειες αυτές μπορεί να αφορούν είτε σε ενέργειες του φορέα υλοποίησης της πράξης ή σε ενέργειες τρίτων (έκδοση αδειών, αποφάσεων, εγκρίσεων, κλπ). Η αξιολόγηση πραγματοποιείται βάσει των απαιτήσεων της ΥΑ. | Ολοκληρωμένες | **10** | | |
| | | | Δεν έχουν ολοκληρωθεί αλλά δεν αναμένεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της πράξης | **5** | | |
| | | | Δεν έχουν ολοκληρωθεί και ενδέχεται να επηρεάσουν την υλοποίηση της πράξης | **1** | | |
| **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β4** | | **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:<br>Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει βαθμολογία στο ένα και μοναδικό κριτήριο της ομάδας** | | **ΝΑΙ** | **Η αξιολόγηση της πράξης συνεχίζεται στο στάδιο Β5** | |
| | | | | **ΟΧΙ** | **Η πράξη απορρίπτεται** | |
| **ΣΤΑΔΙΟ Β5: ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΗ ΚΑΙ ΧΡΗΜΑΤΟΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΙΚΑΝΟΤΗΤΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ** | | | | | | |
| **18.** | **Φερεγγυότητα του φορέα** | Εξετάζονται τα :<br>• στοιχεία συναλλακτικής τάξης από υφιστάμενες δραστηριότητές του (π.χ., φορολογική και ασφαλιστική ενημερότητα), | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | • μη ύπαρξη αποφάσεων ακούσιας ανάκλησης πράξεων υπαγωγής σε αναπτυξιακούς νόμους ή / και του Επιχειρησιακού Προγράμματος Αλιείας,<br>• μη υποβολή αιτήματος υπαγωγής στις διατάξεις του Πτωχευτικού Κώδικα.<br>• δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης, ή έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει την σύμβαση εγγύησης, ή τέλος, ότι έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί. | | **ΟΧΙ** | | |
| **19.** | **Βιωσιμότητα του φορέα** | Η βιωσιμότητα του Φορέα εκτιμάται με βάση τις τιμές των κατωτέρω αριθμοδεικτών :<br>- περιθώριο μικτού κέρδους,<br>- περιθώριο καθαρού κέρδους,<br>- αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων,<br>- EBITDA,<br>- κυκλοφοριακή ρευστότητα,<br>- ανάπτυξη εργασιών της τελευταίας τριετίας.<br>Στους ανωτέρω δείκτες θα εφαρμοσθούν τα κριτήρια σύμφωνα με το Παράρτημα 2 της ΥΑ | Εκπλήρωση του κριτηρίου | **ΝΑΙ** | | |
| | | | | **ΟΧΙ** | | |
| **20.** | **Δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων** | Αξιολογείται η οικονομική επιφάνεια, η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων | ΙΚ≥50% του συνολικού κόστους | **30** | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | κεφαλαίων για την κάλυψη της ιδίας συμμετοχής στο επενδυτικό σχέδιο και του αναγκαίου κεφαλαίου κίνησης.<br>Η δυνατότητα διάθεσης των ιδίων κεφαλαίων κρίνεται με βάση τα αποδεικτικά στοιχεία που αναφέρονται στο ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5 της ΥΑ.. | 40%< ΙΚ<50% | **24** | | |
| | | | 30%< ΙΚ≤40% | **18** | | |
| | | | 20%< ΙΚ≤30% | **12** | | |
| | | | 0%≤ ΙΚ≤20% | **6** | | |
| **ΕΚΠΛΗΡΩΣΗ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ ΣΤΑΔΙΟΥ Β5** | | **ΠΡΟΫΠΟΘΕΣΗ ΘΕΤΙΚΗΣ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ:**<br>**Η Πράξη πρέπει να λαμβάνει θετική τιμή “ΝΑΙ” ή “βαθμολογία” σε όλα τα κριτήρια.** | | **ΝΑΙ** | **Η αξιολόγηση της πράξης ολοκληρώνεται** | |
| | | | | **ΟΧΙ** | **Η πράξη απορρίπτεται** | |

## ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΕΠΙΛΟΓΗΣ ΠΡΑΞΕΩΝ

**ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ :** **ΑΛΙΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΑΛΑΣΣΑΣ**
**ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ :** **5: Ενίσχυση της Εμπορίας και της Μεταποίησης**
**ΜΕΤΡΟ :** **3.4.4: Άρθρο 69 Μεταποίηση προϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας**
**ΦΟΡΕΑΣ :**
**ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ:**
**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΠΡΑΞΗΣ:**

| Α/Α | ΟΜΑΔΑ ΚΡΙΤΗΡΙΩΝ | ΤΙΜΗ/ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ | ΣΥΝΟΛΙΚΗ ΒΑΘΜΟΛΟΓΙΑ |
|---|---|---|---|
| 1η | **Πληρότητα και σαφήνεια του περιεχομένου της πρότασης** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** | **ΝΑΙ** |
| 2η | **Τήρηση θεσμικού πλαισίου και ενσωμάτωση οριζόντιων πολιτικών** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** | **1 έως 10 (στάθμιση 10%)** |
| | **Κριτήριο 2.4** Συμβολή της πράξης στην προστασία του περιβάλλοντος – ποιότητα των προϊόντων | **1 έως 10** | |
| 3η | **Σκοπιμότητα πράξης** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** | **10 έως 50 (στάθμιση 50%)** |
| | **Κριτήριο 3.9** Συμβολή της πράξης στους δείκτες αποτελέσματος του Μέτρου | **0 έως 18** | |
| | **Κριτήριο 3.10** Συμβολή της πράξης στην απασχόληση | **2 έως 8** | |
| | **Κριτήριο 3.11** Ανταγωνιστικότητα προϊόντων - Ποιότητα προϊόντων | **2 έως 6** | |
| | **Κριτήριο 3.12** Παραγωγή προϊόντων υψηλής προστιθέμενης αξίας | **1 έως 3** | |
| | **Κριτήριο 3.13** Εφαρμογή προηγμένης ή καινοτόμου τεχνολογίας | **1 έως 4** | |
| | **Κριτήριο 3.14** Τόπος εγκατάστασης επενδυτικού σχεδίου | **3 έως 6** | |
| | **Κριτήριο 3.15** Κατηγορία μεγέθους της επιχείρησης (σύσταση 2003/361/ΕΚ) και του είδους του φορέα της πρότασης | **1 έως 5** | |
| 4η | **Ωριμότητα πράξης** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** | **1 έως 10 (στάθμιση 10%)** |
| | **Κριτήριο 4.16** Βαθμός προόδου διοικητικών ή άλλων ενεργειών | **1 έως 10** | |
| 5η | **Επιχειρησιακή & Χρηματοοικονομική ικανότητα του δικαιούχου** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** | **6 έως 30 (στάθμιση 30%)** |
| | **Κριτήριο 5.19** Δυνατότητα διάθεσης ιδίων κεφαλαίων | **6 έως 30** | |

ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ : (συμπληρώνονται τυχόν αλλαγές που προτείνονται από την αξιολόγηση σε επιμέρους στοιχεία της υποβαλλόμενης πρότασης και τα όποια αποτελούν προϋπόθεση για την απόδοση της συγκεκριμένης βαθμολογίας)

| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ | ΥΠΟΓΡΑΦΕΣ | |
|---|---|---|
| | | |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2
ΕΚΤΙΜΗΣΗ ΒΙΩΣΙΜΟΤΗΤΑΣ
ΦΟΡΕΑ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ

Η βιωσιμότητα του Φορέα εκτιμάται με βάση τις τιμές των κατωτέρω αριθμοδεικτών: περιθώριο μικτού κέρδους, περιθώριο καθαρού κέρδους, αποδοτικότητα ιδίων κεφαλαίων, κυκλοφοριακή ρευστότητα, ανάπτυξη εργασιών της τελευταίας τριετίας.

Στους ανωτέρω δείκτες θα εφαρμοσθούν τα κριτήρια ως ακολούθως:

Για επιχειρήσεις που δημοσιεύουν ισολογισμό.

| | | | 201.. | 201.. | 201.. | Μ.Ο. |
|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | Περιθώριο Μικτού Κέρδους | Μικτά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις | | | | >8% |
| 2 | Περιθώριο (EBITDA) [1]» | EBITDA x 100 / Πωλήσεις | | | | >3% |
| 3 | Περιθώριο Καθαρού Κέρδους | Καθαρά Κέρδη x 100 / Πωλήσεις | | | | >0% |
| 4 | Αποδοτικότητα Ιδίων Κεφαλαίων | Καθαρά Κέρδη x 100 / Ίδια Κεφάλαια | | | | >0% |
| 5 | Κυκλοφοριακή Ρευστότητα | Κυκλοφορούν / ενεργητικό Βραχ/μες Υποχρεώσεις | | | | >1 |
| 6 | Ανάπτυξη Εργασιών | $Κ.Ε._t/Κ.Ε._{(t-1)}$ | | | | >1 |

Ως βιώσιμος θεωρείται ο φορέας που εκπληρώνει τουλάχιστον 3 από τα 6 ανωτέρω κριτήρια. Για τους φορείς, που λόγω της εταιρικής τους μορφής δεν υποχρεούνται να δημοσιεύουν ισολογισμό, εξετάζονται τα κριτήρια 1, 3 και 6 και απαιτείται να εκπληρώνεται τουλάχιστον ένα από τα τρία κριτήρια

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 3
Κριτήρια Βιωσιμότητας του επενδυτικού σχεδίου και προοπτική κερδοφορίας του

Στην Ομάδα αυτή η βαθμολογία κυμαίνεται από 0-10 και εξειδικεύεται στα ακόλουθα κριτήρια:

1. Χρηματοοικονομική ανάλυση της επένδυσης (εσωτερικός συντελεστής απόδοσης).

Η βαθμολογία του κριτηρίου κυμαίνεται από 0-5 και προκύπτει από το δείκτη:

Εσωτερικός συντελεστής απόδοσης (IRR) επί του συνόλου των επενδυόμενων κεφαλαίων με βάση της εισροές — εκροές της επένδυσης για τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας μετά την ολοκλήρωσή της.

| Δείκτης | Βαθμός 0 - 5 |
|---|---|
| IRR>15% | 5 |
| 15%>IRR>10% | 3 |
| 10%>IRR>5% | 1 |
| 5%> IRR | 0 |

2. Χρηματοοικονομική ανάλυση του φορέα - δείκτης κερδοφορίας.

Δείκτης κερδοφορίας

| ΔΚ = αποτελέσματα προ τόκων και φόρων/κύκλος εργασιών (μέσος όρος βάσει των προβλέψεων για τα πρώτα 5 έτη λειτουργίας μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης) | Βαθμός 0 - 5 |
|---|---|
| ΔΚ>20% | 5 |
| 20%>ΔΚ>10% | 3 |
| 10%> ΔΚ >5% | 1 |
| 5%> ΔΚ | 0 |

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 4
Στοιχεία τεκμηρίωσης της ιδιότητας Μικρομεσαίας Επιχείρησης

1. Αριθμός απασχολουμένων της επιχείρησης

Αντιστοιχεί στον αριθμό εργαζομένων μόνιμης και πλήρους απασχόλησης ή το ισοδύναμο τους σε περίπτωση μερικής απασχόλησης με σχέση εξαρτημένης εργασίας κατά την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση στην εξεταζόμενη επιχείρηση σύμφωνα με το τελευταίο υποβληθέν έντυπο Ε7 ή την τελευταία θεωρημένη κατάσταση της Επιθεώρησης Εργασίας ή τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) του Ι ΚΑ.

Επιπλέον των όσων ορίζονται ανωτέρω, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη, αλλά συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη σύμφωνα με τους ορισμούς που αναφέρονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ της Επιτροπής, της

[1] () EBITDA: Κέρδη/ (ζημιές) προ φόρων, χρηματοδοτικών, επενδυτικών αποτελεσμάτων και συνολικών αποσβέσεων.

6ης Μαΐου 2003, για τον υπολογισμό του αριθμού των απασχολουμένων θα λαμβάνονται υπόψη και οι εργαζόμενοι που βρίσκονται ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω σύσταση 2003/361/ΕΚ. Σημειώνεται ότι προκειμένου μια επιχείρηση να είναι ΜΜ Ε ή μεγάλη, πρέπει να βρίσκεται κάτω ή άνω του ορίου που ορίζεται στη σύσταση επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ.

2. Κύκλος εργασιών η σύνολο ισολογισμού

Τα στοιχεία που χρησιμοποιούνται για τον υπολογισμό των χρηματοοικονομικών μεγεθών είναι εκείνα που αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Λαμβάνονται υπόψη κατά την ημερομηνία κλεισίματος των λογαριασμών. Το ύψος του κύκλου εργασιών υπολογίζεται χωρίς τον ΦΠΑ και χωρίς άλλους έμμεσους δασμούς. Επιπλέον των όσων ορίζονται ανωτέρω, σε περίπτωση που η επιχείρηση δεν είναι ανεξάρτητη, αλλά συνεργαζόμενη ή συνδεδεμένη σύμφωνα με τους ορισμούς που αναφέρονται στη σύσταση 2003/361/ΕΚ στο Παράρτημα, άρθρο 3, για τον υπολογισμό του κύκλου εργασιών ή του συνόλου του ισολογισμού θα λαμβάνονται υπόψη και τα οικονομικά στοιχεία των επιχειρήσεων που βρίσκονται ανάντη ή κατάντη της εν λόγω επιχείρησης σύμφωνα με τη διαδικασία που ορίζεται στην ανωτέρω σύσταση. Σημειώνεται ότι προκειμένου μια επιχείρηση να είναι ΜΜΕ ή μεγάλη, πρέπει να βρίσκεται κάτω ή άνω του ορίου που ορίζεται στη σύσταση, επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ. Σε περίπτωση που ο φορέας του επενδυτικού σχεδίου ανήκει σε όμιλο επιχειρήσεων υποβάλλονται στοιχεία τεκμηρίωσης της συμμετοχής αυτού στον όμιλο, καθώς και τα στοιχεία οικονομικών μεγεθών του ομίλου (δημοσιευμένοι ισολογισμοί) και τα στοιχεία τεκμηρίωσης της απασχόλησης των εταιρειών του ομίλου (υποβληθείσες Α.Π.Δ. ή θεωρημένες καταστάσεις προσωπικού από την Επιθεώρηση Εργασίας ή Υπεύθυνη Δήλωση εκάστης επιχείρησης όπου θα αναγράφονται οι απασχολούμενοι και οι αντίστοιχες ΕΜΕ) για τις δύο (2) τελευταίες κλεισμένες διαχειριστικές χρήσεις.

Σε περίπτωση επιχείρησης που δεν έχει κλείσει ακόμη διαχειριστική χρήση, προσκομίζονται κατά περίπτωση επίσημα στοιχεία τεκμηρίωσης του κύκλου εργασιών κατά την περίοδο λειτουργίας της καθώς και του ενεργητικού αυτής. (βλ. άρθρο 4, παρ. 3 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

Σε περίπτωση που η τελευταία πλήρης διαχειριστική χρήση πριν την υποβολή της αίτησης δεν είναι κλεισμένη, για την τεκμηρίωση της ιδιότητας ΜΜΕ προσκομίζονται αντίγραφο του βιβλίου απογραφών και ισολογισμού της τελευταίας πλήρους διαχειριστικής χρήσης της επιχείρησης νομίμως υπογεγραμμένο και οι τέσσερις τελευταίες υποβληθείσες Α.Π.Δ. της τελευταίας πλήρους διαχειριστικής χρήσης. Με τη δημοσίευση του ισολογισμού η επιχείρηση υποχρεούται να τον υποβάλλει προκειμένου να επανελεγχθούν τα στοιχεία.

Σε περίπτωση που το μέγεθος του φορέα του επενδυτικού σχεδίου διαφοροποιείται μεταξύ των δύο τελευταίων χρήσεων, σύμφωνα με τη Δήλωση ΜΜΕ, τα προαναφερόμενα στοιχεία οικονομικών μεγεθών και απασχόλησης υποβάλλονται και για τη χρήση που προηγήθηκε των δύο τελευταίων καθώς και για όσες χρήσεις απαιτηθεί προκειμένου να ελεγχθεί η απόκτηση ή η απώλεια της ιδιότητας της επιχείρησης ως μεσαίας, μικρής ή πολύ μικρής μόνον εάν το φαινόμενο επαναληφθεί επί δύο διαδοχικά οικονομικά έτη. (βλ. άρθρο 4, παρ. 2 του παραρτήματος της σύστασης 2003/361/ΕΚ).

ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 5

Α. Στοιχεία τεκμηρίωσης της δυνατότητας κάλυψης από το φορέα του επενδυτικού σχεδίου της ιδίας συμμετοχής

Στο πλαίσιο της ενίσχυσης επιχειρηματικών σχεδίων από το παρόν Μέτρο, είναι απαραίτητη για τις υποψήφιες επιχειρήσεις η τεκμηρίωση της δυνατότητας καταβολής της ίδιας συμμετοχής αυτών στο επενδυτικό σχέδιο.

Ι. Ως ίδια συμμετοχή νοείται:

> για τις υφιστάμενες εταιρείες:

i. το ποσό της αύξησης του εταιρικού κεφαλαίου τους που προκύπτει από νέες σε μετρητά εισφορές των εταίρων, ή

ii. τα φορολογηθέντα κατά τις γενικές διατάξεις αποθεματικά, όπως αυτά προβλέπονται από την κείμενη νομοθεσία, εκτός του τακτικού, χωρίς να απαιτείται αύξηση του μετοχικού ή εταιρικού κεφαλαίου και υπό τον όρο ότι τα αποθεματικά αυτά δεν θα μπορούν να διανεμηθούν πριν την παρέλευση πενταετίας από την ολοκλήρωση και έναρξη παραγωγικής λειτουργίας της επένδυσης. Τα αποθεματικά αυτά εμφανίζονται σε ιδιαίτερο λογαριασμό στα λογιστικά βιβλία της επιχείρησης. Τα φορολογηθέντα (έκτακτα) αποθεματικά επιχείρησης αποτελούν ίδια συμμετοχή στην επένδυση, εφόσον κατά το στάδιο αξιολόγησης της επένδυσης ελέγχεται και διαπιστώνεται η επάρκεια της ρευστότητας της επιχείρησης μετά την αφαίρεση των ποσών των διαθεσίμων της που πρόκειται να αποτελέσουν την ίδια συμμετοχή,

iii. το ποσό που θα μεταφερθεί στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό των άρθρων 12 και 16 της παρούσας. Ο ειδικός αυτός λογαριασμός θα χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά για την υλοποίηση της επένδυσης.. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει προβεί σε έναρξη εργασιών μετά την κατάθεση της αίτησης χρηματοδότησης και πριν την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει το ύψος των εξοφλημένων τιμολογίων που αντιστοιχούν στις υλοποιηθείσες δαπάνες και θα προσκομίζει το extrait για το υπόλοιπο του ποσού των προβλεπόμενων ιδίων κεφαλαίων. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει καταναλώσει τα ίδια κεφάλαια κατά προτεραιότητα. Ο δικαιούχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει τα ίδια κεφάλαια που έχει καταθέσει στον λογαριασμό για την υλοποίηση της επένδυσης, για κανέναν λόγο πλην της υλοποίησης αυτής. Σε περίπτωση που πριν την ανάλωση των ιδίων κεφαλαίων έχουν γίνει αναλήψεις ή μεταφορές χρηματικών ποσών από τον λογαριασμό αυτόν για άλλο

σκοπό, τα ποσά αυτά θα περικόπτονται από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και δεν θα καταβάλλονται στον δικαιούχο.

> για τις νεοϊδρυθείσες εταιρείες:

i. το ποσό του αρχικού εταιρικού κεφαλαίου τους ή/και των αυξήσεων αυτού, που προκύπτει από τις εισφορές των εταίρων σε μετρητά.

ii. το ποσό που θα μεταφερθεί στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό των άρθρων 12 και 16 της παρούσας. Ο ειδικός αυτός λογαριασμός θα χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά για την υλοποίηση της επένδυσης.. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει προβεί σε έναρξη εργασιών μετά την κατάθεση της αίτησης χρηματοδότησης και πριν την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει το ύψος των εξοφλημένων τιμολογίων που αντιστοιχούν στις υλοποιηθείσες δαπάνες και θα προσκομίζει το extrait για το υπόλοιπο του ποσού των προβλεπόμενων ιδίων κεφαλαίων. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει καταναλώσει τα ίδια κεφάλαια κατά προτεραιότητα. Ο δικαιούχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει τα ίδια κεφάλαια που έχει καταθέσει στον λογαριασμό για την υλοποίηση της επένδυσης, για κανέναν λόγο πλην της υλοποίησης αυτής. Σε περίπτωση που πριν την ανάλωση των ιδίων κεφαλαίων έχουν γίνει αναλήψεις ή μεταφορές χρηματικών ποσών από τον λογαριασμό αυτόν για άλλο σκοπό, τα ποσά αυτά θα περικόπτονται από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και δεν θα καταβάλλονται στον δικαιούχο.

> για τις ατομικές επιχειρήσεις/φυσικά πρόσωπα (υφιστάμενες και νεοϊδρυθείσες), η Ίδια Συμμετοχή αποτελεί Ίδιο Κεφάλαιο,

> για τους συνεταιρισμούς, ως ίδια συμμετοχή νοείται για μεν τους νεοϊδρυόμενους το καταβεβλημένο κεφάλαιο τους, ή το ποσό που θα μεταφερθεί στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό των άρθρων 12 και 16 της παρούσας, για δε τους υφιστάμενους το ποσό της αύξησης του κεφαλαίου τους ή το αποθεματικό που σχηματίζεται για το σκοπό αυτόν ή το ποσό που θα μεταφερθεί στον ειδικό τραπεζικό λογαριασμό των άρθρων 12 και 16 της παρούσας. Ο ειδικός αυτός λογαριασμός θα χρησιμοποιηθεί υποχρεωτικά για την υλοποίηση της επένδυσης.. Σε περίπτωση που ο δικαιούχος έχει προβεί σε έναρξη εργασιών μετά την κατάθεση της αίτησης χρηματοδότησης και πριν την έκδοση της απόφασης χρηματοδότησης, θα πρέπει να προσκομίσει υπεύθυνη δήλωση στην οποία θα αναφέρει το ύψος των εξοφλημένων τιμολογίων που αντιστοιχούν στις υλοποιηθείσες δαπάνες και θα προσκομίζει το extrait για το υπόλοιπο του ποσού των προβλεπόμενων ιδίων κεφαλαίων. Ο δικαιούχος οφείλει να έχει καταναλώσει τα ίδια κεφάλαια κατά προτεραιότητα. Ο δικαιούχος δεν επιτρέπεται να χρησιμοποιήσει τα ίδια κεφάλαια που έχει καταθέσει στον λογαριασμό για την υλοποίηση της επένδυσης, για κανέναν λόγο πλην της υλοποίησης αυτής. Σε περίπτωση που πριν την ανάλωση των ιδίων κεφαλαίων έχουν γίνει αναλήψεις ή μεταφορές χρηματικών ποσών από τον λογαριασμό αυτόν για άλλο σκοπό, τα ποσά αυτά θα περικόπτονται από τον αρχικά εγκεκριμένο προϋπολογισμό του έργου και δεν θα καταβάλλονται στον δικαιούχο.

ΙΙ. Η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου γίνεται κατά κανόνα μετά την υποβολή της αίτησης υπαγωγής στο παρόν Μέτρο με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου ως ίδια συμμετοχή στη συγκεκριμένη επένδυση. Επισημαίνεται ότι στην περίπτωση τεκμηρίωσης της ίδιας συμμετοχής μέσω μελλοντικής αύξησης Μετοχικού Κεφαλαίου, θα πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα η ύπαρξη ρευστών διαθεσίμων των εταίρων ή χρεογράφων ή τίτλων ή και άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων που είναι άμεσα ρευστοποιήσιμα στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης και τα οποία θα χρησιμοποιηθούν για την ίδια συμμετοχή σύμφωνα με τα ως άνω οριζόμενα.

Εναλλακτικά, η αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου των επιχειρήσεων μπορεί να πραγματοποιηθεί και πριν την υποβολή της πρότασης, υπό την προϋπόθεση ότι έχει λάβει χώρα το νωρίτερο δώδεκα (12) μήνες πριν από την υποβολή της πρότασης με αποκλειστικό σκοπό, βάσει της σχετικής απόφασης της Γενικής Συνέλευσης των μετόχων ή των εταίρων, τη χρησιμοποίηση του νέου κεφαλαίου για τη χρηματοδότηση επενδύσεων που καλύπτουν σαφώς τους σκοπούς του υποβληθέντος για χρηματοδότηση επενδυτικού σχεδίου, ενώ μέχρι το χρόνο υποβολής της πρότασης το κεφάλαιο αυτό πρέπει αποδεδειγμένα να υφίσταται με τη μορφή διαθεσίμων της εταιρίας και να μην έχει αναλωθεί. Ο ίδιος περιορισμός ισχύει και για το αρχικό εταιρικό κεφάλαιο των νεοϊδρυθεισών επιχειρήσεων, εφόσον αυτό λαμβάνεται υπόψη στον υπολογισμό της ίδιας συμμετοχής.

Σε περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται τα νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού —εταιρικού κεφαλαίου, όπως αυτά αποτυπώνονται στην ενότητα Β του παρόντος παραρτήματος.

ΙΙΙ. Για τις ατομικές επιχειρήσεις, η δυνατότητα κάλυψης της Ίδιας Συμμετοχής πρέπει να τεκμηριώνεται κατάλληλα μέσω της ύπαρξης ρευστών διαθεσίμων εκ μέρους του φυσικού προσώπου, ή χρεογράφων ή τίτλων ή και άλλου είδους περιουσιακών στοιχείων που είναι άμεσα ρευστοποιήσιμα στα χρονικά πλαίσια υλοποίησης της επένδυσης,

Β. Δικαιολογητικά και στοιχεία για την πιστοποίηση της καταβολής της ιδίας συμμετοχής

Ι. Στην περίπτωση που έχει πραγματοποιηθεί η αύξηση μετοχικού-εταιρικού κεφαλαίου για το επενδυτικό σχέδιο, υποβάλλονται νομιμοποιητικά στοιχεία αύξησης και καταβολής του μετοχικού εταιρικού κεφαλαίου από τα οποία και να προκύπτει ότι αυτή πραγματοποιήθηκε για το σκοπό της επένδυσης:

i. Σε περίπτωση Α.Ε.: (1) Απόσπασμα απόφασης Γενικής Συνέλευσης Μετόχων (Γ.Σ.Μ.) σχετικό με την αύξηση του Μετοχικού Κεφαλαίου για το σκοπό της προτεινόμενης επένδυσης (και απόφαση Διοικητικού Συμβουλίου προσδιορισμού του σκοπού της αύξησης εφόσον αυτός δεν ορίζεται στην απόφαση της Γ.Σ.Μ.). (2) Φ. Ε. Κ. δημοσίευσης της εν λόγω απόφασης αύξησης. (3) Καταθετήρια του εισφερόμενου ποσού από τους μετόχους

όπου θα αναγράφεται η αιτιολογία καταβολής. (4) Φ.Ε.Κ. δημοσίευσης της πιστοποίησης καταβολής της εν λόγω αύξησης ή αντίγραφο της σχετικής καταχώρισης στο Μητρώο Ανωνύμων Εταιρειών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας.

ii. Σε περίπτωση ΕΠΕ, Αποφάσεις Γενικής Συνέλευσης των Εταίρων για την αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου και ΦΕΚ δημοσίευσης αυτών (στις οποίες θα αναφέρεται ρητά ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο Τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου, κίνηση του λογαριασμού αυτού και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου, πράξη τροποποίησης καταστατικού κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου, όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της.

iii. Σε περίπτωση Ομόρρυθμης ή Ετερόρρυθμης εταιρείας: Πράξη τροποποίησης καταστατικού, κατατεθειμένη στο Πρωτοδικείο ή Ειρηνοδικείο, αναφορικά με την πραγματοποιηθείσα αύξηση του εταιρικού κεφαλαίου (όπου θα αναγράφεται ο σκοπός της), αποδεικτικά κατάθεσης της εισφοράς μετρητών στο τραπεζικό λογαριασμό όψεως της εταιρείας για αύξηση του Εταιρικού Κεφαλαίου και αποδεικτικό καταβολής του Φόρου Συγκέντρωσης Κεφαλαίου.

Σε κάθε περίπτωση, η ολοκλήρωση της διαδικασίας πιστοποίησης της καταβολής του ποσού της αύξησης πρέπει να γίνεται σύμφωνα με την πρόοδο του έργου και αναλογικά με τις εκταμιεύσεις των οικονομικών ενισχύσεων, οπωσδήποτε όμως πριν από την υποβολή της αίτησης τελικής πληρωμής.

II. Εφόσον τα φορολογηθέντα αποθεματικά (για τις εταιρίες που τηρούν Βιβλία Γ' κατηγορίας) προβλέπονται στην εγκριτική απόφαση ως τρόπος κάλυψης της ίδιας συμμετοχής, προσκομίζεται η απόφαση του αρμόδιου οργάνου της εταιρίας με την οποία αποφασίστηκε η δέσμευση των αποθεματικών για την επένδυση επί μία πενταετία (5ετία) από την ολοκλήρωση της. Επίσης απαιτείται αντίγραφο αναλυτικού καθολικού του λογαριασμού «Φορολογηθέντα Αποθεματικά» ή οι ισολογισμοί των σχετικών χρήσεων.

III. Σε περίπτωση που η καταβολή της ίδιας συμμετοχής γίνει με χρήση του ειδικού λογαριασμού που περιγράφεται στο σημείο Α, υποβάλλεται αντίγραφο του ειδικού λογαριασμού στο οποίο να φαίνεται:

i. Ο αριθμός του λογαριασμού IBAN

ii. Η ύπαρξη του απαιτούμενου ποσού σύμφωνα και με τα αναφερόμενα στο άρθρο 16 της παρούσας.

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 6.
## ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ ΤΗΡΗΣΗΣ ΜΑΚΡΟΧΡΟΝΙΩΝ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΩΝ

Οι Δικαιούχοι υποχρεούνται στην τήρηση των μακροχρονίων υποχρεώσεων που προβλέπονται στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης.

Πέραν των υποχρεώσεων που αναλαμβάνουν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της πράξης, οι δικαιούχοι υποχρεούνται εντός 5ετίας ή 3ετίας εφόσον πρόκειται για ΜΜΕ:

α) να μην προβούν σε παύση ή μετεγκατάσταση της παραγωγικής δραστηριότητας εκτός περιοχής του Επιχειρησιακού Προγράμματος,

β) να μην προβούν σε αλλαγή του ιδιοκτησιακού καθεστώτος ενός στοιχείου υποδομής, η οποία παρέχει σε μια επιχείρηση ή δημόσιο οργανισμό αδικαιολόγητο πλεονέκτημα,

γ) να μην προβούν σε ουσιαστική μεταβολή που επηρεάζει τη φύση, τους στόχους ή την εφαρμογή των όρων που θα μπορούσαν να υπονομεύσουν τους αρχικούς στόχους χορήγησης της χρηματοδότησης, και

δ) στην τήρηση των ειδικότερων υποχρεώσεων, όρων και δεσμεύσεων που αναγράφονται στο άρθρο 25 της παρούσας απόφασης.

Η διαδικασία παρακολούθησης τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, προβλέπει την κατάρτιση εκ μέρους της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ετήσιου προγράμματος των επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων. Το πρόγραμμα περιλαμβάνει δείγμα του πληθυσμού των ολοκληρωμένων πράξεων οι οποίες εμπίπτουν στο πεδίο εφαρμογής της διαδικασίας και το οποίο προσδιορίζεται σύμφωνα με τη μέθοδο δειγματοληψίας για την επαλήθευση τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων.

Το ετήσιο πρόγραμμα δύναται να αναθεωρείται κατά τη διάρκεια του έτους, προκειμένου να συμπεριληφθούν στον προγραμματισμό πράξεις για τις οποίες περιέρχονται σε γνώση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ με οποιοδήποτε τρόπο πληροφορίες σχετικές με πιθανή μη τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων (π.χ. καταγγελίες, δημοσιεύματα). Η επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων των πράξεων αυτών γίνεται επιπροσθέτως του αρχικού δείγματος και κατά χρονική προτεραιότητα.

Το πρόγραμμα επαληθεύσεων τήρησης μακροχρόνιων υποχρεώσεων εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ενημερώνει τους δικαιούχους των πράξεων που έχουν συμπεριληφθεί στο ετήσιο πρόγραμμα να υποβάλουν τα κατά περίπτωση απαιτούμενα στοιχεία για την επαλήθευση της τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεών τους.

Τα στοιχεία που υποβάλλουν οι δικαιούχοι επαληθεύονται διοικητικά στο σύνολο τους. Όπου είναι δυνατό, μπορεί να γίνεται χρήση στοιχείων υφιστάμενων βάσεων δεδομένων ως βάση διασταύρωσης των αποδεικτικών στοιχείων του δικαιούχου.

Με την ολοκλήρωση της διοικητικής επαλήθευσης των πράξεων του ετήσιου προγράμματος η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ επιλέγει τις πράξεις για τις οποίες η τήρηση των μακροχρόνιων υποχρεώσεων θα επαληθευτεί και επιτόπια.

Στην περίπτωση επιλογής επιτόπιας επαλήθευσης, η αρμόδια μονάδα της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εισηγείται τον ορισμό οργάνου επαλήθευσης.

Τα αποτελέσματα της διοικητικής ή/και επιτόπιας επαλήθευσης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων αποτυπώνονται στο Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων Πράξεων Κρατικών Ενισχύσεων, το οποίο αποτελεί Τυποποιημένο Έντυπο που παράγεται από το ΠΣΚΕ. Στο Έντυπο δύναται να περιλαμβάνονται και τυχόν συστάσεις που βασίζονται σε σαφή και τεκμηριωμένη

ανάλυση των εντοπισμένων προβλημάτων και των συνεπειών τους.

Στην περίπτωση που κατά την επαλήθευση διαπιστώνεται παρατυπία λόγω μη τήρησης των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, χωρίς να υπάρχει πλέον η δυνατότητα τήρησης των υποχρεώσεων αυτών, αυτή αναφέρεται στο Έντυπο Επαλήθευσης με κατάλληλη τεκμηρίωση και αναφορά των διατάξεων που παραβιάστηκαν και προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση των ποσών που έχουν καταβληθεί αχρεωστήτως ή παρανόμως, σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις. Το ύψος της δημοσιονομικής διόρθωσης και τα προς ανάκτηση ποσά, θα πρέπει να είναι αναλογικά προς την περίοδο για την οποία δεν εκπληρώθηκαν οι απαιτήσεις. Το προς ανάκτηση ποσό επιστρέφεται εντόκως από την ημερομηνία καταβολής του μέχρι την ημερομηνία επιστροφής του ποσού στη ΔΟΥ. Το επιτόκιο που εφαρμόζεται είναι το επιτόκιο αναφοράς που ορίζεται για κάθε ημερολογιακό έτος από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή για την Ελλάδα και δημοσιεύεται στην Επίσημη Εφημερίδα της Ευρωπαϊκής Ένωσης.

Το Έντυπο συμπληρώνεται εντός τριάντα (30) ημερολογιακών ημερών από την ολοκλήρωση της επαλήθευσης, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ και ενημερώνεται το ΟΠΣ εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση του Εντύπου.

Η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ κοινοποιεί το Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων στον δικαιούχο εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την έγκριση του. Στην περίπτωση που περιλαμβάνονται συστάσεις ή/και παρατυπίες η κοινοποίηση του Εντύπου γίνεται μέσω συστημένης επιστολής ή/και με απόδειξη παραλαβής, προκειμένου ο δικαιούχος να διατυπώσει τυχόν αντιρρήσεις.

Ο δικαιούχος δύναται να υποβάλει στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εγγράφως τις αντιρρήσεις του, εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την παραλαβή του Εντύπου Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων.

Οι αντιρρήσεις εξετάζονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντός δεκαπέντε (15) ημερολογιακών ημερών από την υποβολή τους. Σε περίπτωση που απαιτείται περαιτέρω διερεύνηση, προκειμένου να ληφθεί απόφαση για το βάσιμο ή μη των αντιρρήσεων που υποβλήθηκαν, δύναται να διενεργείται άμεσα συμπληρωματική επαλήθευση από το ίδιο όργανο που διενήργησε την αρχική επαλήθευση. Στην περίπτωση αυτή, το Έντυπο ολοκληρώνεται εντός δέκα (10) ημερολογιακών ημερών από την ημερομηνία διενέργειας της συμπληρωματικής επαλήθευσης.

Μετά την εξέταση των αντιρρήσεων ή την παρέλευση άπρακτης της προθεσμίας υποβολής των, το Έντυπο οριστικοποιείται.

Όταν το οριστικό Έντυπο δεν προτείνει δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, εγκρίνεται από τον προϊστάμενο της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ που διενήργησε την επαλήθευση, καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ με παράλληλη ενημέρωση του ΟΠΣ και κοινοποιείται στο δικαιούχο.

Όταν στο οριστικό Έντυπο προτείνεται δημοσιονομική διόρθωση και ανάκτηση, αυτή εγκρίνεται από το αρμόδιο όργανο κατά τα προβλεπόμενα στην κοινή υπουργική απόφαση Δημοσιονομικών Διορθώσεων. Στην περίπτωση αυτή, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προωθεί στο ανωτέρω όργανο για έγκριση το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων και την Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης. Το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων καταχωρίζεται στο ΠΣΚΕ.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης και το οριστικό Έντυπο Επαλήθευσης Μακροχρόνιων Υποχρεώσεων κοινοποιούνται στο δικαιούχο, στην Αρχή Πιστοποίησης και στην Αρχή Ελέγχου.

Με την έγκριση του οριστικού Εντύπου, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ συντάσσει στο ΠΣΚΕ Δελτίο Καταχώρισης Διορθώσεων, μέσω του οποίου ενημερώνεται στο ΟΠΣ, εντός τριών (3) εργάσιμων ημερών από την έγκριση, το ποσό της δημοσιονομικής διόρθωσης, μειώνοντας αντίστοιχα τα συγχρηματοδοτούμενα ποσά που έχουν ήδη καταχωρηθεί.

Η Απόφαση Δημοσιονομικής Διόρθωσης συνιστά και Απόφαση Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών, οπότε και ενεργοποιείται η διαδικασία περί Ανάκτησης αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντων ποσών.

Στην περίπτωση που στο πλαίσιο της επαλήθευσης, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ εντοπίζει παρατυπία που κρίνει ότι ενέχει ένδειξη απάτης, ενεργοποιείται και η διαδικασία περί «Εξέτασης ενδείξεων απάτης και αναφορά υπονοιών απάτης».

## ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 7

## ΚΥΡΩΣΕΙΣ

| **Διαπίστωση μη τήρησης όρων χρηματοδότησης και μακροχρόνιων υποχρεώσεων του δικαιούχου** | | |
|---|---|---|
| **α/α** | **Υποχρεώσεις δικαιούχου** | **Μη τήρηση όρων χρηματοδότησης πριν ή μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης** |
| 1 | Προσκόμιση έγκυρων και αληθών στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ | Στην περίπτωση διαπίστωσης ότι έχουν υποβληθεί ψευδή ή παραπλανητικά στοιχεία ή ότι έχουν αποσιωπηθεί στοιχεία, η γνώση των οποίων θα οδηγούσε στον αποκλεισμό της πρότασης ή θα οδηγούσε στο να ενταχθεί με όρους διαφορετικούς ή σε μη πιστοποίησης της ολοκλήρωσης της πράξης, ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης και επιστρέφεται η χορηγηθείσα δημόσια δαπάνη. Εάν έχει ολοκληρωθεί η επένδυση επιστρέφεται το σύνολο της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης |
| 2 | Τήρηση κανόνων δημοσιότητας (Προσωρινές, μόνιμες πινακίδες, κ.λ.π.) | Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι ο δικαιούχος δεν έχει αναρτήσει τις προβλεπόμενες πινακίδες δημοσιότητας με τα αντίστοιχα τεχνικά χαρακτηριστικά τους, δίνεται μέγιστη προθεσμία τριών (3) μηνών για τη συμμόρφωσή του. Στην περίπτωση μη συμμόρφωσης πέραν της ως άνω προθεσμίας, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης |
| 3 | Υποβολή στοιχείων στην ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ | Σε περίπτωση μη υποβολής στοιχείων που έχουν ζητηθεί από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ στο πλαίσιο των μακροχρόνιων υποχρεώσεων, επιβάλλεται στο δικαιούχο της πράξης πρόστιμο ύψους 0,5% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης, για κάθε έτος μη τήρησης της υποχρέωσης υποβολής στοιχείων. Σε περίπτωση της κατ’ εξακολούθηση παραβίασης της ως άνω υποχρέωσης, διατάσσεται επιτόπιος έλεγχος και ανακαλείται η απόφαση χρηματοδότησης με επιστροφή του συνόλου της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί εφόσον διαπιστωθούν παραβάσεις των όρων χρηματοδότησης. |
| 4 | Χρήση πάγιων στοιχείων που ενισχύθηκαν για τους σκοπούς της απόφασης χρηματοδότησης | Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, χρησιμοποιούνται για άλλο σκοπό από αυτόν για τον οποίο εντάχθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε.<br>Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί. |
| 5 | Μεταβίβαση – πώληση παγίων στοιχείων | Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα αγαθά που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν πωληθεί - μεταβιβασθεί και δεν έχουν αντικατασταθεί στην οριζόμενη προθεσμία με εξοπλισμό ίσης τουλάχιστον αξίας και ίδιου είδους, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για |

| | | |
|---|---|---|
| | | την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί. |
| 6 | Μίσθωση μέρους ή του συνόλου των εγκαταστάσεων που έχουν ενισχυθεί | Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι τα πάγια στοιχεία που ενισχύθηκαν στο πλαίσιο του Μέτρου, έχουν μισθωθεί για άλλο σκοπό και εξυπηρετούν διαφορετικό στόχο από αυτό για τον οποίο ενισχύθηκαν, χωρίς ενημέρωση και έγκριση της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, ανακτάται η δημόσια δαπάνη που καταβλήθηκε για την απόκτησή τους, με την προϋπόθεση ότι η επιχείρηση δεν έχει διακόψει τη δραστηριότητα για την οποία ενισχύθηκε. Στην περίπτωση διακοπής λειτουργίας της δραστηριότητας ανακτάται το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει χορηγηθεί. |
| 7 | Συνεχής λειτουργία της επιχείρησης | Στην περίπτωση που διαπιστωθεί ότι έχει διακοπεί οριστικά η λειτουργία της επένδυσης και της δραστηριότητας για την οποία έχει ενισχυθεί, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει άμεσα να προβεί στην ανάκτηση της καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης, αναλογικά με τα έτη διακοπής της ενισχυθείσας δραστηριότητας. |
| 8 | Εγκεκριμένη δυναμικότητα | Αν διαπιστωθεί μείωση της δυναμικότητας λειτουργίας της επένδυσης, σε ποσοστό μεγαλύτερο του 50% της εγκεκριμένης, (το 50% υπολογίζεται από το μέσο όρο της παραγωγής σε δύο (2) συναπτά έτη), τότε γίνεται αναλογική μείωση της καταβληθείσας δημόσιας δαπάνης για ποσοστό που υπολείπεται του 50%. |
| 9 | Μεταφορά παραγωγικής δραστηριότητας εκτός Ένωσης | Πλήρης ανάκτηση της οικονομικής στήριξης. |
| 10 | Διαπίστωση μη νόμιμης λειτουργίας της μονάδας, βάσει των προβλεπόμενων από την ισχύουσα νομοθεσία διατάξεων, αδειών και εγκρίσεων | Σε περίπτωση διαπίστωσης από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ, μη νόμιμης λειτουργίας της μονάδας, επιβάλλεται πρόστιμο ύψους 1% επί της χορηγηθείσας δημόσιας δαπάνης και δίνεται μέγιστη προθεσμία πέντε (5) μηνών για την αποκατάσταση της νομιμότητας της μονάδας. Στην περίπτωση παρέλευσης της ως άνω προθεσμίας και μη αποκατάστασης της νόμιμης λειτουργίας της, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ οφείλει να ανακτήσει το σύνολο της δημόσιας δαπάνης που έχει καταβληθεί. |
| 11 | Ιδιότητα του δικαιούχου | Στην περίπτωση απώλειας της ιδιότητας του φορέα, που τον έχει καταστήσει δικαιούχο του Μέτρου, η πράξη απεντάσσεται, εφόσον αυτή δεν έχει ακόμα ολοκληρωθεί και σε κάθε περίπτωση ανακτώνται τυχόν καταβληθείσες δημόσιες δαπάνες. |
| 12 | Θέσεις απασχόλησης | Εάν διαπιστωθεί μείωση του αριθμού των δημιουργούμενων θέσεων απασχόλησης ή των διατηρούμενων υφιστάμενων, σε σχέση με τον αναφερόμενο στο φάκελο κατά την υποβολή του που λήφθηκαν υπόψη για την ένταξη της |

| | | |
|---|---|---|
| | | επένδυσης στο Μέτρο, η ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ προβαίνει σε ανάκτηση της δημόσιας δαπάνης, το ύψος της οποίας υπολογίζεται από τον τύπο :<br><br>**Ε.Π. = {(Α.Θ.*Υ.Δ.) – Υ.Θ.}*1%*Δ.Δ.**<br>όπου :<br><br>Α.Θ. : Αρχικά προβλεπόμενες θέσεις εργασίας (άθροισμα υφιστάμενων και νέων)<br>Υ.Θ. : Υφιστάμενες θέσεις εργασίας<br>Δ.Δ. : Δημόσια Δαπάνη<br>Υ.Δ. : Ποσοστό υφιστάμενης δυναμικότητας σε σχέση με την ένταξη<br>Ε.Π. : Επιβληθέν πρόστιμο<br><br>Σε περίπτωση που μετά την ολοκλήρωση της επένδυσης ο δικαιούχος λειτουργεί με μειωμένη δυναμικότητα, (υφιστάμενη δυναμικότητα), για τον υπολογισμό των ενδεχόμενων κυρώσεων λαμβάνονται υπόψη οι θέσεις εργασίας που απαιτούνται για να λειτουργεί η μονάδα με τη μειωμένη δυναμικότητα (υφιστάμενες θέσεις εργασίας) και όχι οι προβλεπόμενες στην αίτηση χρηματοδότησης.<br>Στην περίπτωση που ο δικαιούχος έχει δημιουργήσει περισσότερες θέσεις εργασίας από τις υφιστάμενες δεν επιβάλλονται κυρώσεις. |
| | | |

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1

## ΕΝΤΥΠΟ ΑΙΤΗΣΗΣ

### 1. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΚΗΡΥΞΗΣ

| | |
|---|---|
| ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΦΔ / ΔΑ | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΕΦΔ / ΔΑ ΣΤΟ ΕΣΠΑ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΦΔ / ΔΑ | |
| ΚΩΔΙΚΟΣ ΠΡΟΣΚΛΗΣΗΣ ΣΤΟ ΕΣΠΑ | |
| ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ | |
| ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | |
| ΜΕΤΡΟ | |
| ΘΕΜΑΤΙΚΟΣ ΣΤΟΧΟΣ | |
| ΤΑΜΕΙΟ | |
| ΚΑΘΕΣΤΩΣ ΚΡΑΤΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ | |

### 2. ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ - ΦΟΡΕΑ

| 2.1 | ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ |
|---|---|
| Α.Φ.Μ. | |
| ΕΙΔΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | |
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ | |
| ΕΙΔΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | |
| Δ.Ο.Υ. | |
| ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ | |
| ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | |
| ΜΕΓΕΘΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | |

| 2.2 | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση) | |
|---|---|---|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | |
| ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |

| | |
|---|---|
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | |
| FAX | |
| ΙΣΤΟΧΩΡΟΣ (WEBSITE) | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | |

| 2.3. | Κ.Α.Δ. - ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ (Σύμφωνα με τον ΚΑΔ 2010 - NACE Group Level) | | |
|---|---|---|---|
| 2.3.1 Κ.Α.Δ. ΚΥΡΙΑΣ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ | | | |
| Α/Α | Κωδικός | Περιγραφή Κ.Α.Δ. | Ημερομηνία |
| 1 | | | |
| 2.3.2. Κ.Α.Δ. ΛΟΙΠΩΝ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΩΝ | | | |
| Α/Α | Κωδικός | Περιγραφή Κ.Α.Δ. | Ημερομηνία |
| 1 | | | |

| 2.4 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | | |
|---|---|---|---|
| 2.4.1 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | |
| *Προσθήκη attach αρχείου με τα οικονομικά στοιχεία του δικαιούχου που απαιτούνται για την διενέργεια της αξιολόγησης* | | | |
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ (€) | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ ..Ν-3. | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ …Ν-2 | ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΕΤΟΣ …Ν-1 |
| ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ - ΕΩΣ | | | |
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | | | |

| 2.4.2 | ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (Σε Ετήσιες Μονάδες Εργασίας) ΑΝΑ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ |
|---|---|
| ΣΤΟΙΧΕΙΑ | |
| ΠΕΡΙΟΔΟΣ ΑΠΟ - ΕΩΣ | |
| ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΜΕΝΟ ΣΕ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΜΕΝΑ ΚΕΝΤΡΑ : | |
| ΆΛΛΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ : | |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ : | |
| ΤΕΧΝΙΚΟ : | |
| ΕΡΓΑΤΙΚΟ : | |
| ΣΥΝΟΛΟ | |

| 2.5 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ |
|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΟΝΟΜΑ | |
| Α.Φ.Μ. | |

| | | |
|---|---|---|
| VAT | | |
| ΧΩΡΑ | | |
| ΤΥΠΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΕΓΓΡΑΦΟΥ ΤΑΥΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό) | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό) | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | | |

| 2.6 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΕΥΘΥΝΟΥ ΕΡΓΟΥ | |
|---|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | | |
| ΟΝΟΜΑ | | |
| ΧΩΡΑ | | |
| Α.Φ.Μ. | | |
| VAT | | |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | | ΕΠΙΛΟΓΗ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Σταθερό) | | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (Κινητό) | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | | |

| 2.7 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ ΜΕ ΠΟΣΟΣΤΟ >= 25%<br>(Συμπληρώνεται για κάθε μέτοχο / εταίρο) | |
|---|---|---|
| ΠΟΣΟΣΤΟ% | ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ Ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ | ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ |
| | | |
| ΜΕΤΟΧΟΣ ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ | | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| Α.Φ.Μ. | | |
| Δ.Ο.Υ | | |
| ΧΩΡΑ | | |
| V.A.T. (ΕΚΤΟΣ ΕΛΛΑΔΟΣ) | | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΔΡΑΣ | . ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | |
| | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ | |

| | | |
|---|---|---|
| | ΟΔΟΣ – ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΑΣ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | | |
| *Σε περίπτωση Νομικού Προσώπου* | | |
| ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | | |
| Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ | | |
| ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡ. | | |
| ΘΕΣΗ ΕΤΑΙΡΟΥ/ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ | | |

| 2.7.2 | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΤΑ ΜΕΛΗ | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| α/α | Ονοματεπώνυμο ή Επωνυμία / Μέλους | Επωνυμία Επιχείρησης | Έτος Ίδρυσης | Αντικείμενο Δραστηριότητας Επιχείρησης | Ποσοστό Συμμετοχής στην Επιχείρηση | Θέση στην Επιχείρηση |
| | | | | | | |

| 2.7.3 | ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Α/Α | Συνδεδεμένος Φορέας | Περίοδος Αναφοράς | Απασχολούμενοι (ΕΜΕ) | Σύνολο Ενεργητικού (€) | Κύκλος Εργασιών (€) |
| | | | | | |

| 2.7.4 | ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| α/α | Συνεργαζόμενος Φορέας | Περίοδος Αναφοράς | Απασχολούμενοι (ΕΜΕ) | Σύνολο Ενεργητικού (€) | Κύκλος Εργασιών (€) |
| | | | | | |

| 2.8. | ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ |
|---|---|
| | Περιγράφονται ενδεικτικά με συνοπτικό αλλά παράλληλα απόλυτα κατανοητό στοιχεία όπως σύντομο ιστορικό, έτος έναρξης δραστηριότητας της επιχείρησης, περιγραφή στρατηγικής της επιχείρησης, της επιχειρηματικής δραστηριότητας, των Διαδικασιών οργάνωσης, τυχόν πράσινων διαδικασιών και πολιτικών που έχουν υιοθετηθεί κλπ. |
| | |

## 3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΑΥΤΟΤΗΤΑΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

| 3.1 | ΕΙΔΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | |
|---|---|---|

| | | |
|---|---|---|
| 3.2 | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ | |
| 3.3 | ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ (Αγγλικά) | |

| | | |
|---|---|---|
| 3.4 | ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (ΣΥΜΦΩΝΑ ΜΕ ΤΗΝ NUTS Level II Κωδικοποίηση) | |
| | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | |
| | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ | |
| | ΔΗΜΟΣ - ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | |
| | ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΟΔΟΣ - ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| | ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| | ΤΑΧ. ΚΩΔΙΚΟΣ | |
| | ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | |
| | ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ (E-MAIL) | |
| ΙΔΙΑΙΤΕΡΑ ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΤΙΚΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ | ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΣΕ ΑΠΟΜΑΚΡΥΣΜΕΝΑ ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΝΗΣΙΑ | |
| | ΑΝ ΝΑΙ ΕΠΙΛΕΞΤΕ ΤΟ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΟ ΝΗΣΙ ΑΠΟ ΛΙΣΤΑ | |

| 3.5 | Κ.Α.Δ. ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (NACE Level Group) | | |
|---|---|---|---|
| 3.5.1. Α/Α | 3.6.2. ΚΩΔΙΚΟΣ | 3.6.3 ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ Κ.Α.Δ. | 3.6.4 ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΕΡΓΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΔ |
| 1 | | | |

| 3.6 | ΦΠΑ (που συνδέεται με τον ΚΑΔ επένδυσης) | |
|---|---|---|
| | Είναι ο ΦΠΑ Ανακτήσιμος; | ΝΑΙ/ΟΧΙ |

| 3.7. | ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΗΣ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ - ΣΥΓΚΡΙΣΗ ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ & ΝΕΑΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ ΜΕΤΑ ΤΗΝ ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | |
|---|---|---|
| 3.7.1. | ΣΥΝΤΟΜΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | |
| | | |
| Προσθήκη attach αρχείο (μέχρι 5 mb) ανα πρόταση | | |
| 3.7.2. | ΔΥΝΑΜΙΚΟΤΗΤΑ (ΤΟΝΟΙ/ΑΡΙΘΜΟΣ/ΛΙΤΡΑ) | |
| ΥΦΙΣΤΑΜΕΝΗ/ΑΥΞΗΣΗ/ΤΕΛΙΚΗ | | |
| 3.7.3. | ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΝΕΩΝ ΘΕΣΕΩΝ ΑΠΑΣΧΟΛΗΣΗΣ (ΕΜΕ) | ΝΑΙ/ΌΧΙ |
| Εάν ΝΑΙ αναγραφή του αριθμού των νέων θέσεων απασχόλησης οι οποίες θα δημιουργηθούν. Οι θέσεις απασχόλησης είναι εξαρτημένης εργασίας και υπολογίζονται σε ΕΜΕ (Ετήσιες Μονάδες Εργασίας). | | |
| 3.7.4. | ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ | |
| ΖΩΝΤΑΝΑ/ΒΡΑΣΜΕΝΑ/ΑΠΟΞΗΡΑΜΕΝΑ/ΝΩΠΑ/ΚΑΤΕΨΥΓΜΕΝΑ/ΑΛΑΤΙΣΜΕΝΑ | | |
| | | |

| 3.7.5. | ΠΑΡΑΓΟΜΕΝΟ ΠΡΟΪΟΝ | |
|---|---|---|
| | | |
| ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ ΕΙΔΟΥΣ | | |

| 3.8. ΛΟΙΠΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΟΥ | |
|---|---|
| Η πράξη εξυπηρετεί συλλογικό συμφέρον | ΝΑΙ/ΟΧΙ |
| | |
| **Η πράξη έχει συλλογικό δικαιούχο** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** |
| | |
| **Η πράξη διαθέτει καινοτόμα χαρακτηριστικά, κατά περίπτωση, σε τοπικό επίπεδο** | **ΝΑΙ/ΟΧΙ** |
| | |

**3.9 ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΠΙΝΑΚΑΣ ΔΑΠΑΝΩΝ**

| Α/Α | Μέτρο | Κωδικός Δαπάνης | Κατηγορία Δαπάνης | Τίτλος Δαπάνης | Περιγραφή | Μονάδα Μέτρησης | Ποσότητα | Τιμή Μονάδας | Ποσό Χωρίς ΦΠΑ | ΦΠΑ | Συνολικό Ποσό |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | | | | | | Τεμάχια | | | | | |
| 2 | | | | | | Ώρες | | | | | |
| 3 | | | | | | Α/έτη | | | | | |
| 4 | | | | | | Τεμάχια | | | | | |
| 5 | | | | | | Α/έτη | | | | | |
| 6 | | | | | | Τεμάχια | | | | | |
| 7 | | | | | | Τεμάχια | | | | | |
| 8 | | | | | | Τεμάχια | | | | | |
| 9 | | | | | | Τεμάχια | | | | | |
| 10 | | | | | | Έτη | | | | | |

| 3.10 | ΧΡΟΝΟΔΙΑΓΡΑΜΜΑ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ |
|---|---|
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΕΝΑΡΞΗΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ | |
| ΔΙΑΡΚΕΙΑ ΣΕ ΜΗΝΕΣ | |

## 4. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ

| 4.1 ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΙΚΟ ΣΧΗΜΑ | | ΤΙΜΕΣ ΣΕ ΕΥΡΩ | ΣΥΝΟΛΑ | ΠΟΣΟΣΤΑ |
|---|---|---|---|---|
| ΙΔΙΩΤΙΚΗ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ | Α.1 ΙΔΙΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ | | | |
| | Α.2 ΜΕΣΟΠΡΟΘΕΣΜΑ ΔΑΝΕΙΑΚΑ ΚΕΦΑΛΑΙΑ | | | |
| Α. Σύνολο Ιδιωτικής Συμμετοχής (Α.1+Α.2) | | | | |
| ΠΡΟΒΛΕΠΟΜΕΝΗ ΕΠΙΧΟΡΗΓΗΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΥ | | | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Β. Σύνολο Επιχορήγησης Δημοσίου** | | | |
| **Γ. Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός (Α+Β)** | | | |
| **Δ. Μη Επιχορηγούμενος Προϋπολογισμός** | | | |
| **Σύνολο επένδυσης (Α+Β+Γ+Δ)** | | | |

| **4.2.** | **ΠΗΓΕΣ ΚΑΛΥΨΗΣ ΊΔΙΑΣ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** |
|---|---|
| **Περιγράψτε με σαφήνεια τους τρόπους με τους οποίους θα καλύψετε την απαιτούμενη ιδιωτική συμμετοχή της προτεινόμενης επένδυσης** | |
| | |

**<u>Αποδοχή Όρων και Προϋποθέσεων</u>**

- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι θα τηρηθούν όλοι οι εθνικοί και ενωσιακοί κανόνες και οι κατευθυντήριες γραμμές, καθώς και οι οριζόντιες πολιτικές της ΕΕ
- Ο δικαιούχος δηλώνει ότι υπάρχουν όλες οι απαιτούμενες άδειες για την υλοποίηση του έργου/όσες απαιτούνται θα αποκτηθούν στο χρονικό σημείο που νομίμως απαιτείται.
- Η αίτηση χρηματοδότησης επέχει θέση υπεύθυνης δήλωσης του άρθρου 8 του ν.1599/1986 (ΦΕΚ Α΄75) για τα στοιχεία που αναφέρονται σε αυτήν. Συνεπώς, θα πρέπει να εμφανίζει ταυτότητα περιεχομένου με τα σχετικά δικαιολογητικά. Η ανακρίβεια των στοιχείων που δηλώνονται στην αίτηση επισύρει τις προβλεπόμενες ποινικές και διοικητικές κυρώσεις.
- Οι δικαιούχοι φέρουν την ευθύνη της πλήρους και ορθής συμπλήρωσης της ηλεκτρονικής τους αίτησης χρηματοδότησης (συμπεριλαμβανομένων και των επισυναπτόμενων αρχείων). Διόρθωση ή τροποποίηση ή συμπλήρωση των αιτήσεων, συμπλήρωση τυχόν ελλειπόντων στοιχείων, έστω και συμπληρωματικών ή διευκρινιστικών, δεν επιτρέπεται μετά την ολοκλήρωση της ηλεκτρονικής υποβολής της αίτησης.
- Σε περίπτωση διαφοράς μεταξύ των στοιχείων που υποβάλλονται ηλεκτρονικά και αυτών που αναγράφονται στα επισυναπτόμενα της ηλεκτρονικής αίτησης, υπερισχύουν τα αναγραφόμενα στα πεδία της φόρμας ηλεκτρονικής υποβολής
- Ο δικαιούχος αποδέχεται ότι τα μηνύματα που θα αποστέλλονται από την ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ μέσω ηλεκτρονικού ταχυδρομείου και ειδικότερα στη διεύθυνση email που έχει δηλώσει στο σημείο Πίνακας ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΠΟΥ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΜΑΤΙΚΟΥ ΣΧΕΔΙΟΥ (Επιχείρησης) του Έντυπου Υποβολής, επέχουν θέση κοινοποίησης και συνεπάγονται την έναρξη όλων των εννόμων συνεπειών και προθεσμιών.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2**
**ΛΙΣΤΑ ΕΞΕΤΑΣΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ**
**ΦΑΚΕΛΟΥ ΑΙΤΗΣΗΣ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ**
**Στο Μέτρο 3.4.4 «Μεταποίηση»**
**ΕΠΑΛΘ 2014 – 2020**

| ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | Δεν Απαιτείται | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
|---|---|---|---|---|
| **1.** Η Αίτηση έχει υποβληθεί ηλεκτρονικά στο ΠΣΚΕ εντός της τεθείσας από την πρόσκληση προθεσμίας. | | | | |
| **2.** Η Αίτηση έχει υποβληθεί με συμπληρωμένα και υπογεγραμμένα τα σχετικά Υποδείγματα. | | | | |
| **3.** Ο αιτών εμπίπτει στους δυνητικούς δικαιούχους του Μέτρου 3.4.4 | | | | |
| **4.** Ο προϋπολογισμός της αιτούμενης Πράξης εμπίπτει στα όρια που τίθενται από την Πρόσκληση. | | | | |
| **5.** Ο Φάκελος περιέχει όλα τα απαιτούμενα έγγραφα: | | | | |
| Δήλωση σχετικά με το μέγεθος της επιχείρησης σύμφωνα με την αριθμ. 2003/361/ΕΚ σύσταση της Επιτροπής (Υπόδειγμα 5). | | | | |
| Καταστατικό ή εταιρικό του φορέα και τελευταία τροποποίηση σε περίπτωση νομικών προσώπων (ΦΕΚ δημοσίευσης, κ.λπ.). | | | | |
| Απόφαση Δ.Σ. ή άλλου αρμόδιου οργάνου για τον ορισμό του υπεύθυνου υλοποίησης της πράξης. | | | | |
| Ισολογισμοί και αποτελέσματα χρήσης για τα τρία (3) προηγούμενα έτη. | | | | |
| Αντίγραφα εντύπων φορολογίας εισοδήματος Ε3 και Ε5 του φορέα των τριών (3) τελευταίων ετών για φορείς που δεν υποχρεούνται να συντάσσουν ισολογισμό. | | | | |
| Φορολογική ενημερότητα | | | | |
| Ασφαλιστική ενημερότητα | | | | |
| Πιστοποιητικό μη πτώχευσης και μη υποβολής αίτησης για πτώχευση | | | | |
| Πιστοποιητικό μη θέσης σε αναγκαστική διαχείριση και μη υποβολής αίτησης για θέση σε αναγκαστική διαχείριση | | | | |
| Υπεύθυνη δήλωση του Ν. 1599/86 του νόμιμου εκπροσώπου σύμφωνα με το Υπόδειγμα 6Α. | | | | |
| Σε περίπτωση δανειοδότησης τα δικαιολογητικά έγγραφα σύμφωνα με την πρόσκληση | | | | |
| Αποδεικτικά στοιχεία που να πιστοποιούν τη δυνατότητα του φορέα να καταβάλλει τη συμμετοχή του στην επένδυση με ίδια κεφάλαια, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση | | | | |
| Αναλυτική Τεχνικοοικονομική Προμελέτη, σύμφωνα με την πρόσκληση | | | | |
| Τοπογραφικό διάγραμμα 1:500 ή 1:1.000 του χώρου της εγκατάστασης, υπογεγραμμένο από το συντάξαντα και θεωρημένο αρμοδίως | | | | |
| Κυρωμένο αντίγραφο του τίτλου ιδιοκτησίας του οικοπέδου ή συμβολαίου ενοικίασης.<br>Σε περίπτωση μισθώσεων δημοσίων εκτάσεων και εμπορικών μισθώσεων, λαμβάνονται υπόψη τα αναφερόμενα στην Πρόσκληση | | | | |
| Τεχνικά σχέδια (τοπογραφικό διάγραμμα κάλυψης, | | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| κατόψεις, όψεις, τομές) | | | | |
| Σχέδια διάταξης μηχανολογικού εξοπλισμού και γραμμών παραγωγής | | | | |
| Απόφαση Έγκρισης Περιβαλλοντικών Όρων (ΑΕΠΟ) ή Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) | | | | |
| Έγκριση ίδρυσης ή λειτουργίας της εγκατάστασης από την αρμόδια Κτηνιατρική Υπηρεσία (όπου απαιτείται) | | | | |
| Έγκριση μελέτης διάθεσης αποβλήτων συνοδευόμενη από κυρωμένο αντίγραφο της μελέτης, ή άδεια διάθεσης αποβλήτων (όπου απαιτείται) | | | | |
| Άδεια εγκατάστασης ή λειτουργίας της μονάδας, ή αντίστοιχο έγγραφο απαλλαγής, με τα θεωρημένα σχέδια διάταξης του Η/Μ εξοπλισμού | | | | |
| Άδεια χρήσης νερού και εκτέλεσης έργων αξιοποίησης υδάτινων πόρων (όπου απαιτείται) | | | | |
| Άδεια χρήσης αιγιαλού και παραλίας και εκτέλεσης έργων (όπου απαιτείται) | | | | |
| Προσφορές αναλυτικές υπογεγραμμένες από τον κατασκευαστή ή τον προμηθευτή σύμφωνα με τα οριζόμενα στην πρόσκληση. | | | | |

**Η Αίτηση Ενίσχυσης – Χρηματοδότησης κρίνεται πλήρης**

**ΝΑΙ** ☐ **ΟΧΙ** ☐

……………………………………………………

Ονοματεπώνυμο Υπογραφή

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3

Έκθεση Επαλήθευσης – Πιστοποίησης Πράξης

Πρακτικό του Οργάνου Επιτόπιας Επαλήθευσης (Ο.Ε.Ε.) της Πράξης με Κωδ. Αριθ. ΟΠΣ …………….. που εγκρίθηκε με την αριθ. ……………………….. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης σύμφωνα με την αριθ. ……………….. Πρόσκληση του Γενικού Γραμματέα Αγροτικής Πολιτικής & Διαχείρισης Κοινοτικών Πόρων.

Οι υπογράφοντες:

α)

β)

γ)

δ)

ε)

που αποτελούμε, σύμφωνα με την αριθμ. ……………….. Απόφαση, Όργανο Επιτόπιας Επαλήθευσης (ΟΕΕ) για την παρακολούθηση και τον έλεγχο της εκτέλεσης της προς ενίσχυση-χρηματοδότηση Πράξης βάσει της αριθ. …………………………… Απόφασης της ΕΥΔ ΕΠΑΛΘ ………………… …….. μετά από επιτόπιους ελέγχους στην περιοχή όπου εκτελείται η Πράξη αφού λάβαμε υπόψη μας:

1. Την υπ. αριθμ΄. …………………….. Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης
2. Τις επιμετρήσεις (κτιριακών - μηχανολογικών),
3. Τις πραγματοποιηθείσες εργασίες,
4. Τα υποδείγματα και τα παραστατικά πληρωμών (τιμολόγια, εντάλματα, εκκαθαρίσεις κ.λ.π.)
5. Τις διοικητικές πράξεις που προβλέπονται από την ισχύουσα νομοθεσία, (άδεια λειτουργίας, ΑΕΠΟ, κ.λ.π.) για τη νόμιμη λειτουργία της μονάδας.

διαπιστώσαμε και βεβαιώνουμε τα κάτωθι :

Α. Έχουν εκτελεσθεί οι εργασίες και η προμήθεια εξοπλισμού που περιγράφονται αναλυτικά στο Υπόδειγμα 4Α της αναλυτικής κατάστασης δαπανών.

Β. Το αναφερόμενο έργο έχει ολοκληρωθεί σύμφωνα με την ισχύουσα Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης και τηρήθηκαν όλες οι προϋποθέσεις και οι όροι της.

Γ. Η πληρωμή αφορά την …………δόση και το κόστος των εργασιών είναι :

1. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε με ΦΠΑ: …………………..€
2. Συνολικό ποσό που πληρώθηκε χωρίς ΦΠΑ: ………………€
3. Συνολικό ποσό (χωρίς ΦΠΑ) μη επιλέξιμο από ΟΕΕ : …………………….€
4. Συνολικό επιλέξιμο προς χρηματοδότηση ποσό των εργασιών/εξοπλισμού : ……………… € το οποίο αντιστοιχεί σε :

   - Δημόσια Δαπάνη (…%) …………….. €

- Ιδιωτική συμμετοχή (…%) ……………..€
- Δάνειο (….%) ……….…….€

5. Προβλεπόμενος προϋπολογισμός στην Απόφαση Χρηματοδότησης της Πράξης : …………………..€
6. Ποσοστό εκτελεσθέντος έργου : ……%

Δ. Έχει γίνει έναρξη λειτουργίας της Πράξης, όπως ορίζει το άρθρο 23 της ΥΑ, (περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής).

Ε. Έχει προσληφθεί το προβλεπόμενο προσωπικό, σύμφωνα με το άρθρο 23 της ΥΑ, (περίπτωση τελικής ή ολικής πληρωμής).

ΣΤ. Όλα τα εκδοθέντα τιμολόγια και λοιπά παραστατικά στοιχεία που εκδόθηκαν και αφορούν την Πράξη είναι εξοφλημένα

Ημερομηνία ………………………….

ΤΟ ΟΕΕ

**<u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Α (από τον Δικαιούχο)</u>**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ : ………………………………** **ΠΕΡΙΟΧΗ …………………… ……………………………..**

**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ ……………………………………..**

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣΗΣ ……………………**

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ : ………………………………** **ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ. ………………………………………………**

| Επιλέξιμες δαπάνες βάσει της Απόφασης Χρηματοδότησης | | ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1) | | | | | ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Περιγραφή | Κόστος | Αριθ. | Ημερομηνία Έκδοσης | Εκδότης | Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ | Τρόπος πληρωμής (2) | Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων | Ημερομηνία πληρωμής (3) | ΦΠΑ που ανακτάται | Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ | Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | |

(1) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
(2) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
(3) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία: …………………

Υπογραφή του Δικαιούχου : ………

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 4Β (από το ΟΕΕ)**

**ΑΝΑΛΥΤΙΚΟΣ ΚΑΤΑΛΟΓΟΣ ΔΑΠΑΝΩΝ & ΤΩΝ ΑΝΤΙΣΤΟΙΧΩΝ ΛΟΓΙΣΤΙΚΩΝ ΑΠΟΔΕΙΚΤΙΚΩΝ ΕΓΓΡΑΦΩΝ**

**ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ :** ………………………………  **ΠΕΡΙΟΧΗ** …………………… ……………………………..

**ΑΡΙΘ. ΑΠΟΦ. ΕΝΤΑΞΗΣ** ……………………………………..

**ΑΡΙΘΜ. ΑΠΟΦ. ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣΗΣ** ……………………

**ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :** ………………………………  **ΚΩΔΙΚΟΣ ΟΠΣ.** ………………………………………………

| Επιλέξιμες δαπάνες βάσει της Απόφασης Χρηματοδότησης | | ΛΟΓΙΣΤΙΚΑ ΕΓΓΡΑΦΑ (1) | | | | | ΠΡΑΓΜΑΤΟΠΟΙΗΘΕΙΣΕΣ ΠΛΗΡΩΜΕΣ | | | | | ΟΕΕ | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Περιγραφή | Κόστος | Αριθ. | Ημ/νία Έκδοσης | Εκδότης | Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ | Τρόπος πληρωμής (2) | Δαπάνες προηγούμενων αιτήσεων | Ημ/νία πληρωμής (3) | ΦΠΑ που ανακτάται | Ποσό χωρίς ανακτήσιμο ΦΠΑ | Δαπάνες κατά την παρούσα αίτηση | Επιλέξιμες δαπάνες | Μη Επιλέξιμες δαπάνες | Αιτιολόγηση |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | | | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ | | | | | | | | | | | | | | |

(4) Πρέπει να αναφερθούν όλα τα δικαιολογητικά τα σχετικά με την πραγματοποίηση του χρηματοδοτικού σχεδίου.
(5) Τρόπος πληρωμής: 1. τράπεζα, 2. επιταγή, 3. τοις μετρητοίς.
(6) Η ημερομηνία που πρέπει να αναφερθεί είναι εκείνη της πραγματικής πληρωμής και όχι η ημερομηνία λήξης της οφειλής π.χ. σε περίπτωση πληρωμής με συναλλαγματική

Ημερομηνία

Το ΟΕΕ

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 5**

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ ΔΗΛΩΣΗΣ**

**ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΧΕΤΙΚΑ ΜΕ ΤΗΝ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΜΜΕ**
**Σύμφωνα με τη σύσταση της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ**

*Ακριβή στοιχεία της επιχείρησης*

Επωνυμία ή εταιρική επωνυμία : …………………………………
Διεύθυνση της έδρας της εταιρείας : …………………………………..
Α.Φ.Μ. : ……………………………………………………………
ΑΡΜΑΕ : ……………………………………………………………
Δ.Ο.Υ. : …………………………………………………………..
Ονοματεπώνυμο και τίτλος του ή των κύριων Διευθυντικών στελεχών.
(Πρόεδρος, Γενικός Διευθυντής ή αντίστοιχη θέση) : …………………..

**<u>Τύπος της επιχείρησης :</u>**
□ Ανεξάρτητη επιχείρηση
□ Συνεργαζόμενη επιχείρηση
□ Συνδεδεμένη επιχείρηση

**<u>Στοιχεία για τον προσδιορισμό της κατηγορίας επιχείρησης :</u>**

Τα στοιχεία υπολογίζονται σύμφωνα με το άρθρο 6 του παραρτήματος της σύστασης της Επιτροπής 2003/361/ΕΚ σχετικά με τον ορισμό των ΜΜΕ.

| Περίοδος αναφοράς | | |
|---|---|---|
| Αριθμός εργαζομένων (ΕΜΕ) | Κύκλος εργασιών | Σύνολο ισολογισμού |
| | | |

Όλα τα στοιχεία πρέπει να αφορούν την τελευταία κλεισμένη διαχειριστική χρήση και να υπολογίζονται σε ετήσια βάση. Στην περίπτωση νεοσύστατων επιχειρήσεων, τα στοιχεία που λαμβάνονται υπόψη πρέπει να προκύπτουν από αξιόπιστες εκτιμήσεις που πραγματοποιούνται κατά τη διάρκεια του οικονομικού έτους.

Σε σχέση με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση υπάρχει μεταβολή των στοιχείων η οποία ενδέχεται να επιφέρει αλλαγή της κατηγορίας της αιτούσας επιχείρησης (πολύ μικρή, μικρή, μεσαία ή μεγάλη επιχείρηση) ;

□ **ΟΧΙ** □ **ΝΑΙ**

**(Στην περίπτωση ΝΑΙ να συμπληρωθεί και να επισυναφθεί δήλωση σχετικά με την προηγούμενη διαχειριστική χρήση)**

Υπογραφή

(Όνομα και ιδιότητα του προσυπογράφοντος, που είναι εξουσιοδοτημένος να εκπροσωπεί την επιχείρηση :…………………………………………………

Δηλώνω υπεύθυνα ότι τα στοιχεία της παρούσας δήλωσης καθώς και των ενδεχόμενων παραρτημάτων της είναι ακριβή :

………….(τόπος) …………… (ημερομηνία) Υπογραφή

**ΣΥΜΠΛΗΡΩΜΑΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΟΣ 5**

1. **ΒΑΣΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

**1.1 ΓΕΝΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΙΑ | |
| ΔΙΑΚΡΙΤΙΚΟΣ ΤΙΤΛΟΣ | |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ | |
| ΝΟΜΙΚΗ ΜΟΡΦΗ | |
| ΑΦΜ | |
| ΔΟΥ | |
| ΕΙΔΟΣ ΒΙΒΛΙΩΝ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΚΛΕΙΣΜΕΝΩΝ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΤΙΚΩΝ ΧΡΗΣΕΩΝ ΔΩΔΕΚΑΜΗΝΗΣ ΔΙΑΡΚΕΙΑΣ | |
| ΕΙΔΟΣ / ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ | |

**1.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΔΡΑΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ | |
| ΝΟΜΟΣ | |
| ΔΗΜΟΣ – ΚΟΙΝΟΤΗΤΑ | |
| ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΔΙΑΜΕΡΙΣΜΑ | |
| ΟΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ / ΤΘ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ | |
| FAX | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail) | |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑΣ (Web Site) | |

2. **ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**

| | |
|---|---|
| ΕΠΩΝΥΜΟ | |
| ΟΝΟΜΑ | |
| ΑΦΜ | |
| ΝΟΜΟΣ | |
| ΟΔΟΣ | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ | |
| ΠΟΛΗ / ΤΟΠΟΘΕΣΙΑ | |
| ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΟΣ ΚΩΔΙΚΑΣ / ΤΘ | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΣΤΑΘΕΡΟ) | |
| ΤΗΛΕΦΩΝΟ (ΚΙΝΗΤΟ) | |
| FAX | |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΟ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΟ (e-mail) | |

**3. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΤΑΙΡΩΝ Ή ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ**

Να συμπληρωθούν οι παρακάτω πίνακες για κάθε εταίρο / μέτοχο με κριτήριο αν είναι φυσικό πρόσωπο ή νομικό πρόσωπο.

| | |
|---|---|
| **Α/Α ΕΤΑΙΡΟΥ/ ΜΕΤΟΧΟΥ** | |
| **ΕΙΔΟΣ ΠΡΟΣΩΠΟΥ (φυσικό ή νομικό)** | |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ** | |

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΦΥΣΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ - ΕΤΑΙΡΟΥ Ή ΜΕΤΟΧΟΥ**

| | |
|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΟ** | |
| **ΌΝΟΜΑ** | |
| **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ** | |
| **Α.Φ.Μ.** | |
| **ΘΕΣΗ ΣΤΟΝ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ (εκτός αυτής του εταίρου / μετόχου)** | |

**ΠΕΡΙΠΤΩΣΗ ΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΟΥ - ΕΤΑΙΡΟΥ Ή ΜΕΤΟΧΟΥ**

| | |
|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |
| **Α.Φ.Μ.** | |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΙΔΡΥΣΗΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |
| **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ** | |
| **ΕΠΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ** | |
| **ΌΝΟΜΑ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ** | |
| **ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ** | |
| **Α.Φ.Μ. ΝΟΜΙΜΟΥ ΕΚΠΡΟΣΩΠΟΥ** | |
| **ΘΕΣΗ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (εκτός αυτής του νομίμου εκπροσώπου)** | |

**4. ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (συμπληρώνεται για όλες τις κατηγορίες επιχειρήσεων)**

**4.1 ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΤΟΥ ΦΟΡΕΑ ΤΗΣ ΕΠΕΝΔΥΣΗΣ Ή ΕΤΑΙΡΩΝ / ΜΕΤΟΧΩΝ ΤΟΥ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ :**

| | |
|---|---|
| **Ο ΦΟΡΕΑΣ Ή ΟΙ ΕΤΑΙΡΟΙ / ΜΕΤΟΧΟΙ ΤΟΥ (είτε φυσικά είτε νομικά πρόσωπα) ΣΥΜΜΕΤΕΧΟΥΝ ΣΕ ΑΛΛΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ;** | |

Αν επιλέγεται ΝΑΙ τότε να συμπληρωθεί ο παρακάτω πίνακας για κάθε εταίρο / μέτοχο (είτε φυσικό πρόσωπο είτε νομικό πρόσωπο) του φορέα που συμμετέχει σε άλλη επιχείρηση.

| | |
|---|---|
| **ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ ή ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ/ ΜΕΤΟΧΟΥ** | |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |
| **ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |

| | |
|---|---|
| **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** | |
| **ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ / ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** (Νόμιμος εκπρόσωπος, μέλος ΔΣ, Πρόεδρος Δ.Σ., Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.) | |

**4.2 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΟΠΟΙΕΣ ΣΥΜΜΕΤΕΧΕΙ Η ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ**

| | |
|---|---|
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΤΑΙΡΟΥ/ ΜΕΤΟΧΟΥ** | |
| **ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ (στην οποία συμμετέχει ο εταίρος / μέτοχος)** | |
| **ΕΤΟΣ ΙΔΡΥΣΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |
| **ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΔΡΑΣΤΗΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΗΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ** | |
| **ΠΟΣΟΣΤΟ ΣΥΜΜΕΤΟΧΗΣ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ** | |
| **ΘΕΣΗ ΤΟΥ ΕΤΑΙΡΟΥ / ΜΕΤΟΧΟΥ ΣΤΗΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗ (Νόμιμος εκπρόσωπος, μέλος ΔΣ, Πρόεδρος Δ.Σ., Διευθύνων Σύμβουλος κ.λ.π.)** | |

**4.3 ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΩΝ ΚΑΙ ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΩΝ**

| **4.3.1 ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| **ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ** | **ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ Η ΣΥΝΔΕΣΗ (συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα 2012 - 2014)** | **ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ)** | **ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€)** | **ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€)** |
| | | | | |
| | | | | |
| **4.3.2 ΣΥΝΕΡΓΑΖΟΜΕΝΕΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΕΙΣ (ΒΑΣΕΙ ΤΗΣ ΔΗΛΩΣΗΣ ΠΟΥ ΥΠΟΒΛΗΘΗΚΕ)** | | | | |

| ΣΥΝΔΕΔΕΜΕΝΟΣ ΦΟΡΕΑΣ | ΕΤΟΣ ΠΟΥ ΑΦΟΡΑ συμπληρώνεται για κάθε έτος σύνδεσης ξεχωριστά για το διάστημα 2012 - 2014) | ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΟΙ (ΕΜΕ) | ΣΥΝΟΛΟ ΕΝΕΡΓΗΤΙΚΟΥ (€) | ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€) |
|---|---|---|---|---|

**4.4 ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ**
**(Συμπεριλαμβάνονται και τα στοιχεία συνδεδεμένων και συνεργαζομένων επιχειρήσεων)**

| ΣΥΓΚΕΝΤΡΩΤΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΜΕΓΕΘΟΥΣ | 201.. | 201.. | 201.. |
|---|---|---|---|
| ΣΥΝΟΛΙΚΟΣ ΚΥΚΛΟΣ ΕΡΓΑΣΙΩΝ (€) | | | |
| ΣΥΝΟΛΟ ΕΤΗΣΙΟΥ ΙΣΟΛΟΓΙΣΜΟΥ (€) | | | |
| ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΠΑΣΧΟΛΟΥΜΕΝΩΝ (σε ΕΜΕ) | | | |

| | |
|---|---|
| ΧΑΡΑΚΤΗΡΙΣΜΟΣ ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΗΣ ΜΕ ΒΑΣΗ ΤΟ ΜΕΓΕΘΟΣ ΤΗΣ | |

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Α**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**
**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΠΡΟΣ[(1)]: | **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ** | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | Επώνυμο: | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης[(2)]: | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | Τηλ: | | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | Οδός: | | Αριθ: | | ΤΚ: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [(3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

- Δεν έχω διαπράξει σοβαρό επαγγελματικό παράπτωμα ή παράπτωμα που θίγει τους κανόνες της Κοινής Αλιευτικής Πολιτικής της ΕΕ και δεν έχω καταδικαστεί για αδίκημα σχετικό με την επαγγελματική μου διαγωγή η οποία έχει ισχύ δεδικασμένου, σύμφωνα με το άρθρο 10 του Καν. (ΕΕ) 508/2014 του ΕΤΘΑ και τον κατ΄ εξουσιοδότηση Καν(ΕΕ)288/2015. Συγκεκριμένα :
    - i. Δεν έχω διαπράξει σοβαρή παράβαση βάσει του άρθρου 42 του Κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 του Συμβουλίου ή του άρθρου 90, παράγραφος 1 του Κανονισμού (ΕΚ) 1224/2009.
    - ii. Δεν έχω συμμετάσχει στην εκμετάλλευση, τη διαχείριση ή την ιδιοκτησία αλιευτικών σκαφών που περιλαμβάνονται στον κατάλογο σκαφών ΠΛΑ αλιείας της Ένωσης, όπως ορίζεται στο άρθρο 40 παράγραφος 3 του κανονισμού (ΕΚ) αριθμ. 1005/2008 ή σκαφών που φέρουν τη σημαία χωρών οι οποίες έχουν χαρακτηρισθεί ως μη συνεργαζόμενες τρίτες χώρες κατά το άρθρο 33 του ίδιου Κανονισμού.
    - iii. Δεν έχω διαπράξει σοβαρές παραβάσεις των της ΚΑλΠ οι οποίες έχουν λάβει το χαρακτηρισμό αυτό σε άλλες νομοθετικές πράξεις του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου.
    - iv. Δεν έχω διαπράξει απάτη στο πλαίσιο του Ευρωπαϊκού Ταμείου Αλιείας ή του Ευρωπαϊκού Ταμείου Θάλασσας.

***[Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς, ώστε να παραμείνει μόνο μία (1)]***

- Η επιχείρηση δεν έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης ή αναδιάρθρωσης.

  Ή

  Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση διάσωσης αλλά έχει αποπληρώσει το δάνειο και έχει λύσει τη σύμβαση εγγύησης.

  Ή

  Η επιχείρηση έχει λάβει ενίσχυση αναδιάρθρωσης η οποία έχει ολοκληρωθεί.

- Το ίδιο αντικείμενο της επένδυσης δεν έχει προταθεί ή οριστικά υπαχθεί για ενίσχυση – επιχορήγηση σε αναπτυξιακό νόμο ή σε άλλο Επιχειρησιακό Πρόγραμμα.
- Η λειτουργία της επένδυσης θα συνάδει με τις υποχρεώσεις που απορρέουν από την εφαρμογή των Κοινοτικών και Εθνικών διατάξεων, (Κ.Αλ.Π., ΚΟΑ, ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑ, Σύστημα Ελέγχου Αλιευτικών Προϊόντων, κ.λπ.), που αφορούν στη διακίνηση, εμπορία, ιχνηλασιμότητα των προϊόντων, την πρόληψη, αποτροπή και εξάλειψη της ΠΛΑ ΑΛΙΕΙΑΣ και τη μέριμνα για την ενημέρωση του καταναλωτή.

***[Εκ των κατωτέρω δύο (2) προτάσεων διαγράφεται αυτή που δεν είναι αληθής, ώστε να παραμείνει μόνο μία (1)]***

- Στη μονάδα που θα υλοποιηθεί η προτεινόμενη πράξη θα δημιουργηθούν …….νέες θέσεις εργασίας (σε ΕΜΕ).

  Ή

  Στη μονάδα που θα υλοποιηθεί η προτεινόμενη πράξη θα διατηρηθούν οι υφιστάμενες θέσεις εργασίας σε (ΕΜΕ).

- Η Ίδια Συμμετοχή θα καλυφθεί ως εξής : ***(συμπληρώνεται η περιγραφή του τρόπου και της διαδικασίας κάλυψης της Ιδίας Συμμετοχής)***

  ……………………………………………………………………………………………………
  …………………………………………………………………………………………………….

***(Μόνο σε περίπτωση <u>επέκτασης, εκσυγχρονισμού ή μετεγκατάστασης υφιστάμενης μονάδας</u>) (Εκ των κατωτέρω τριών (3) προτάσεων διαγράφονται αυτές που δεν είναι αληθείς)***

- Η αρχική μονάδα δεν επιδοτήθηκε στα πλαίσια οποιουδήποτε Εθνικού ή Κοινοτικού Προγράμματος.

  Ή

  Η αρχική μονάδα επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του Προγράμματος . . . . . . . . . . . . . . . ……, με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ……………………., αλλά η παρούσα πρόταση **<u>δεν περιλαμβάνει</u>** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής.

  Ή

  Η αρχική μονάδα επιδοτήθηκε από Εθνικούς ή/και Κοινοτικούς πόρους στο πλαίσιο του

Προγράμματος . . . . . . . . . . . . . . . . ……, με ημερομηνία ολοκλήρωσης του επενδυτικού σχεδίου ……………………., η παρούσα πρόταση **περιλαμβάνει** αντικατάσταση υπάρχουσας υποδομής, αλλά **έχει παρέλθει 5ετία** από την προμήθεια και εγκατάσταση του επιδοτημένου εξοπλισμού. [Για τον υπολογισμό της 5ετίας λαμβάνεται υπόψη η ημερομηνία υπογραφής της βεβαίωσης προόδου και κόστους από το αρμόδιο όργανο (ΟΕΕ, κ.λπ.), της δόσης πληρωμής στην οποία αντιστοιχεί ο συγκεκριμένος εξοπλισμός ή η εκτελεσθείσα εργασία].

Ημερομηνία,…………./……./201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.
(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 6Β

## ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

**(άρθρο 8 Ν.1599/1986)**

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

| | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|
| ΠΡΟΣ[1]: | **ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΕΠΑΛΘ** | | | | | | |
| Ο – Η Όνομα: | | | Επώνυμο: | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Πατέρα: | | | | | | | |
| Όνομα και Επώνυμο Μητέρας: | | | | | | | |
| Ημερομηνία γέννησης[2]: | | | | | | | |
| Τόπος Γέννησης: | | | | | | | |
| Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας: | | | Τηλ: | | | | |
| Τόπος Κατοικίας: | | Οδός: | | Αριθ: | | ΤΚ: | |
| Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax): | | | Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email): | | | | |

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις [3], που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι :

Αποδέχομαι την εκτέλεση της Πράξης, με τίτλο «……………………………..», σύμφωνα με την αριθμ. ……………………… Απόφαση Χρηματοδότησης για οικονομική ενίσχυση στα πλαίσια του Ε.Π. Αλιείας & Θάλασσας 2014-2020.

Επίσης, δηλώνω υπεύθυνα, ότι θα τηρήσω απαρέγκλιτα όλους τους όρους και δεσμεύσεις που απορρέουν από το ισχύον κοινοτικό και εθνικό θεσμικό πλαίσιο :
α. ΚΑΝ(ΕΚ), αριθμ. 508/2014
β. ΥΑ αριθμ. ……………………..
γ. Απόφαση Χρηματοδότησης Πράξης αριθμ. …………………………

Ημερομηνία,…………/……./201

Ο/Η Δηλ

(Υπογραφή & Σφραγίδα)

(1) Αναγράφεται από τον ενδιαφερόμενο πολίτη ή Αρχή ή η Υπηρεσία του δημόσιου τομέα, που απευθύνεται η αίτηση.

(2) Αναγράφεται ολογράφως.
(3) «Όποιος εν γνώσει του δηλώνει ψευδή γεγονότα ή αρνείται ή αποκρύπτει τα αληθινά με έγγραφη υπεύθυνη δήλωση του άρθρου 8 τιμωρείται με φυλάκιση τουλάχιστον τριών μηνών. Εάν ο υπαίτιος αυτών των πράξεων σκόπευε να προσπορίσει στον εαυτόν του ή σε άλλον περιουσιακό όφελος βλάπτοντας τρίτον ή σκόπευε να βλάψει άλλον, τιμωρείται με κάθειρξη μέχρι 10 ετών.
(4) Σε περίπτωση ανεπάρκειας χώρου η δήλωση συνεχίζεται στην πίσω όψη της και υπογράφεται από τον δηλούντα ή την δηλούσα.

## <u>ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 7</u>

### ΛΙΣΤΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΚΑΙ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ

### ΜΕΤΡΟΥ 3.4.4 – ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗ

| **ΤΜΗΜΑ Α: ΤΑΥΤΟΤΗΤΑ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΠΛΗΡΩΜΗΣ** |
|---|

<table>
<tr><td>ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ:</td><td>ΑΛΙΕΙΑΣ & ΘΑΛΑΣΣΑΣ<br>2014-2020</td><td rowspan="6">ΤΙΤΛΟΣ ΠΡΑΞΗΣ:</td><td rowspan="6"></td></tr>
<tr><td>ΠΡΟΤΕΡΑΙΟΤΗΤΑΣ :</td><td>5.<br>ΕΝΙΣΧΥΣΗ ΤΗΣ ΕΜΠΟΡΙΑΣ ΚΑΙ ΤΗΣ ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ</td></tr>
<tr><td>ΜΕΤΡΟ :</td><td>3.4.4</td></tr>
<tr><td>ΠΡΟΣΚΛΗΣΗ :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΑΠΟΦΑΣΗ ΧΡΗΜΑΤΟΔΟΤΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ & ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΕΙΣ :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΚΩΔ. ΠΡΑΞΗΣ (ΟΠΣ) :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΣ :</td><td></td><td>ΑΙΤΗΜΑ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ - ΠΛΗΡΩΜΗΣ ΔΙΚΑΙΟΥΧΟΥ (Αρ. Πρωτ. & Ημερομηνία) :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΔΟΣΗ ΠΛΗΡΩΜΗΣ (1$^{η}$, 2$^{η}$, 3$^{η}$,4$^{η}$, ΟΛΙΚΗ):</td><td></td><td>ΤΟΠΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ :</td><td></td></tr>
<tr><td>ΑΠΟΦΑΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΣΗΣ Ο.Ε.Ε. :</td><td></td><td>ΗΜ/ΝΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ:</td><td></td></tr>
</table>

| **ΤΜΗΜΑ Β: ΣΗΜΕΙΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΤΗΤΑΣ ΚΑΙ ΟΡΘΟΤΗΤΑΣ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗΣ ΤΟΥ ΑΙΤΗΜΑΤΟΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ-ΠΛΗΡΩΜΗΣ** | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| Α/Α | ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΔΕΝ ΑΠΑΙΤΕΙΤΑΙ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| 1 | Ο υποβληθείς φάκελος του αιτήματος επαλήθευσης-πληρωμής είναι πλήρης σύμφωνα με τα οριζόμενα της Πρόσκλησης ; | | | | |
| 2 | Υποβάλλονται αντίγραφα εξοφλημένων τιμολογίων και των λοιπών παραστατικών πιστοποίησης των δαπανών ; | | | | |
| 3 | Υποβάλλονται αντίγραφα ειδικών αδειών (π.χ. για αγορά μεταφορικών μέσων κλπ, όπως προβλέπονται από το άρθρο 20 της ΥΑ) | | | | |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| 4 | Δηλώνεται υπεύθυνα από το Δικαιούχο ότι όλα τα μηχανήματα και εξοπλισμοί είναι καινούρια/οι και αμεταχείριστα/οι και ότι δεν έχει χρηματοδοτηθεί από άλλη πηγή για τις προτεινόμενες εργασίες και εξοπλισμούς ; | | | | |
| 5 | Υποβάλλονται τα απαραίτητα στοιχεία για την πιστοποίηση καταβολής της ιδίας συμμετοχής ; | | | | |
| 6 | Υποβάλλεται βεβαίωση της Τράπεζας για το εκταμιευθέν ποσό του δανείου ; | | | | |
| 7 | Υποβάλλεται αντίγραφο πολεοδομικής άδειας ; | | | | |
| 8 | Υποβάλλονται επιμετρήσεις επιβλεπόντων μηχανικών για τις κτηριακές και μηχανολογικές εγκαταστάσεις ; | | | | |
| 9 | Υποβάλλεται πρόσφατη βεβαίωση του Πρωτοδικείου / ΓΕΜΗ περί μη πτώχευσης της επιχείρησης ή μη θέσης αυτής σε εκκαθάριση ; | | | | |
| 10 | Υποβάλλεται βεβαίωση της αρμόδιας Υπηρεσίας περί μη τροποποίησης του καταστατικού της επιχείρησης ; | | | | |

| **ΤΜΗΜΑ Γ : ΣΗΜΕΙΑ ΕΠΙΤΟΠΙΑΣ ΕΠΑΛΗΘΕΥΣΗΣ ΦΥΣΙΚΟΥ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟΥ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ** | | | | |
|---|---|---|---|---|
| Α/Α | ΣΗΜΕΙΑ ΕΛΕΓΧΟΥ | ΝΑΙ | ΟΧΙ | ΠΑΡΑΤΗΡΗΣΕΙΣ |
| 1 | Το φυσικό αντικείμενο έχει υλοποιηθεί σύμφωνα με τους όρους και τις προϋποθέσεις της απόφασης χρηματοδότησης της Πράξης ; | | | |
| 2 | Οι δαπάνες αντιστοιχούν στο πιστοποιημένο φυσικό αντικείμενο της Πράξης ; | | | |
| 3 | Οι δαπάνες είναι σύμφωνες με τα υποβληθέντα παραστατικά του δικαιούχου ; | | | |
| 4 | Οι δαπάνες πραγματοποιήθηκαν εντός της επιλέξιμης περιόδου ; | | | |
| 5 | Ο τρόπος εξόφλησης των τιμολογίων είναι σύμφωνος με τις ισχύουσες διατάξεις ; | | | |
| 6 | Είναι αναρτημένες στο χώρο υλοποίησης της Πράξης οι προβλεπόμενες επεξηγηματικές πινακίδες και τα διαφημιστικά πλαίσια του έργου, όπως προβλέπεται από τις υποχρεώσεις δημοσιότητας του δικαιούχου στο Σύστημα Διαχείρισης και Ελέγχου (ΣΔΕ) ; | | | |
| 7 | Έχουν ληφθεί οι απαραίτητες φωτογραφίες εκ μέρους του ΟΕΕ που να πιστοποιούν τα βασικά στοιχεία του εκτελεσθέντος φυσικού αντικειμένου της πράξης, (κτηριακά και επί μέρους εξοπλισμοί) και την ανάρτηση των προβλεπόμενων επεξηγηματικών και | | | |

| | | | | |
|---|---|---|---|---|
| | διαφημιστικών πινακίδων ; | | | |

Ημερομηνία …………/………./201…

Το ΟΕΕ

α.

β.

γ.

**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 8**

| ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΣ ΠΡΑΞΗΣ<br>ΔΙΑΚΡΙΤΑ – ΚΑΤΗΓΟΡΙΕΣ ΔΑΠΑΝΩΝ<br>ΜΕΤΑΠΟΙΗΣΗΣ | | | |
|---|---|---|---|
| **α/α** | **Περιγραφή** | **Ποσό (€) (χωρίς ΦΠΑ)** | **% επί του Μερικού Συνόλου του Προϋπολογισμού (εκτός Απρόβλεπτων & Τεχνικών Εξόδων)** |
| 1 | Αγορά οικοπέδου | | |
| 2 | Αγορά εγκαταλελειμμένων & πρώην βιομηχανικών εγκαταστάσεων | | |
| 3 | Έργα διαμόρφωσης περιβάλλοντος χώρου | | |
| 4 | Έργα οδοποιίας – διάνοιξης δρόμων | | |
| 5 | Λιμενικά έργα | | |
| 6 | Κτηριακές εγκαταστάσεις (κύριες & βοηθητικές) | | |
| 7 | Δαπάνες για ψύξη και κατάψυξη | | |
| 8 | Έργα επεξεργασίας και διάθεσης αποβλήτων | | |
| 9 | Δαπάνες για επεξεργασία και μεταποίηση υποπροϊόντων αλιείας και υδατοκαλλιέργειας | | |
| 10 | Εξοπλισμός γραφείων και χώρων προσωπικού | | |
| 11 | Δαπάνες για την παραγωγή ενέργειας από ΑΠΕ | | |
| 12 | Εργαστηριακός εξοπλισμός | | |
| 13 | Συστήματα ασφάλειας και παρακολούθησης της επιχείρησης | | |
| 14 | Μεταφορικά μέσα | | |
| 15 | Μελέτες βελτίωσης ποιότητας | | |
| 16 | Εξοπλισμός για τη συσκευασία και συντήρηση των παραγόμενων προϊόντων | | |
| 17 | Εξοπλισμός για την εξυγίανση, συσκευασία και διαδικασία αποστολής οστράκων | | |
| 18 | Λοιποί Εξοπλισμοί και μηχανήματα | | |
| **ΜΕΡΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ** | | | |
| 19 | Τεχνικά έξοδα και Απρόβλεπτα | | |
| **ΓΕΝΙΚΟ ΣΥΝΟΛΟ ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ** | | | |

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Αθήνα, 20 Ιουλίου 2017

Ο Υπουργός

**ΕΥΑΓΓΕΛΟΣ ΑΠΟΣΤΟΛΟΥ**

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32, Αθήνα
Τηλ. Κέντρο 210 5279000
Κείμενα προς δημοσίευση: webmaster.et@et.gr

*02026860108170068*